

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈЕРЕМИЈА ИЛИЋ ЈЕГОР“

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈЕРЕМИЈА ИЛИЋ ЈЕГОР“

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈЕРЕМИЈА ИЛИЋ ЈЕГОР“

Полазне основе Извештаја о раду директора из надлежности и одговорности директора школе, прописане у Члану 126. Закона о оснвама система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/2017, 27/2018, 6/2020, 129/2021.27,92/2023, 19/2025.), Статут школе и др. Подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни план, План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија школе је да подстиче лични развој ученика и наставника, да негује мултукултуралност и толеранцију.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Визија школе је модерно опремљена школа, центар локалне заједнице, са стручним кадром мотивисаним за развој и усавршавање, са ученицима којима је омогућено да расту и развијају се у складу са својим способностима, развију своју креативност, поштују своју и туђу националну припадност.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења**
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**
- 1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**
- 1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

СТАНДАРД: 1.2.1. Развој културе учења	
Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	
Индикатор	Докази - ефекти
Сīварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; Праīим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам; Моīивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; Подсīичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; Сīварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; Подсīичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	Успех ученика, мотивација за рад ученика, успех на завршном испит; Побољшање квалитета наставе применом различитих метода рада и коришћењем савремених наставних средстава; Сваки ученик добија подршку која му је потребна да напредује у односу на своје могућности и шансу да заврши основно образовање; Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава где год је то могуће; Због подједнаке важности сваког предмета све учионице опремљене су компјутерима, лаптоповима и пројекторима; У три учионице имамо телевизоре примерене том амбијенту; У три учионице имамо интерактивне табле; Наставници користе школске лаптопове које користе за потребе организације и спровођења образовно-васпитног рада; Мотивација ученика и наставника за рад, иновативни и ефикасни приступ у раду. Употреба расположивих ресурсам за рад; Постигнућа ученика на такмичењима, пласмани, дигитална учионица, кабинетска настава, организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника примена савремених метода и облика рада планирање и реализација пројектне наставе (међупредметна корелација и развијање међупредметних компетенција) индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа вредновање рада и напретка ученика; Осећај да су ученици равноправни, уважени, поштовани и да се школују у једној здравој средини; Реализован је пројекат „Бесплатни уџбеници“ Захваљујући Министарству просвете обновљен је фонд библиотеке, набављени уџбеници за ученике са посебним потребама (у прилогу извештаја); Сарадња са културним институцијама и свим установама на територији града Зајечара и то: Музеј у

Зајечару, Полицијска управа Зајечар, Црвени крст Зајечар, Центар за социјални рад Зајечар, Школска управа Зајечар, као и са осталим институцијама ван територије града Зајечара;
Ученички парламент има подршку у раду од стране директора, наставника и стручне службе школе;
Чланови Ћачког парламента присуствовали су седницама Школског одбора, тимова и износили своје предлоге;
Сарадња са Месном заједницом током ове школске године била је интензивна и продуктивна, наши ученици укључени су у свим културним активностима у Месној заједници, такође са Градском управом сарадња је на високом нивоу.

Учешће на семинарима:

**Реализована је обука учитеља и наставника физичког васпитања ИКТ у настави ФЗВ 1 и 2;
У просторијама школе реализован је семинар за све запослене у образовно-васпитном раду, 29.12.2025. године са темом: „Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи“, каталошки број 2712/25-1
Реализован је семинар са темом: “Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ (онлајн);
Велики број запослених похађа семинаре по свом личном избору.**

СТАНДАРД: 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	
Опис стандарда: Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	
Индикатор	Докази - ефекти
<i>Осијуравам</i> да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; <i>Обезбеђујем</i> услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; <i>Обезбеђујем</i> да се у раду поштују Међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; <i>Обезбеђујем</i> да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима;	Позитивна, безбедна и подстицајна средина за рад Одржана су предавања о безбедности у саобраћају за ученике млађих и старијих разреда у сарадњи са ПУ Зајечар; Сви запослени прошли су обуку и вежбу по питању понашања и евакуације у условима дојављених потенцијалних опасности пожар, поплава, дојаве о експлозивним направама; (прилог пратећа документација у архиви) На родитељским састанцима родитељи упознати са изводима из новог Закона о основама система образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља; Сарадња са Центром за социјални рад; Сарадња са Домом здравља у оквиру обавезне вакцинације и редовних систематских прегледа; Сарадња са Заводом за јавно здравље Тимок; У циљу веће безбедности појачано је дежурство наставника, повећан надзор уласка странки у школску зграду од стране помоћног особља и дежурних наставника ; Редован инспекцијски надзор санитарног инспектора; Редовно се одржава појачана хигијена школског простора, ученичких тоалета, као и простор на улазу школе и школског дворишта; На почетку школске године одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација свих школских просторија; Редовно се одржава и контролише школско двориште и спортски терен; Редовна контрола ПП апарата.

СТАНДАРД: 1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	
Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	
Индикатор	Докази - ефекти
Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и Републици Србији; Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Успостављен систем подршке ученицима, подршка учењу, развоју социјалних вештина; Наставници функционално користе дигиталне технологије у раду, што је видљиво у наставном процесу и евиденцији; Постоји самовредновање и професионални развој из ове области; Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретеријата школе и стручне службе; Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са изменама Закона, законских аката, прописа и коришћење стратешких докумената; Упозанаје и информишем их редовно их упознајем са извештајима са састанака са ШУ и актива директора; Већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе; Држање угледних часова, часова замењених улога, тимске наставе примену стечених знања са семинара менторски рад редовно праћење напредовања ученика и њихових постигнућа примена формативног оцењивања, мини пројекти ученика као део портфолија ученика корелација ваннаставних активности; Извештаји, евиденција, анализе, школска документација, Акциони план за школу, ШРП, Годишњи план, Закон о основном образовању у РС, Извештаји са угледних и огледних часова, фотографије, радови ученика, Извештаји и записници тимова; Инсистирам на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно у сарадњи са другим институцијама и

	организацijiама у оквиру обогашеног једносменског рада; Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања обављена је посета часовима од стране стручног сарадника и директора школе, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе; Пратила сам реализацију огледно-угледних часова на којима се примењују савремене методе и технике у раду, чек листе и упитници о мерењу задовољства ученика након коришћења неких од савремених средстава за рад; Обављам конструктивне разговоре и пружам потребну подршку запосленима по свим питањима; Саветодаван рад са ученицима и родитељима је био континуиран; Праћен је напредак ученика у понашању и учењу; Присутствовала сам седницама ОВ и СВ као и по потреби родитељским састанцима.
СТАНДАРД: 1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	
Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	
Индикатор	Докази - ефекти

Познајем законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварам услове за уважавање њихове различитости; Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика; Осијуравам да код ученика са посебним образовним потребама, те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Обезбеђена и одржавана подстицајна средина за рад, безбедна средина за рад у којој се уважавају ставови, мишљења, предлози, а критике су конструктивне; У школи се уважавају различитости; Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи; Родитељи су кључни чиниоци школског живота у делу који се тиче подршке ученицима; Школа их укључује системски и конструктивно; Анкетирање родитеља на тему подршке ученику и дисциплине у већој мери присутно; Посебан труд на састанцима уложили смо у раду са родитељима остале деце, да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група; Посебно су организовани састанци са групама родитеља где је то било поотребно; Активну улогу у свему имао је Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; Обављани су индивидуални разговори са родитељима и ученицима који имају проблеме у понашању, Планови и програми учења прилагођени претходним знањима и искуствима ученика уз уважавање разноликости средине из које они долазе.
--	--

СТАНДАРД: 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

Индикатор	Докази - ефекти
Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;	У установи су планиране и реализоване разноврсне мере индивидуалне подршке учењу кроз допунску и додатну наставу, продужени боравак и обогаћени једносменски рад, уз непосредно информисање родитеља;
Подстиичем наставнике да користе различите поступке вредновања и	Похађање и психосоцијални развој ученика системски се прате кроз сарадњу стручних сарадника и одељењских старешина, при чему

самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;	Вршњачки и Ученички парламент пружају видљиву подршку;
Обезбеђујем да се расположиви подацима о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа инапредовања ученика;	Успех и дисциплина се редовно анализирају на седницама већа, а родитељи су препознати као конструктивни партнери у овом процесу;
Праћим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа.	Резултати ученика и наставника се јавно истичу на: састанцима стручних тела школа и промовишу на друштвеним мрежама школе (фејсбук и сајту школе), кроз књигу обавештења; Похваљују се ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима, на ликовним и литерарним конкурсима, као и ученици за одличан успех, уручују им се књиге и похвалнице, у складу са могућностима школе.

II ОБЛАСТ

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом квалитета у установи

СТАНДАРД: 2.1. Планирање рада установе	
Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	
Индикатор	Докази - ефекти
Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом; Обезбеђујем информациону основу планирања; идентификујем изворе информација потребне за планирање и	У установи је успостављена јасна организациона структура са прецизно дефинисаним улогама и одговорностима, што омогућава ефикасан рад стручних тела и тимова; Стручна тела и тимови формирани су према компетенцијама запослених, при чему постоји и специфичан Тим за сарадњу са локалном заједницом; Запослени, родитељи и ученици активно партиципирају у доношењу одлука, а управа

старам се да информације буду тачне и благовремене;

Уџуђујем планове установе органу који их доноси.

Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове организационе јединице;

Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе,

посебно са описом свог радног места;

Посиављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке;

Сишарам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;

Делеиурам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова, задатке и обавезе за њиховоизвршење;

Координирам рад стручних органа, тимова и стручних већа као и појединаца у установи;

Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених.

подстиче дијалог и иницира примену метода рада.

Школски програм је донет на период од четири године (2025/26 до 2028/29. године), заснован на начелима и садржи: начин, врсту и трајање свих програма; циљеве и исходе;

Програми наставе и учења од првог до осмог разреда имају стандарде, исходе и начин остваривања, као и начин праћења и вредновања ученичких постигнућа, усмерени линковима ка Правилницима о програму наставе и учења за сваки разред.

ШП планирана је недеља школског спорта; Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2026/27. годину;

Образовно-васпитни задаци равномерно су распоређени на запослене уз поштовање свих критеријума;

Решењима о 40 - часовној радној недељи прецизирана су задужења свих запослених и на основу тога праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева;

Планови које су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, уредно и на време су предати;

Реализација истих је праћена током полугодишта;

За израду планова сви запослени су добили неопходне информације и потребну подршку и помоћ од стране сртучне службе и директора;

Сви Извештаји за школску 2025/2026. годину (Тимови, ОВ, директор) уредно су усвојени и прослеђени у законском року надлежним органима;

Школска 2025/2026. година успешно приведена крају;

Завршни испит ученика осмог разреда успешно реализован;

Такође, процедура за упис ученика у средње школе успешно реализована и доследно испоштована, тако да су наши ученици

	благовремено распоређени у жељене стручне средње школе; Сви састанци Стручних органа и Тимова битни за успешно функционисање и рад школе редовно одржавани и у предвиђеном термину реализовани уз ефикасну комуникацију запослених.
--	---

СТАНДАРД: 2.2. Организација установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.

Индикатор	Докази - ефекти
Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице; Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; Посилавам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке; Спирам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; Делеирам запосленима, Руководиоцима стручних органа, тимова, задатке и обавезе за њихово извршење; Координирам рад стручних органа, тимова и стручних већа као и	У плановима рада органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора школе прецизиране су активности усмерене на отклањање уочених слабости школе; У годишњим плановима рада органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора школе наведене су активности и задаци из Школског програма и циљеви из Развојног плана; Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања; Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених; Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и саставистих; Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године; Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитета; Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места; На почетку школске године обављени су разговори о понашању и залагању на послу са свим структурама у школи; На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор

појединаца у установи; Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених.	координира радом уз помоћ сртучне службе (педагог); Запосленима јасно представљен план и програм рада школе, текуће обавезе, права и одговорности за школску 2026/2027. годину; Предочене и дате јасне инструкције за реализацију радних задатака на самом почетку нове школске године;. Запослени, Ученички парламент и Савет родитеља, по утврђеним процедурама које је израдила управа школе активно партиципирају у доношењу важних одлука за живот и рад школе; Иницирам израду различитих инструмената и техника за прикупљање ставова и слободног мишљења наставника, родитеља и ученика.
---	---

СТАНДАРД: 2.3. Контрола рада установе.

Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.

Индикатор	Докази - ефекти
Примењујем различите методе контроле рада установе и запослених; Орјанизујем и оперативно спроводим контролу рада установе; Орјанизујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем процес	Од стране директора школе током школске 2025/2026. године посећени су часови редовне наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад; Школа анализира потребе ученика којима је потребна додатна образовна подршка или су под ризиком од раног напуштања школе, како би организовала допунску наставу; Постоји план допунске наставе из одговарајућих предмета а и педагошка документација наставника показује укљученост ученика у допунску наставу. Термини за допунску наставу су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној тзбл

израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа; Обезбеђујем информациону основу контроле; идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене; Нејџосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе и запослених; Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; Ујџознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	школе; Наставници користе веб-алате за пружање додатне образовне подршке ученицима (више је усмерена комуникација кроз Вибер групе); Начини рада на допунској настави су разноврсни и усклађени са потребама ученика; Прегледа ес- Дневника образовно-васпитног рада редовно контролисан од стране директора уз јасне инструкције да се пропусти исправе и подаци редовно ажурирају; Матичне књиге прегледане и указано на евидентиране пропусте; Књига дежурства прегледана, као и сви извештаји са састанака одељенског већа, стручних већа, актива и тимова; Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку; Редовно, континуирано обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи; На Већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединца; Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште; Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду школе, извештаја директора, конкретним мерама за побољшање функционисања и рада школе, као и о свим текућим питањима.
СТАНДАРД: 2.4. Управљање информационим системом установе	
Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.	
Индикатор	Докази - ефекти
Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним	Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским

питањима живота и рада установе; Обезбеђујем услове за развој и Функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо - Комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	путем проследе школи правовремено се прослеђују запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејлом и групе - ес Дневник; Директор, педагог, секретар унели су све потребне податке везане за школу и запослене у нови информациони систем МПНТР (ЈИСП) и континуирано ревидирали податке; Запослени добијају могућност за онлајн обуке.
СТАНДАРД: 2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе	
Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	

Индикатор	Докази - ефекти
Примењујем савремене методе управљања квалитетом; Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе; Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе; Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Свеобухватном анализом рада установе у предходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада је опремање школе потребним наставним средствима и училима; Акциони план унапређења квалитета рада установе у вреднованим областима; План и извештај Стручног актива за развојно планирање; План тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе; Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе; Одлуке и решења о формирању тимова, актива и стручних већа (Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за школски развојни план); Одлука о доношењу Годишњег плана рада школе.

III ОБЛАСТ

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

СТАНДАРД: 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

Индикатор	Докази - ефекти
Планирам људске ресурсе у установи и Благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; Стијарам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим Компетенцијама одговарају захтевима посла; Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос; Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	Број одељења у овој школској 2026/2027. години је седам; Школска управа обавештена о броју ученика по одељењима и потреби за добијањем сагласности за формирање комбинација првог и трећег разреда и другог разреда и ППП; Министарство просвете је одобрило једну групу продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда; три одељења од првог до четвртог разреда; Сва места су стручно заступљена, осим за предмет физике; Сва одељења формирана уз сагласност министарства просвете у ШУ Зајечар.

СТАНДАРД: 3.2 Професионални развој запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.

Индикатор	Докази - ефекти
Подстијичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој; Осијуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања; Одабрали су семинар по важећем Каталогу, који је реализован 29.12.2025. године. „Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи“, каталошки број 2712/25-1 Такође, реализован је семинар са темом: “Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ (онлајн) Већина запослених самоиницијативно похађа онлајн семинаре и прилаже сертификате својој документацији. Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и

могућностима установе.	
СТАНДАРД: 3.3. Унапређивање међуљудских односа	
Опис : Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	
Индикатор	Докази - ефекти
Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Међу запосленима развијам професионалну са сарадњу и тимски рад; Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно.	Током полугодашта пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи; Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени; Континуирано се стручно усавршавам и обавештавам колектив о садржајима који су значајни за њихов рад; Јавно презентујем урађено; Редовно сам на послу; Долазим на време, присуствујем седницама; На располагању сам запосленима; Активно учествујем у решавању проблема, у консултацијама; Учествујем у заједничком СУ; Професионалност на послу, развој климе поштовања и уважавања у колективу; Запослени увек могу да ми се обрате; Заједно решавамо изазове; Поверавање задатака и задужења; Јавно похваљивање за труд и постигнућа (записник са седнице НВ); Заступају школу на састанцима у складу са овлашћењима; Поновно ангажовање за задатке које успешно решавају; Неговање климе поверења и међусобног уважавања; Увек сам на располагању запосленима за конкретно решавање проблема; Задаци су јасно дефинисани; Запослени увек могу да ми се обрате за помоћ; Неговање пословне комуникације;
СТАНДАРД: 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	
Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.	
Индикатор	Докази - ефекти
Остварујем инструктивни увид и	Праћена је реализација инструктивно-

надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;

Користим различите начине за мотивисање запослених;

Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.

педагошког рада са предлозима за унапређење рада:

- после планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је дражао час, педагога и директора школе који су час пратили, износили своја запажања и сугестије;

Интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате примењује се у складу са Правилником о награђивању и похваљивању ученика (јавна похвала у школи, похваљивање правилником о награђивању запослених, у складу са Законом, наставници се награђују по Решењу директора о годишњем одмору слободним данима;

Резултати ученика и наставника се јавно истичу на: састанцима стручних тела школа и промовишу на друштвеним мрежама школе (фејсбук и сајту школе), кроз књигу обавештења. Похваљују се ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима, на ликовним и литерарним конкурсима, као и ученици за одличан успех, уручују им се књиге и похвалнице, у складу са могућностима;

Праћење благовремености квалитета израде документације, планирања и извештавања;

Праћење квалитета израде педагошке документације кроз прегледе документације током полугодишта и на крају истог;

Праћење рада административне и финансијске службе;

Праћење рада педагошке службе са увидом у документацију;

Користи се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а потом се укаже на пропуст и на могућност корекције...

На Наставничком већу се истиче рад наставника који су имали посебне успехе и у то име похваљујем и подстичем друге да теже ка бољим резултатима свога рада;

Истицање резултата рада на огласним таблама,

	сајту школе, свечаностима, стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља; Додељивање одређених броја дана одмору за допринос на раду у складу са Законом; Истицање постигнућа на сајту школе, фејсбук страни школе, свечаностима, стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља...
--	--

IV ОБЛАСТ

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/ старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са широм заједницом

СТАНДАРД: 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	
Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе с родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.	
Индикатор	Докази - ефекти
<i>Погледи</i> партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању	Током овог периода одржани су сви планирани састанци; Савета родитеља. Настојим да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу

ради учења и развоја детета; Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње родитељима/старатељима; Сћварам услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.`	без устручавања изнети своје мишљење о раду школе или укажу на евентуалне пропусте и проблеме; Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце; Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља – Дан отворених врата, путем вибер групе, гугл учионице по договору или по потреби; Битне информације могли су добити и преко сајта школе, у личном контакту са одељенским старешином, код стручне службе школе, секретар, рачуновођа; Увид у оцене ученика имају преко ес-Дневника путем својих шифри; Остварен је саветодаван рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу, социјалној адаптацији и понашању, емотивних дилема и потешкоћа у складу са узрастом; Присутан је активан континуирани саветодавни рад са родитељима;
СТАНДАРД: 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установа	
Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	
Индикатор	Докази - ефекти
Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља	Школски органи имају јасан делокруг рада, предвиђене су улоге и одговорности; Запослени, Ученички парламент и Савет родитеља, по утврђеним процедурама које је израдила управа школе активно партиципирају у доношењу важних одлука за живот и рад школе; Достављани материјали и дневни ред члановима Школског одбора пре састанка путем електронске поште; Записници са седница Школског одбора; Редовно извештавање ШО о свим битним аспектима рада школе између две

послове предвиђене законом. Омоћућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	седнице; Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе; Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; Тим за самовредновање у већој мери остварује предвиђене планиране обавезе и анализе; Дајем препоруке за унапређивање и залагање свих запослених у сврху самовредновања, и да то доживљавају као заједничку одговорност која треба да укаже на правце и смерове побољшања квалитета; У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе; Одржане су све планиране седнице ШО; Сва документа усвојена у предвиђеном року; Сарадња са синдикатом у школи је добра, представник је увек редовно обавештен и присутан на састанцима ШО; Приступ информацијама од јавног значаја као и осталим битним за рад и функционисање школе; Увид у Финансијске токове; пријем радника у радни однос, евиденција технолошких вишкова; Председнику синдиката омогућено је да путем огласне табле обавештава раднике о свим битним питањима и одлукама из ове области. За састанке синдиката постоји одређена просторија.
СТАНДАРД: 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	
Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	
Индикатор	Докази - ефекти
Одржавам конструктивне	

односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; <i>Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како бих јој омогућила да се укључи у рад установе и да је подржава; Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници; Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</i>	Успостављена је добра срадња са МПНТР и Школском управом Зајечар; Континуирана сарадња са Домом здравља-Зајечар; Центром за социјални рад, Полицијском управом; Позивање и учешће на свечаностима и такмичењима, конкурсима, промоцијама; Укључивање у разне манифестације; Позивање на свечаности и такмичења; Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом; Уочавање добрих прилика и могућих ресурса за развој школе; Управљање партнерствима; Школа пружа подршку локалној заједници; Организовање састанака у школи;
---	--

СТАНДАРД 4.4. Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда: Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.

Индикатор	Докази - ефекти
<i>Водим</i> установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и на међународном нивоу; <i>Подстиичем</i> учешће установе у националним, регионалним и Међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Учешће и презентовање примера добре праксе; Видео записи са гостовања на телевизији; Фотографије и прилози у локалним новинама; Чланци на сајту школе Фејсбук страници Сарадња са локалном самоуправом-дописи, фотографије; Сарадња са државним институцијама (МПНТР, ШУ, ПУ, ЗЦ; ЦСР)

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

СТАНДАРД: 5.1. Управљање финансијским ресурсима	
Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	
Индикатор	Докази - ефекти
<i>У сарадњи</i> са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; <i>Планирам</i> финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; <i>Управљам</i> финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате	Финансијски план израђен у складу са потребама и стратегијом развоја школе; Примена буџета у складу са планом; Извештај о финансијском пословању; Праћење извршења расхода и издатака; Трошење финансијских средстава у складу са планом и одговарајућом законском регулативом; Праћење финансијског стања; Измене финансијског плана; План трошења; План стручног усавршавања; Извештај о финансијском пословању; Редовно, у року, измирене обавезе; Увид у ЦРФ;
СТАНДАРД: 5.2. Управљање материјалним ресурсима	
Опис стандарда: Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	
Индикатор	Докази - ефекти
<i>Планирам</i> развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; <i>Предузимам</i> мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; <i>Распореджујем</i> материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално	Унапређење образовно васпитног рада; Унапређење материјалних ресурса школе; Процена опремљености школе наставним средствима наведена у Годишњем плану рада; План унапређења материјално-техничких услова рада наведен у ГПР; Праћење и анализа материјалних стања Финансијски план; Распоред часова по кабинетима у зависности од опремљености кабинета наставним средствима, рачунарском опремом, опремом за презентације; Присуство састанцима планирања буџета;

извођење образовно-васпитног процеса;

Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;

Нагзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост;

Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.

Дописи и документација приликом реализације буџета;
Правовремено обезбеђена средстава;
Добра сарадња са Локалном самоуправом;
Поступак јавних нававки спроведен ефикасно, благовремено и у складу са прописима;
План и праћење поступака јавних набавки;

По основу расписаног конкурса Министарства рударства и енергетике за доделу средстава у циљу енергетске ефикасности и добијених средстава у периоду од **25. јуна до 25. августа 2025.**

године реализован је пројекат унапређења енергетске ефикасности објекта школе-реконструкција крова школе, санација фасаде и адаптација унутрашњих просторија.

Такође, у оквиру пројекта обезбеђена су два котла на пелет.

Због обима посла као и непредвиђених додатних радова, динамике радова, предвиђени крајњи рок завршетка радова померен је до 15. Септембра 2026. године; По завршетку свих радова објекат је доведен у стање оптималних услова за учење, рад и боравак свих ученика и запослених.

Стари део школе, објекат 1 је у потпуности реновиран (плафони, подови, зидови, врата...)

Учионица намењена за физичко васпитање је реновирана и опремљена опремом која је адекватна за дати простор, а потребна за реализацију садржаја истог предмета.

Посатвњена је нова столарија на отворима у просторијама у приземљу које су сада доведене у функцију за потребе установе. Објекат 2 је делимично реновиран, где је било потребно, све учионице окречене...

Такође, средствима које смо добили путем конкурса Програма расподеле инвестиционих средстава у Министарству просвете за 2025. годину, реализовали смо пројекат „Реконструкција грејања“ Сви постојећи стари радијатори замењени су новим радијаторима, а додатне просторије у којима није било радијатора сад су постављени нови радијатори. У свим просторијама објекта 1 и 2 постављени су нови радијатори са термоглавама. Такође, и у ђачкој трпезарији замењени су сви радијатори, свеукупно 52 нова радијатора.

СТАНДАРД: 5.3. Управљање административним процесима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом

Индикатор	Докази - ефекти
Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; Сћарам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире	Листа школских аката и докумената; Записници о усвајању школских докумената и општих аката; Процедуре које се примењују у школи; есДневник и друго; Обезбеђење квалитета рада школе Извештаји о прегледу докуметације, матичне књиге, електронски дневника, финансијска документација, Деловодник; Записници са стручних органа и ШО; Досије запослених; Процедура појачаног васпитног рада; Архива школе; Процедура прегледа докуметације; Извештај о раду директора;

заједнице.	Извештај о самовредновању; Извештај о стручном усавршавању; Извештаји тимова Записници са седница НВ, ПК, ШО, СР; Слање школских докумената ШУ;
------------	---

VI ОБЛАСТ

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

СТАНДАРД: 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	
Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	
Индикатор	Докази - ефекти
Праћим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; Разумем импликације законских захтева на начину управљања и руковођења установом; Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Одлуке у складу са ЗОСОВ-ом; Упознавање Наставничког већа са новим правилницима; Вођење поступака у складу са релевантним законима; Превођење законских одредби у Статут и друга релевантна акта (операционализовање новина); Ослањање на стратешке документе Републике Србије при изради стратегије развоја школе (Развојни план школе, Школски програм...); Националне стратегијије наведене у Годишњем плану рада;
СТАНДАРД: 6.2. Израда општих аката и документације установе	
Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	
Индикатор	Докази - ефекти
Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и	Усклађивање свих докумената установе са актуелним прописима, у сарадњи са секретаром; Извештаји са инспекцијских прегледа;

документације; Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Транспарентност докумената; Презентовање на седницама НВ (секретар школе); Семинар/ едукација за разумевање и примену измењених прописа; Сва документа установе и школски правилници у електронском облику су доступни запосленима; Документа су објављена на сајту школе http://www.osrgotina.edu.rs/ тако да су доступна свим заинтересованим лицима; Законито пословање школе; Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и других лица;
СТАНДАРД: 6.3. Примена општих аката и документације установе	
Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	
Индикатор	Докази - ефекти
Обезбеђујем да се оштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	Рад школе у складу са прописима и општим актима школе; Издавање документације у складу са прописима; Вођење прописане документације; Информисање на стручним органима, већима, састанцима (записници). Након извршеног екстерног вредновања установе израђен је акциони план за унапређивање квалитета рада школе, којим су дефинисани приоритетни циљеви, конкретне мере и активности, носиоци реализације, рокови и начини праћења остварености планираних активности. Резултати екстерног вредновања представљали су значајну основу за планирање даљег развоја школе. У области 1 – Програмирање, планирање и извештавање, школа је остварила просечну оцену 2,94, у области 2 – Настава и учење 3,29, у области 3 – Образовна постигнућа ученика 2,67, у области 4 – Подршка ученицима 3,73, у области 5 – Етос 3,20, а у области 6 – Организација рада школе, људски и материјални ресурси 3,43. Анализом резултата утврђено је да посебну пажњу у наредном периоду треба усмерити на области

Програмирања, планирања и извештавања и Образовних постигнућа ученика, као области са нижим просечним оценама. У складу са тим, Акционим планом предвиђене су мере усмерене на унапређивање квалитета планирања и реализације образовно-васпитног рада, праћење и анализу постигнућа ученика, коришћење резултата вредновања за даље планирање рада, као и јачање одговорности свих учесника за остваривање планираних циљева.

Истовремено, резултати у областима **Подршке ученицима (3,73), Организације рада школе, људских и материјалних ресурса (3,43), Етоса (3,20) и Наставе и учења (3,29)** показују да су у овим сегментима рада школе успостављене добре основе, које је потребно одржавати и даље унапређивати.

Реализација Акционог плана прати се континуирано кроз рад стручних органа, тимова и актива школе, анализу остварених активности и резултата, као и кроз извештавање о реализацији планираних мера. На основу праћења остварености активности, по потреби се предузимају корективне мере и утврђују нови приоритети, са циљем континуираног унапређивања квалитета рада школе и постизања бољих образовних и васпитних резултата ученика.

ПРИЛОГ ИЗВЕШТАЈИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

за школску 2025/2026. годину

Школски одбор, као орган управљања школе, током школске 2025/2026. године обављао је послове из своје надлежности у складу са Законом, актом о оснивању, Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

У току школске 2025/2026. године одржано је укупно **8 седница Школског одбора**. Седницама су, поред чланова Школског одбора, у складу са потребом и дневним редом, присуствовали директор школе, секретар школе, који је водио записнике са седница, као и представници Ученичког парламента и председник синдикалне организације школе.

Седнице су одржаване у складу са утврђеним дневним редом, а на свакој седници постојао је потребан број присутних чланова, односно **кворум за пуноважно одлучивање**.

О раду Школског одбора вођени су записници, а донете одлуке и закључци евидентирани су у документацији Школског одбора, у складу са важећим прописима и Пословником о раду Школског одбора.

Током школске године Школски одбор је пратио рад школе, разматрао извештаје, планове и програме, доносио одлуке из своје надлежности и разматрао питања значајна за организацију и функционисање школе.

У току школске 2025/2026. године Школски одбор је:

1. **Упознао се са одлуком Савета родитеља о осигурању ученика школе у школској 2025/2026. години;**
2. **Упознао се са одлуком Савета родитеља која се односи на исхрану ученика у школској 2025/2026. години;**
3. **Донео одлуку о усвајању Извештаја о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину;**
4. **Донео одлуку о усвајању Плана рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину;**
5. **Донео одлуку о усвајању Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину;**
6. **Донео одлуку о усвајању припремног предшколског програма за школску 2025/2026. годину;**
7. **Донео одлуку о усвајању Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години;**
8. **Донео одлуку о усвајању Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину;**
9. **Донео одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;**
10. **Донео одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;**
11. **Донео одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину;**
12. **Донео одлуку о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање, у складу са потребама школе и важећим актима;**
13. **Донео одлуку о усвајању Развојног плана установе, односно разматрао активности и мере предвиђене развојним планом школе;**
14. **Донео одлуку о усвајању Програма рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину;**
15. **Разматрао и извршио избор, односно именовање представника јединице локалне самоуправе у складу са својом надлежношћу;**
16. **Донео одлуку о усвајању, односно измени и допуни аката о организацији и систематизацији послова у складу са потребама школе и важећим прописима;**
17. **Разматрао и донео одлуку о успеху ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја) у првом полугодишту школске 2025/2026. године;**
18. **Донео одлуку о вршењу редовног годишњег пописа имовине и обавеза школе, са стањем на дан 31.12.2025. године;**
19. **Разматрао и усвојио извештај, односно документацију која се односи на стручно усавршавање запослених, у складу са планом стручног усавршавања;**

20. **Донео одлуку о усвајању Финансијског плана за 2025. годину**, у складу са финансијском документацијом школе;
21. **Разматрао и усвојио Финансијски план за 2026. годину**, у складу са планираним приходима, расходима и потребама установе;
22. **Донео одлуку о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2026. годину**;
23. **Донео одлуку о усвајању Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину**, уколико је за то постојала потреба;
24. **Донео одлуку о усвајању извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године**;
25. **Донео одлуку о усвајању Извештаја пописне комисије о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2025. године**;
26. **Донео одлуку о усвајању полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину**;
27. **Донео одлуку о усвајању полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину**;
28. **Донео одлуку о усвајању Завршног рачуна за 2025. годину**;
29. **Донео одлуку о усвајању извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода (тримесечја) у другом полугодишту школске 2025/2026. године**;
30. **Донео одлуку о усвајању Извештаја о резултатима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту школске 2025/2026. године**;
31. **Разматрао и усвојио Школски програм**, односно његове измене и допуне, у складу са потребама школе и важећим прописима;
32. **Донео одлуку о измени и допуни Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину**, у складу са потребама и изменама у реализацији планираних активности;
33. **Разматрао и усвајао измене и допуне општих аката школе**, укључујући Статут и друга акта, када је за тим постојала потреба;
34. **Разматрао и усвајао измене и допуне Финансијског плана за 2026. годину**, у складу са обезбеђеним средствима и текућим потребама школе;
35. **Донео одлуку о усвајању извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године**;
36. **Донео одлуку о усвајању извештаја о реализацији екскурзије за школску 2025/2026. годину**;
37. **Донео одлуку о усвајању Извештаја о резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту школске 2025/2026. године**;
38. **Донео одлуку о захтеву директора за коришћење годишњег одмора за 2026. годину**;
39. **Разматрао и усвојио План јавних набавки за 2026. годину**, у складу са финансијским могућностима и потребама школе;
40. **Разматрао и друга питања од значаја за функционисање школе** и обављао друге послове из своје надлежности, у складу са Законом, актом о оснивању, Статутом школе и другим општим актима установе.

САРАДЊА И ПРАЋЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Током школске 2025/2026. године Школски одбор је остваривао сарадњу са директором школе, стручном службом, запосленима, Саветом родитеља, Ученичким парламентом и представницима синдикалне организације.

На седницама су разматране информације о организацији и реализацији образовно-васпитног рада, успеху и владању ученика, стручном усавршавању запослених, реализацији Годишњег плана рада

школе, финансијском пословању, материјално-техничким условима рада, као и другим питањима значајним за функционисање установе.

Школски одбор је у оквиру својих надлежности пратио реализацију планираних активности и разматрао извештаје директора, стручних органа и тимова школе.

Посебна пажња посвећена је питањима која се односе на **успех и владање ученика, квалитет образовно-васпитног рада, резултате ученика на завршном испиту, стручно усавршавање запослених и унапређивање услова за рад школе.**

Школски одбор је, у оквиру своје надлежности, подржавао активности усмерене на унапређивање квалитета рада школе, као и мере које имају за циљ побољшање постигнућа ученика и стварање бољих услова за рад ученика и запослених.

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности може се закључити да је **Школски одбор у школској 2025/2026. години обављао послове из своје надлежности у складу са прописима и актима школе.**

Одржано је осам седница, а на свим седницама постојао је потребан кворум за одлучивање. Седнице су реализоване у складу са Пословником о раду, а о раду Школског одбора вођена је одговарајућа документација.

Школски одбор је током године разматрао и усвајао планове, програме и извештаје школе, пратио успех и владање ученика, разматрао резултате завршног и пробног завршног испита, пратио стручно усавршавање запослених, финансијско пословање школе, реализацију Годишњег плана рада и друга питања од значаја за функционисање установе.

Остварена је добра сарадња са директором школе, стручном службом, Саветом родитеља, Ученичким парламентом, запосленима и другим учесницима у раду школе.

Школски одбор ће и у наредном периоду наставити да, у оквиру својих надлежности, прати рад школе, разматра извештаје и предлоге, доноси одлуке и предузима активности усмерене на **унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, побољшање услова за рад и стварање подстицајног и безбедног окружења за све ученике и запослене.**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Савет родитеља школе је у школској 2025/2026. години реализовао активности предвиђене Планом рада Савета родитеља и обављао послове из своје надлежности у складу са Законом, Статутом школе и другим важећим прописима.

У току школске 2025/2026. године одржано је укупно **9 седница Савета родитеља**. Седницама су присуствовали представници родитеља ученика, директор школе и, по потреби, други запослени и представници школе, у зависности од тема које су биле на дневном реду.

Рад Савета родитеља био је усмерен на активно учешће родитеља у животу и раду школе, разматрање питања од значаја за ученике, праћење успеха и владања ученика, сарадњу са школом и предлагање мера за унапређивање услова и квалитета образовно-васпитног рада.

На седницама су разматране различите теме, давани предлози, мишљења и сагласности, а одлуке из надлежности Савета родитеља доношене су већином гласова присутних чланова.

Реализоване активности

У току школске 2025/2026. године Савет родитеља је:

1. **Изабрао председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2025/2026. годину.**
2. **Предложио своје представнике у обавезним тимовима школе, у складу са потребама и организацијом рада установе.**
3. **Донео одлуку о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2025/2026. години.**
4. **Донео одлуку о избору добављача за исхрану ученика у школској 2025/2026. години.**
5. **Разматрао Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и упознао се са степеном реализације планираних активности.**
6. **Разматрао Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.**
7. **Разматрао Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.**
8. **Разматрао Програм рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину и упознао се са планираним активностима ученика.**
9. **Разматрао Припремни предшколски програм за школску 2025/2026. годину.**
10. **Усвојио План рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину.**
11. **Дао сагласност на програм и организацију екскурзије, односно програме наставе у природи за школску 2025/2026. годину, у складу са предлозима школе и потребама ученика.**
12. **Разматрао Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину и дао своје мишљење и предлоге.**
13. **Предложио представника и његовог заменика за Локални савет родитеља, у складу са прописаном процедуром.**
14. **Разматрао успех ученика на крају првог класификационог периода у првом полугодишту школске 2025/2026. године.**
15. **Разматрао материјално-техничку и кадровску опремљеност школе за рад у школској 2025/2026. години и сагледавао потребе ученика и школе у овој области.**
16. **Донео одлуку о висини накнаде за бригу о деци за време трајања екскурзије, у складу са организацијом и условима реализације.**
17. **Разматрао Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.**
18. **Разматрао Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.**
19. **Разматрао полугодишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.**
20. **Разматрао полугодишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину.**
21. **Разматрао и упознао се са одлуком о избору уџбеника за разреде за које је избор вршен у школској 2025/2026. години.**
22. **Разматрао успех ученика на крају трећег класификационог периода у другом полугодишту школске 2025/2026. године.**
23. **Разматрао Извештај о резултатима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту школске 2025/2026. године.**
24. **Разматрао организацију фотографисања ученика на крају школске 2025/2026. године и, у складу са потребама, учествовао у избору фотографске радње.**

25. Разматрао предлог Школског програма, давао мишљења и предлоге у оквиру своје надлежности.
26. Разматрао измене и допуне Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.
27. Разматрао успех ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године.
28. Разматрао Извештај о реализацији екскурзије за школску 2025/2026. годину.
29. Разматрао Извештај о резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту школске 2025/2026. године.
30. Разматрао и друга питања од значаја за ученике, родитеље и школу, у складу са својим надлежностима утврђеним Статутом школе.

Сарадња Савета родитеља са школом

Током школске године остварена је континуирана сарадња Савета родитеља са директором школе, стручном службом, наставницима, Школским одбором, Ученичким парламентом и другим органима и тимовима школе.

Савет родитеља је кроз свој рад омогућавао да се мишљења, предлози и потребе родитеља разматрају у оквиру школских органа и да се, у складу са могућностима школе и прописаним надлежностима, предузимају одговарајуће активности.

Посебна пажња била је усмерена на питања која се односе на:

- безбедност и добробит ученика;
- организацију исхране ученика;
- осигурање ученика;
- организацију екскурзија и наставе у природи;
- успех и владање ученика;
- резултате ученика на пробном и завршном испиту;
- услове за реализацију наставе;
- материјално-техничку опремљеност школе;
- учешће родитеља у раду школе;
- сарадњу родитеља, наставника и стручне службе;
- реализацију активности Ученичког парламента.

Савет родитеља је разматрањем извештаја о успеху и владању ученика имао увид у постигнућа ученика и кретање резултата током школске године. У оквиру својих могућности подржавао је активности усмерене на побољшање успеха ученика и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Учешће родитеља у раду школе

Током школске године Савет родитеља је својим деловањем доприносио развијању партнерског односа између породице и школе.

Представници родитеља учествовали су у разматрању питања која су од непосредног значаја за ученике и њихове породице, давали предлоге и мишљења и учествовали у доношењу одлука за које је Савет родитеља надлежан.

Сарадња са школом оцењена је као добра и конструктивна, уз настојање свих учесника да се питања решавају у интересу ученика и у складу са могућностима и прописима.

Завршна анализа рада Савета родитеља

На крају школске 2025/2026. године може се констатовати да је Савет родитеља реализовао планиране активности и обављао послове из своје надлежности.

Кроз девет одржаних седница Савет је разматрао питања која су се односила на организацију и функционисање школе, успех и владање ученика, безбедност и добробит ученика, екскурзије и наставу у природи, исхрану и осигурање ученика, материјално-техничке услове рада, школску документацију, као и друга питања од значаја за живот и рад школе.

Посебно значајан део рада односио се на праћење успеха ученика током школске године, као и на разматрање резултата ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту.

Савет родитеља је својим радом допринео бољој информисаности родитеља, развијању сарадње породице и школе и укључивању родитеља у питања значајна за функционисање школе.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе рада може се закључити да је **Савет родитеља у школској 2025/2026. години успешно реализовао планиране активности и своје послове обављао у складу са надлежностима утврђеним законом и општим актима школе.**

Одржано је укупно **9 седница**, на којима су разматрана бројна питања од значаја за ученике, родитеље и школу.

Савет родитеља је током школске године остваривао добру сарадњу са директором, стручном службом, наставницима, Школским одбором, Ученичким парламентом и другим учесницима у животу школе.

У наредној школској години потребно је наставити са развијањем сарадње родитеља и школе, већим укључивањем родитеља у активности школе, благовременим информисањем родитеља о питањима значајним за ученике и заједничким деловањем на унапређивању безбедности, успеха и добробити свих ученика.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Секретар установе је у школској 2025/2026. години обављао следеће послове:

1. **Старао се о законитом раду установе**, пратио примену закона, подзаконских аката и других прописа који регулишу рад основне школе и указивао директору и запосленима на обавезе које произилазе из важећих прописа.
2. **Пратио је измене и допуне прописа** из области образовања, радних односа, заштите података о личности, безбедности и здравља на раду, јавних набавки, финансијског пословања и других области значајних за рад школе.
3. **Информисао је директора и запослене о новим прописима и изменама постојећих прописа**, као и о роковима и обавезама које из њих произилазе.
4. **Израђивао је, припремао и ажурирао општа и појединачна правна акта установе**, у складу са законом и потребама школе.

5. **Учествовао је у припреми и изменама Правилника о раду, Статута школе, Правилника о организацији и систематизацији послова и других општих аката, када је за тим постојала потреба.**
6. **Израђивао је појединачна правна акта, решења, одлуке, потврде, уверења, обавештења, уговоре и друга документа из делокруга рада установе.**
7. **Обављао је управне послове у установи и поступао по захтевима ученика, родитеља, запослених, директора и других овлашћених лица.**
8. **Обављао је послове у вези са радним односима запослених, укључујући припрему документације за заснивање, измену и престанак радног односа, као и припрему одговарајућих решења и других аката.**
9. **Водио је и ажурирао правну и кадровску документацију запослених, у сарадњи са директором и другим службама школе.**
10. **Учествовао је у поступцима попуњавања радних места, припреми документације и спровођењу процедура у складу са прописима.**
11. **Обављао је послове у вези са уговорима о раду, уговорима о привременим и повременим пословима, уговорима о делу и другим уговорима, у складу са потребама установе и важећим прописима.**
12. **Обављао је послове у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности запослених, уз примену Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о раду и других релевантних прописа.**
13. **Учествовао је у припреми документације за седнице органа школе, пре свега Школског одбора, Наставничког већа и других стручних и саветодавних органа, када је то било потребно.**
14. **Припремао је материјале из правне области за рад Школског одбора и учествовао у припреми одлука и аката које доносе органи управљања установом.**
15. **Обављао је послове у вези са ученичком документацијом и остваривањем права ученика, у сарадњи са директором, педагогом, наставницима и другим запосленима.**
16. **Учествовао је у решавању правних и административних питања у вези са уписом ученика, преласком ученика, издавањем уверења и других јавних исправа, у складу са прописима и надлежностима установе.**
17. **Пружао је правну и административну подршку у поступцима који се односе на права ученика и родитеља, у сарадњи са стручном службом и директором.**
18. **Обављао је послове у вези са заштитом права, безбедности и интереса ученика, у оквиру својих надлежности и у сарадњи са директором, педагогом, наставницима и надлежним институцијама.**
19. **Учествовао је у припреми документације у случајевима који захтевају поступање школе према надлежним органима и институцијама, као и у припреми одговора и обавештења.**
20. **Обављао је правне послове у вези са јавним набавкама, у сарадњи са директором и финансијском службом, укључујући припрему и проверу документације, праћење процедура и примену прописа из области јавних набавки.**
21. **Учествовао је у припреми и реализацији уговора са добављачима и другим правним и физичким лицима, водећи рачуна о усклађености документације са прописима.**
22. **Обављао је послове у вези са праћењем реализације закључених уговора, у делу који се односи на правне и административне послове.**
23. **Водио је рачуна о правилном чувању, систематизацији и архивирању правне документације установе, у складу са прописима о канцеларијском и архивском пословању.**
24. **Обављао је послове канцеларијског и архивског пословања, укључујући пријем, разврставање, евидентирање, прослеђивање и архивирање аката и службене документације.**
25. **Припремао је документацију и податке за потребе надзора и контрола, као и за потребе Школске управе, Министарства просвете, инспекцијских органа и других надлежних институција.**

26. **Учествовао је у припреми одговора на захтеве надлежних органа, као и у припреми документације која се доставља ван школе.**
27. **Пратио је реализацију обавеза школе које произилазе из налаза, препорука и записника надлежних органа, у сарадњи са директором и запосленима.**
28. **Учествовао је у пословима у вези са заштитом података о личности, водио рачуна о законитом поступању са личним подацима ученика, родитеља и запослених и указивао на обавезе школе у овој области.**
29. **Пружао је правну подршку у поступцима који се односе на дисциплинску одговорност ученика и запослених, у складу са законом и општим актима школе.**
30. **Сарађивао је са директором у решавању текућих правних, кадровских и административних питања, имајући у виду специфичности мале сеоске школе и потребу за ефикасним обављањем послова.**
31. **Сарађивао је са педагогом, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у пословима који имају правни и административни карактер.**
32. **Пружао је административну и правну подршку у реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада школе и другим планским документима установе, у делу који је у надлежности секретара.**
33. **Учествовао је у припреми документације за реализацију различитих школских активности, пројеката, програма и манифестација, када је било потребно обезбедити правну и административну подршку.**
34. **Обављао је послове у вези са сарадњом школе са локалном самоуправом, Школском управом, Министарством просвете, другим установама, органима и организацијама, у оквиру надлежности установе.**
35. **Учествовао је у припреми и достављању података и документације по захтевима оснивача и других надлежних институција.**
36. **Пружао је подршку директору у организацији рада установе, посебно у делу који се односи на правну регулативу, документацију и поштовање прописаних процедура.**
37. **Обављао је послове у вези са осигурањем ученика и запослених, када је то било у надлежности установе, као и припрему потребне документације.**
38. **Обављао је послове у вези са уговорима и другим облицима сарадње са спољним сарадницима и правним лицима, у складу са потребама школе.**
39. **Учествовао је у припреми и ажурирању података и документације за потребе електронских платформи и информационих система, у делу који се односи на правне и административне послове.**
40. **Пратио је рокове за доношење, измену и достављање различитих аката и документације, водећи рачуна о благовременом поступању школе.**
41. **Обављао је послове у вези са остваривањем права родитеља и законских заступника ученика, у оквиру надлежности установе.**
42. **Учествовао је у решавању административних питања која су се појављивала у свакодневном раду школе, посебно имајући у виду мањи број запослених и ученика и потребу да се више послова обавља непосредном координацијом са директором и стручном службом.**
43. **Водио је рачуна о усклађености интерних процедура и докумената школе са важећим прописима.**
44. **Обављао је послове у вези са применом општих аката установе и давао тумачења њихових одредаба у оквиру својих овлашћења.**
45. **Учествовао је у припреми обавештења, дописа, захтева и других службених аката који се упућују родитељима, запосленима, органима школе и спољним институцијама.**
46. **Обављао је друге правне, управне, административне и организационе послове који произилазе из природе посла секретара установе.**

47. Обављао је и друге послове по налогу директора, који су били у складу са законом, општим актима установе и природом послова радног места секретара.

ЗАКЉУЧАК

На основу наведених послова може се констатовати да је секретар установе у школској 2025/2026. години континуирано пружао правну, управну и административну подршку директору и свим органима и запосленима школе.

Посебна пажња била је усмерена на обезбеђивање законитости рада установе, благовремено праћење прописа, припрему и ажурирање правне документације, регулисање питања из области радних односа, припрему документације за органе школе, јавне набавке, сарадњу са надлежним институцијама, заштиту података о личности, архивирање документације и решавање текућих правних и административних питања.

У условима рада мале сеоске основне школе са око 70 ученика и 30 запослених, секретар је својим радом доприносио ефикасном функционисању установе, поштовању законских процедура и стварању услова за несметано остваривање образовно-васпитног рада.

Сви послови из делокруга рада секретара обављани су у сарадњи са директором, запосленима, органима школе и надлежним институцијама, уз настојање да се обезбеди законитост, благовременост, тачност и ефикасност у раду установе.

Секретар установе
Марија Динић Младеновић

У школи су формиран следећи стручни органи:

Наставничко веће

У школској 2025/26.години одржано је 11 седница Наставничког већа и на њима су разматрана нека од следећих питања:

11.09.2025. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање школске документације за текућу и прошлу школску годину (Годишњи план рада, извештаји директора и школе)
3. Снабдевеност уџбеницима
4. Обогаћени једносменски рад
5. Слободне наставне активности у другом циклусу

6. Припреме за Дечју недељу
7. Разно

2. 30.10.2025. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године
3. План надокнаде часова
4. Адаптација ученика првог и петог разреда
5. Анализа активности и реализација Дечје недеље
6. Родитељски састанци
7. Школска слава Св. Филип
8. Вођење евиденције, записника, тимова...
9. Разно

3. 30.12.2025. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године
3. Термини и дневни ред родитељских састанака
4. Полугодишњи извештаји наставника, тимова, актива, стручних већа...
5. Презентација резултата истраживања адаптације ученика првог и петог разреда као и избор трећег теста на ЗИ
6. Организација и обележавање Светог Саве
7. Самовредновање – тренутан пресек активности
8. Разно

4. 12.02.2026. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање извештаја о полугодишњем раду установе за школску 2025/2026. годину
3. Усвајање извештаја о полугодишњем раду директора за школску 2025/2026. годину
4. Обележавање Дана школе
5. Спољашње вредновање установе
6. Обавештење о поступку избора уџбеника у складу са изменама и допунама Закона о уџбеницима
7. Извештај о самовредновању – полугодишњи
8. Разно

5. 05.03.2026. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање Наставничког већа са Каталогом уџбеника за четврти и осми разред
3. Припреме за Ускршњи базар
4. Избор чланова Школског одбора из реда наставника
5. Дан школе
6. Разно

6. 19.03.2026. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање и доношење одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред основног образовања и васпитања за школску 2026/2027. годину
3. Дан школе

4. Разматрање адаптације новоуписаног ученика и планирање васпитно-педагошких мера
5. Разно

7. 03.04.2026. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године
3. Родитељски састанци – термини
4. Анализа резултата на Пробном ЗИ
5. План организације Ускршњег базара
6. Разно

8. 17.04.2026. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање НВ-а са резултатима спољашњег вредновања
3. Екскурзија
4. Разно

9. 29.05.2026. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина ученика VIII разреда на крају школске 2025/2026. године
3. Извештај и Акциони план за унапређивање рада школе за област квалитета 1 – Програмирање, планирање и извештавање
4. Извештај и Акциони план за унапређивање рада школе за област квалитета 2 – Настава и учење
5. Извештај са једнодневне екскурзије ученика од ППП до VIII разреда
6. Распоред дежурстава на завршном испиту
7. Разно

10. 10.06.2026. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Верификација оцене и успеха ученика 8. разреда
3. Разно

11. 19.06.2026. године

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина ученика од ППП до VII разреда на крају школске 2025/2026. године
3. Разматрање реализације наставног плана и програма
4. Родитељски састанци
5. Предстојеће активности и обавезе наставника до краја школске године
6. Разно

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА за школску 2025/2026. годину

Током школске 2025/2026. године Одељењско веће нижих разреда реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, уз континуирану сарадњу наставника, родитеља и стручних служби.

Септембар

У септембру су одржана два састанка. Разматрано је упознавање родитеља са Кућним редом школе, Правилником о правима и обавезама ученика и родитеља, Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о правдању изостанака и употреби мобилних телефона у школи, као и избор представника родитеља за Савет родитеља школе. Разматран је и утврђен предлог једнодневне екскурзије за ниже разреде на релацији Рготина-Београд-Рготина. Родитељи су упознати са Даном отворених врата по разредима, школским часописом „Витез“ и потписали су сагласности за објављивање ученичких радова. Родитељи су упознати са изборним предметима као и садржајима обогаћеног једносменског рада. Усвојен је распоред часова који се примењује од 1.9.2025. године.

На другом састанку разматрана су питања осигурања ученика и исхране. Ученици су осигурани преко „Дунав осигурања“, а исхрана је организована у сарадњи са пекарном „Пикант“ из Зајечара. Усвојен је распоред часова који се примењује од 6.10.2025. године.

Сарадња са родитељима је била континуирана и конструктивна, кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

Дечја недеља

У оквиру Дечје недеље, под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“, реализован је низ активности: цртање кредама у боји, радионице, посета Дечјем одељењу библиотеке „Светозар Марковић“ у Зајечару, спортске активности, изложба ликовних радова и приредба поводом пријема првака у Дечји савез.

Новембар – први пресек стања

На састанку у новембру констатовано је да је Наставни план и програм у потпуности реализован у свим наставним и ваннаставним активностима. Сви ученици су оцењени, имају позитиван успех и примерно владање.

Изостанци ученика углавном су били условљени болешћу. Ученици су мотивисани за рад, активни на часовима и редовно извршавају школске обавезе. Закључено је да је потребно појачати допунски рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Сарадња са родитељима остварена је кроз редовне родитељске састанке.

Децембар – крај првог полугодишта

У децембру је разматран успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да је Наставни план и програм реализован у складу са планираним активностима. Изостајање ученика са наставе је евидентирано и анализирано, а родитељи су благовремено информисани о последицама нередовног похађања наставе.

Сарадња са родитељима је била континуирана и конструктивна, кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

Април – трећи пресек стања

У априлу је одржан састанак Одељењског већа нижих разреда на коме су разматрани успех и владање ученика на трећем пресеку стања, реализација наставног плана и програма, план и програм екскурзије, списак уџбеника за наредну школску годину и сарадња са родитељима.

Констатовано је да су сви ученици оцењени, да имају позитиван успех и примерно владање. Ученици су показали одговорност у раду, самосталност и континуиран напредак.

Утврђено је да је Наставни план и програм за трећи пресек стања у потпуности реализован из свих наставних и ваннаставних активности.

Разматран је и усвојен план и програм једнодневне екскурзије ученика нижих разреда и предшколске групе на релацији **Рготина – Београд – Рготина**.

Чланови Одељењског већа разматрали су списак уџбеника за школску 2026/2027. годину, који је благовремено представљен родитељима.

Сарадња са родитељима настављена је кроз редовне родитељске састанке и индивидуалне разговоре, уз благовремено информисање о успеху ученика и свим планираним активностима школе.

Јун – крај другог полугодишта

У јуну је одржан завршни састанак Одељењског већа нижих разреда, на коме су разматрани успех и владање ученика на крају другог полугодишта, реализација планираног фонда наставних дана и часова, предлози за похвале и награде ученика, извештај о реализованој екскурзији и сарадња са родитељима.

Констатовано је да су сви ученици успешно завршили школску годину и остварили позитиван успех. Владање ученика током школске године било је примерно, осим код једне ученице другог

разреда којој је закључено добро владање, на образложени предлог одељењског старешине, због већег броја неоправданих изостанака. Наставни план и програм, као и планирани фонд наставних дана и часова, реализовани су у потпуности у складу са Годишњим планом рада школе.

Одељењско веће је утврдило предлоге ученика за похвале и награде на основу постигнутог успеха, примерног владања и активног учешћа у наставним и ваннаставним активностима.

Разматран је извештај о реализованој екскурзији, при чему је констатовано да је екскурзија успешно реализована, да су планирани васпитно-образовни циљеви остварени и да су ученици показали одговорно понашање.

Сарадња са родитељима током другог полугодишта била је континуирана и успешна, а родитељи су редовно информисани о успеху, владању и свим значајним активностима школе.

Закључак

Рад Одељењског већа нижих разреда током школске 2025/2026. године оцењује се као веома успешан. Све планиране активности реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе. Наставни план и програм је у потпуности реализован, ученици су успешно савладали предвиђене наставне садржаје. Владање ученика током школске године било је примерно, осим код једне ученице другог разреда којој је закључено добро владање због већег броја неоправданих изостанака.“

Остварена је континуирана сарадња са родитељима, стручним сарадницима и школским тимовима, што је допринело квалитетнијем васпитно-образовном раду и праћењу напредовања ученика. Реализоване су бројне наставне и ваннаставне активности, као и екскурзија, а успешно су завршене све активности предвиђене за крај школске године. На основу остварених резултата може се закључити да је рад Одељењског већа у потпуности испунио планиране циљеве и допринео успешном функционисању наставног процеса и развоју ученика.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

за школску 2025/2026. годину

Одељењска већа виших разреда, која обухватају ученике од V до VIII разреда, током школске 2025/2026. године реализовала су активности у складу са Годишњим планом рада школе, потребама ученика и наставника, као и актуелним питањима везаним за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.

У раду Одељењских већа разматрана су питања која се односе на успех и дисциплину ученика, праћење напредовања ученика, адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу, реализацију наставног плана и програма, организацију родитељских састанака, ваннаставне активности, школске манифестације, завршни испит, као и друга питања од значаја за рад школе.

Током школске године одржане су седнице Одељењског већа виших разреда на којима су разматране следеће теме:

1. Седница од 09.09.2025. године

На почетку школске године разматрана су питања од значаја за успешан почетак наставе у вишим разредима.

Посебна пажња посвећена је:

- снабдевености ученика уџбеницима;
- реализацији Обогаћеног једносменског рада;
- избору слободних наставних активности у другом циклусу;
- припремама за обележавање Дечје недеље;
- другим текућим питањима.

Констатовано је да су бесплатни уџбеници благовремено достављени школи и подељени ученицима, док су остали ученици углавном обезбедили уџбенике самостално. На тај начин створени су услови за несметан почетак наставе.

Разматрана је реализација Обогаћеног једносменског рада, који је и ове школске године реализован у школи у укупној норми од 100%. У реализацији су учествовали наставници различитих предмета, чиме је ученицима омогућен разноврстан избор активности.

Ученици V и VI разреда определили су се за **Медијску писменост**, док су ученици VII и VIII разреда изабрали **Уметност** као слободну наставну активност.

Такође су започете припреме за Дечју недељу и традиционални школски базар.

2. Седница од 03.11.2025. године

На седници су разматрани:

1. успех ученика на крају првог класификационог периода;
2. план надокнаде часова;
3. адаптација ученика петог разреда;
4. реализација активности Дечје недеље;
5. родитељски састанци;
6. припреме за школску славу Свети Филип;
7. вођење школске документације;
8. текућа питања.

Посебна пажња посвећена је успеху ученика VIII разреда. У том тренутку одељење је бројало 10 ученика, од којих је пет имало позитиван успех, док је пет ученика имало недовољан успех. Разматрана је и редовност похађања наставе, при чему је евидентирано 304 оправдана и 2 неоправдана изостанка.

Разматран је План надокнаде часова који нису реализовани због дојаве о подметнутој бомби 2.10.2025. године. Договорено је да се изгубљени часови надокнаде у наредном периоду.

Констатовано је да су се ученици петог разреда успешно адаптирали на предметну наставу и да нису уочени значајни проблеми у процесу адаптације.

Дечја недеља, реализована од 6. до 10. октобра 2025. године, протекла је успешно и све планиране активности реализоване су у пуном обиму.

3. Седница од 30.12.2025. године

На седници на крају првог полугодишта разматрани су:

- успех и дисциплина ученика;
- организација родитељских састанака;
- полугодишњи извештаји наставника, тимова и стручних већа;
- резултати истраживања адаптације ученика петог разреда;
- избор трећег теста за завршни испит;
- организација обележавања Светог Саве;
- реализација процеса самовредновања;
- текућа питања.

У VIII разреду је на крају првог полугодишта било 10 ученика. Два ученика имала су одличан успех, четири врло добар, два добар, док су два ученика имала недовољан успех. Евидентирано је 495 оправданих и 4 неоправдана изостанка. Сви ученици имали су примерно владање, а наставни план и програм реализован је у потпуности.

Разматрани су резултати истраживања адаптације ученика петог разреда, при чему је закључено да су се ученици добро прилагодили предметној настави. У оквиру припрема за завршни испит ученици VIII разреда определили су се за географију као трећи тест.

Одељењско веће је такође пратило активности у оквиру самовредновања школе и реализацију припремних активности за школску славу Светог Саве.

4. Седница од 03.04.2026. године

На седници су разматрани:

1. успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода;
2. термини родитељских састанака;
3. резултати пробног завршног испита;
4. организација Ускршњег базара;
5. текућа питања.

У VIII разреду је у овом периоду било 11 ученика. Девет ученика имало је позитиван успех, док су два ученика имала недовољан успех. Анализирано је и владање ученика, као и потреба за додатном подршком појединим ученицима. Евидентирано је 953 оправдана и 49 неоправданих изостанка.

Посебна пажња посвећена је резултатима пробног завршног испита. Ученици су просечно остварили:

- **математика – 5,36 од 20 бодова (око 27%);**

- српски језик – 8,54 од 20 бодова (око 43%);
- изабрани предмет – 10,77 од 20 бодова (око 54%).

На основу анализе резултата предложено је појачавање рада из математике, више припремних активности, рад на типским задацима, чешће провере знања, индивидуализација рада са ученицима који имају слабија постигнућа и укључивање родитеља у праћење рада ученика.

Разматрана је и организација Ускршњег базара, који је планиран за 9.04.2026. године.

5. Седница од 29.05.2026. године

На овој седници посебна пажња посвећена је завршетку школске године и припремама за завршни испит.

Разматрани су:

1. успех и дисциплина ученика VIII разреда;
2. извештај и Акциони план за област квалитета 1 – Програмирање, планирање и извештавање;
3. извештај и Акциони план за област квалитета 2 – Настава и учење;
4. извештај са једнодневне екскурзије;
5. распоред дежурстава на завршном испиту;
6. текућа питања.

На крају школске године VIII разред је бројао 11 ученика. Три ученика имала су одличан успех, четири врло добар, три добар, док је један ученик упућен на разредни испит из француског језика. Десет ученика имало је примерно, а један ученик добро владање. Евидентирано је 1.184 оправданих и 51 неоправдани изостанак.

Посебно су похваљени ученици који су остварили изузетна постигнућа, а истакнута су и постигнућа ученика на такмичењима. Констатовано је да су припреме за завршни испит у току и да се наставни план и програм реализује у потпуности.

Одељењско веће је размотрило резултате самовредновања у областима **„Програмирање, планирање и извештавање“** и **„Настава и учење“**, као и предложене акционе планове за унапређивање рада школе. Као области за унапређивање издвојени су веће укључивање ученика у процес планирања наставе, уједначавање квалитета евалуације, већа примена различитих инструмената самовредновања, чешћа настава ван учионице, тимска и пројектна настава и употреба дигиталних наставних материјала.

Разматран је и извештај са једнодневне екскурзије ученика од ППП до VIII разреда. Констатовано је да је екскурзија успешно реализована, без проблема, уз примерено понашање и дисциплину ученика.

Посебна пажња посвећена је организацији дежурстава на завршном испиту, при чему су наставници упознати са терминима полагања, дежурствима, резервама и обавезама свих учесника.

6. Седница од 19.06.2026. године

На последњој седници разматрани су:

1. реализација наставног плана и програма;
2. организација родитељског састанка;
3. предстојеће активности и обавезе наставника до краја школске године;

4. текућа питања.

Констатовано је да је **наставни план и програм у потпуности реализован**. Часови који нису одржани због реализације екскурзија и дојава о постављеним експлозивним направама благовремено су надокнађени.

Наставници су упознати са обавезом да доставе своје годишње извештаје, као и извештаје стручних већа и тимова, како би се благовремено припремили извештаји о раду школе и директора.

Годишњи извештај о раду тима Стручно веће разредне наставе за период од 1.9.2025. до 12. 6. 2026. год.

У овом периоду одржана су девет састанка Стручног већа разредне наставе. На састанку који је одржан у септембру било је речи о избору руководства и за руководиоца је изабрана учитељица, Биљана Радовановић. Усвојен је план за школску 2025/ 2026.год. Планиране су радионице за обележавање значајних датума. Једна од тачака је била и договор око обележавања Дечје недеље у првој недељи у октобру и дат је предлог за једнодневну екскурзију, у питању је релација Рготина – Београд – Рготина. Састанку нису присуствовале Ивана Николић и Ана Манојловић (оправдано).

На састанку који је одржан у октобру било је речи о обележавању крсне славе Свети апостол Филип, резању колача и колачару за следећу годину. У договору са вероучитељем биће и пригодан програм. Активности за време трајања Дечје недеље од 6. до 12. 10. 2025. год. Одвијале су се под слоганом „ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам! Активности су организоване по данима: Понедељак – Писање порука; Уторак – Радионице „ Семафор“ и „ Имам право да живим здраво“; Среда – Изложба ликовних радова на дату тему; Четвртак – Цртање кредама у боји у школском дворишту и спортске игре; Петак – Пригодан програм поводом пријема првака у Дечји савез. Учитељице трећег и четвртог разреда одржале су угледни час у оквиру пројекта Дигитални речник. Састанку није присуствовала Ивана Николић (оправдано).

Састанку који је одржан у новембру присуствовали су сви чланови Стручног већа. На овом састанку било је речи о анализи реализације Школског програма. Наставни план и програм на крају првог пресека је реализован из свих наставних и ваннаставних активности. (У ходу надокнадити часове за 2. 10. 2025. год., лажна дојава да је у школи постављена бомба). Било је речи о предлогу деце за укључивање у ИОП1 и ИПО2.

Састанку који је одржан у децембру било је речи о обележавању Нове године, договор око обележавања Светог Саве, разматрање понуда за семинар, угледни часови, радионице , предавања. Поводом обележавања Нове године, ученици су са својим учитељицама украсили учионице и окитили јелке. Школска слава – Свети Сава, биће обележена тако што ће ученици са вероучитељицом и својим учитељицама припремити пригодан програм, као и резање колача. Биће организована и изложба ликовних радова у холу школе. У нашој школи 27. 12. 2025. год. Одржан је семинар под називом „

Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“ (ЗУОВ к.б. 467). Састанку су присуствовали сви чланови.

Састанку у јануару присуствовали су сви чланови Стручног већа. Разматран је календар такмичења ученика. Општинско такмичење из математике биће одржано у школи „ Ђура Јакшић“ у Зајечару. Дан школе биће обележен пригодним програмом. У дати програм биће укључене све секције нижих разреда и продужени боравак. Одржане су радионице поводом новогодишњег базара. У школи је одржан семинар под називом „ Примена индивидуализоване, програмиране. Проблемске и егземпларне наставе у школи“.

У марту је одржан састанак на коме су чланови тима изабрали уџбенике за школску 2026/2027. год. Одлучили смо се за издавачку кућу „ Нови логос“, на основу анализе и процене уџбеника. Одржане су и радионице поводом 8. марта на којима су ученици правили поклоне својим мамама, бакама,... Састанку није присуствовала Ивана Николић, оправдано.

У априлу су присуствовали сви чланови Стручног већа. Школски план и програм је реализован у потпуности. Ускршњи базар је одржан 9. 4. 2026. год. испред школе. Одржана је и радионица Дан планете Земље, заједно су радили ученици првог и другог разреда, продужени боравак и вероучитељица, Ивана Николић. Општинско такмичење ученика четвртог разреда из предмета Дигитални свет, одржаће се 24. 4. 2026. год.

У мају месецу обележена је Недеља сећања и заједништва у периоду од 4. 5. до 8. 5.2026 . Реализоване су активности по данима од понедељка до петка. Понедељак „ Стазе пријатељства и солидарности“. Уторак – Радионица „ У нашој школи се срца не гужвају!“ Среда – Радионица „ Нераскидива веза заједништва“. Четвртак – Заједничко дружење ученика, родитеља и наставника. Петак – Организована је утакмица где је најважније правило било – бити добар друг.

Састанку у јуну присуствовали сви чланови већа. Било је речи о анализи реализације Школског програма, који је реализован у потпуности. Прочитан је извештај о изведеној екскурзији која је реализована 11. 5. 2026. год. на релацији Рготина – Београд – Рготина. Ученици првог, трећег и четвртог разреда 13. 6. 2026. у градској библиотеци у Зајечару, били су чланови Читалачке повеље.

ОПШТА АНАЛИЗА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

На основу анализе записника може се констатовати да су Одељењска већа виших разреда током школске 2025/2026. године континуирано пратила најзначајније аспекте образовно-васпитног рада.

Посебно је праћено:

- постигнуће и успех ученика;
- владање и дисциплина ученика;
- редовност похађања наставе;

- адаптација ученика петог разреда на предметну наставу;
- пружање подршке ученицима којима је она потребна;
- реализација наставног плана и програма;
- резултати пробног и припреме за завршни испит;
- организација родитељских састанака;
- реализација Дечје недеље и других школских активности;
- припреме и реализација школске славе;
- организација Ускршњег базара;
- реализација екскурзије;
- организација дежурстава током завршног испита;
- самовредновање рада школе;
- акциони планови за унапређивање рада школе;
- вођење школске документације;
- надокнада изгубљених часова;
- обавезе наставника на крају школске године.

На основу записника видљиво је да је рад Одељењских већа био усмерен на **континуирано праћење ученика, благовремено уочавање проблема и предлагање мера за њихово превазилажење**. Посебно је значајна анализа резултата пробног завршног испита, на основу које су дефинисане конкретне мере за унапређивање постигнућа ученика.

Такође је значајно што је током године праћена адаптација ученика петог разреда и констатовано да су се ученици успешно прилагодили захтевима предметне наставе.

ЗАКЉУЧАК

На основу увида у записнике и реализоване активности може се закључити да су **Одељењска већа виших разреда у школској 2025/2026. години успешно реализовала планиране задатке**.

Рад већа био је усмерен на праћење успеха и дисциплине ученика, унапређивање квалитета наставе, пружање подршке ученицима, праћење реализације наставног плана и програма и припрему ученика за завршни испит.

Посебно је значајно што су се питања која су уочена током године разматрала благовремено и што су, у складу са потребама, предлагане конкретне мере. То се нарочито односи на ученике VIII разреда, за које су анализирани резултати током године и резултати пробног завршног испита, након чега су предложене мере за побољшање постигнућа.

На крају школске године констатовано је да је **наставни план и програм реализован у потпуности**, а часови који нису одржани због ванредних околности благовремено су надокнађени.

Одељењска већа су својим радом допринела бољој координацији наставника, праћењу напредовања ученика, благовременом решавању проблема и унапређивању образовно-васпитног рада школе.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Редовна настава је организована распоредом активности који је био у складу са педагошким захтевима.

Обавезни наставни предмети

Укупни предвиђени фонд редовне наставе у овој години је остварен у потпуности.

Изборни наставни предмети

Школа је била у обавези да ученицима од петог до осмог разреда понуди три СНА, од којих се они опредељују за један.

Од обавезних изборних предмета ученици су се опредељивали за Грађанско васпитање или Верску наставу. Шпански језик је и ове школске године изучаван у нашој школи као обавезни други страни језик. Што се тиче изабраног спорта ученици су се определили да то буде одбојка, кошарка и стони тенис.

Допунска настава се организовала за ученике који у редовној настави нису постизали задовољавајуће резултате. За ученике од првог до четвртог разреда реализована је са фондом од једног часа недељно у сваком одељењу из српског језика или математике.

У предметној настави, сваки наставник је био у обавези да одржи одређени број часова допунске наставе за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног градива, односно за ученике оцењене недовољном оценом.

Додатни рад се организовао за ученике од четвртог до осмог разреда који су изнад просечних способности и посебних интересовања за одређене предмете. У додатном раду је доминантно проширивање наставних садржаја, али се садржаји и продубљују, те су најбољи ученици представљали школу на такмичењима.

Час одељењског старешине се реализовао са фондом од једног часа недељно у свим одељењима. Велики проблем реализације ЧОС -а је преоптерећеност ученика и планирање часа у распореду. Одељенске старешине су координирале целокупан програм образовно-васпитног рада у одељењу, а рад са ученицима се одвијао у области подстицања личног и социјалног развоја и подршке учењу.

Припремна настава је у нашој школи почела са реализацијом од септембра 2022.год. (српски језик и математика) а за остале предмете са мањим фондом часова, припреме су почеле од почетка другог полугодишта.

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Анализа реализације наставних планова и програма вршена је редовно на крају сваког наставног периода

Школске 2025/26. године наставни програм је у реализован у потпуности. Све планиране активности су остварене.

Анализа успеха ученика вршена је на крају сваког наставног периода, како на седницама Одељењских и Наставничких већа, тако и на састанцима стручних Актива разредне и предметне наставе. О успеху ученика редовно су информисани родитељи, на родитељским састанцима или приликом индивидуалних контаката. За ученике осмог разреда одржана је припремна настава из српског језика, математике и изабраног теста (географије).

Успех ученика

Укупан број ученика на крају школске 2025/26. године, од 2. до 8. разреда је 58 (без првог разреда-1.разред се оцењује описно и има 10 ученика). Позитиван успех има 58 ученика или 100% .

Што се тиче изостанака, у школској 2025/2026. години укупан број оправданих изостанака ученика од I до VIII разреда износи 7.530, односно 110,74 оправдана изостанка по ученику. Број неоправданих изостанака износи 86, односно 1,26 неоправданих изостанака по ученику. Укупан број изостанака износи 7.616, што представља просечно 112,00 изостанака по ученику.

Разред	Број ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Укупно по ученику
I	10	1.313	0	1.313	131,30
II	3	303	15	318	106,00
III	7	419	0	419	59,86
IV	7	393	0	393	56,14
V	10	1.163	3	1.166	116,60
VI	12	1.392	1	1.393	116,08
VII	8	1.363	16	1.379	172,38
VIII	11	1.184	51	1.235	112,27
УКУПНО	68	7.530	86	7.616	112,00

КАЛЕНДАР ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у Основној школи „Јеремија Илић Јегор“ у школској **2025/2026. години** реализовани су у току два полугодишта, у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Почетак школске године

Школска **2025/2026. година** почела је у **понедељак, 1. септембра 2025. године**.

Прво полугодиште

Прво полугодиште почело је у **понедељак, 1. септембра 2025. године**, а завршило се у **уторак, 30. децембра 2025. године**.

Друго полугодиште

Друго полугодиште почело је у **понедељак, 19. јануара 2026. године**, а завршило се:

- за ученике **VIII разреда** – у **петак, 29. маја 2026. године**;
- за ученике **I–VII разреда** – у **петак, 12. јуна 2026. године**.

РАСПУСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Током школске 2025/2026. године ученици су имали **пет распуста**: јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

1. Јесењи распуст

Јесењи распуст почео је у **понедељак, 10. новембра 2025. године**, а завршио се у **уторак, 11. новембра 2025. године**.

Укупно је трајао **2 дана**.

Посебном одредбом календара прописано је да се у **среду, 12. новембра 2025. године**, настава у свим школама изводи према распореду часова за **уторак**.

2. Зимски распуст

Зимски распуст почео је у **среду, 31. децембра 2025. године**, а завршио се у **петак, 16. јануара 2026. године**.

Настава у другом полугодишту почела је у **понедељак, 19. јануара 2026. године**.

3. Сретењски распуст

Сретењски распуст почео је у понедељак, **16. фебруара 2026. године**, а завршио се у петак, **20. фебруара 2026. године**.

4. Пролећни распуст

Пролећни распуст почео је у петак, **10. априла 2026. године**, а завршио се у уторак, **14. априла 2026. године**.

Посебно је прописано да се у четвртак, **9. априла 2026. године**, настава у свим школама изводи према распореду часова за петак.

5. Летњи распуст

За ученике **I–VII разреда**, летњи распуст почео је у понедељак, **15. јуна 2026. године**, а завршава се у понедељак, **31. августа 2026. године**.

За ученике **VIII разреда**, летњи распуст почео је по завршетку завршног испита и траје до **31. августа 2026. године**.

БРОЈ НАСТАВНИХ СЕДМИЦА И ДАНА

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике **од првог до седмог разреда** остварени су у **36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана**.

Образовно-васпитни рад за ученике **осмог разреда** остварен је у **34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана**.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће остварити обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана, Правилником је омогућено одступање до **5%** од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици треба да буде заступљен 36, односно 34 пута, осим у случајевима када то није могуће због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених.

Према табеларном приказу календара, у школској 2025/2026. години за ученике I–VII разреда реализовано је укупно **180 наставних дана**, од чега **85 наставних дана у првом** и **95 наставних дана у другом полугодишту**. Табеларни календар са распоредом наставних и ненаставних дана представља саставни део Правилника.

ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ И ДАНИ СЕЋАЊА

У школи су се током школске године празновали државни и верски празници у складу са законом.

Правилником је предвиђено и обележавање следећих значајних датума:

1. **21. октобар 2025. године** – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2. **27. јануар 2026. године** – Свети Сава – Дан духовности;
3. **22. април 2026. године** – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4. **9. мај 2026. године** – Дан победе;
5. **28. јун 2026. године** – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, док су Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе наставни дани, осим када падају у дане када школа иначе не ради.

Школа је обележавала и:

- **8. новембар 2025. године** – Дан просветних радника;
- **21. фебруар 2026. године** – Међународни дан матерњег језика;
- **10. април 2026. године** – Дан сећања на Доситеја Обрадовића;
- **4-8. мај 2026. године** – Недеља сећања и заједништва.

ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ

Ученици и запослени имали су право да не похађају наставу, односно да не раде у дане верских празника, у складу са припадношћу верској заједници.

Правилником су за школску 2025/2026. годину утврђени следећи датуми:

1. **православци** – првог дана крсне славе;
2. **припадници исламске заједнице** – првог дана Рамазанског бајрама, **20. марта 2026. године**, и првог дана Курбанског бајрама, **27. маја 2026. године**;
3. **припадници јеврејске заједнице** – **2. октобра 2025. године**, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које празнике обележавају по грегоријанском календару – **25. децембра 2025. године**, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које празнике обележавају по јулијанском календару – **7. јануара 2026. године**, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају васкршње празнике по грегоријанском и јулијанском календару:
 - о католици – од **3. до 6. априла 2026. године**;
 - о православци – од **10. до 13. априла 2026. године**.

ЕКСКУРЗИЈЕ И НАДОКНАДА НАСТАВНИХ ДАНА

Годишњим планом рада школе утврђују се екскурзије и време надокнаде наставних дана у којима су реализоване екскурзије.

Такође, уколико је **Дан школе наставни дан према календару**, школа је у обавези да тај дан надокнади на начин утврђен Годишњим планом рада.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Ученици VIII разреда полагали су:

- **пробни завршни испит:** петак, **27. март 2026. године**, и субота, **28. март 2026. године**;
- **завршни испит:** понедељак, **15. јун 2026. године**, уторак, **16. јун 2026. године** и среда, **17. јун 2026. године**.

ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА И ЋАЧКИХ КЊИЖИЦА

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица и сведочанстава школа утврђује Годишњим планом рада, у складу са календаром образовно-васпитног рада.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима **I–VII разреда**, на крају другог полугодишта, обавља се у **недељу, 28. јуна 2026. године**.

За ученике VIII разреда свечана подела сведочанстава обавља се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи реализовани су у току два полугодишта.

Почетак школске године – у понедељак, **2. септембар 2024. Године**.

Прво полугодиште:

- о Завршило се у петак, **27. децембар 2024. године**
- **Друго полугодиште:**
 - о Почело је у понедељак, **20. јануар 2025. године**
 - о Завршило се за:
 - VIII разред: у петак, **30. мај 2025. године**.
 - I–VII разред: у петак, **13. јун 2025. године**

Распусти током школске 2024/2025. године

Ученике је чекало 4 велика распуста:

- 1. Јесењи распуст:**
 - о **11–12. новембар 2024.** (понедељак и уторак)
 - о Укупно 2 дана, али уз претходни викенд трајао је 4 дана.
- 2. Зимски распуст:**
 - о **30. децембар 2024. – 17. јануар 2025.**
 - о Настава почиње понедељком, **20. јануара 2025..**
- 3. Пролећни распуст:**
 - о Први (ускршњи) део: **16. априла – 21. априла 2025.**
 - о Други (првомајски) део: **1. мај 2025.,** са повратком у школу **5. маја 2025.**
- 4. Летњи распуст:**
 - о За ученике I–VII разреда: **16. јун – 29. август 2025.** (последњи школски дан био је 13. јун)

- о За ученике VIII разреда: распуст почиње по завршетку мале матуре, а траје до **29. августа 2025.**

Припремни предшколски програм

У току школске 2025/2026. године припремни предшколски програм је реализован у једну групу која је обухватала укупно 2 детета. План и програм реализовани су у потпуности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

на крају школске 2025/2026. године

Током школске 2025/2026. године у Основној школи „Јеремија Илић Јегор“ у Рготини реализован је рад Ученичког парламента, у складу са планом и програмом рада и потребама ученика и школе.

Чланови Ученичког парламента у школској 2025/2026. години били су ученици старијих разреда: **Ања Спасић и Ена Николић из 8. разреда, и Павле Милијић и Александра Милошевић из 7. разреда.** Координатор рада Ученичког парламента била је **наставник верске наставе Ивана Николић.**

Ученички парламент је током школске године одржао **седам састанака**, на којима су разматране теме значајне за ученике, њихове потребе, интересовања и учешће у животу школе. На састанцима су ученици имали прилику да изнесу своје предлоге, мишљења и иницијативе, да разговарају о актуелним дешавањима у школи, као и да се договарају о активностима у којима ће учествовати. План и програм рада Парламента реализован је у већој мери, уз прилагођавање актуелним потребама школе и ученика.

Посебна пажња током рада Парламента била је посвећена **развијању одговорности, самосталности, сарадње, толеранције и активног учешћа ученика у школском животу.** Чланови Парламента су охрабривани да износе своје ставове, да уважавају мишљења других ученика и да заједнички долазе до предлога и решења која су од значаја за ученичку заједницу.

Чланови Ученичког парламента активно су учествовали у **животу и раду школе**, као и у појединим активностима и раду школских органа. Својим учешћем допринели су бољој комуникацији између ученика и запослених, као и развијању осећаја припадности школи и одговорности према школској заједници.

Током школске године ученици су учествовали у **организацији и реализацији новогодишњег и васкршњег базара.** Кроз ове активности показали су креативност, одговорност и спремност за тимски рад. Учествовали су у припреми и реализацији активности, као и у уређењу простора и промовисању ових догађаја међу ученицима и запосленима.

Значајно место у раду Ученичког парламента имале су и **хуманитарне активности.** Ученици су учествовали у хуманитарној акцији за породицу Ђурић, чиме су показали солидарност, емпатију и спремност да помогну онима којима је помоћ потребна. Кроз овакве активности код ученика се развијају вредности хуманости, међусобног уважавања и одговорности према широј заједници.

Ученички парламент је кроз своје активности допринео и **сарадњи школе са локалном заједницом**. Ученици су имали прилику да схвате значај активног учешћа у заједници и да својим ангажовањем допринесу остваривању заједничких циљева.

Чланови Парламента учествовали су и у **уређењу школског простора**, чиме су допринели стварању пријатнијег и подстицајнијег окружења за учење и боравак ученика. Ова активност имала је за циљ развијање одговорног односа према школској имовини и заједничком простору, као и јачање осећаја да ученици својим ангажовањем могу да утичу на изглед и атмосферу школе.

Посебно значајна активност реализована је у сарадњи са **Заводом за јавно здравље „Тимок“**, где су чланови Ученичког парламента присуствовали предавањима о **правилној исхрани и болестима зависности**. Ученици су на предавањима имали прилику да се упознају са значајем здравих животних навика, правилне и уравнотежене исхране, као и са ризицима и последицама различитих облика зависности.

Након присуствовања предавањима, чланови Парламента су стечена знања пренели својим вршњацима у школи. Припремили су и одржали **презентацију о правилној исхрани**, чиме су показали иницијативу и одговорност, али и способност да стечена знања примене и поделе са другим ученицима. На овај начин Ученички парламент је допринео развијању свести ученика о значају очувања здравља и усвајања здравих животних навика.

Кроз све реализоване активности ученици су имали могућност да развијају **комуникационе, организационе и социјалне вештине**, као и способност тимског рада и доношења заједничких одлука. Посебно је значајно што су ученици имали прилику да се њихово мишљење чује и уважи, као и да непосредно учествују у активностима које се односе на живот школе.

Чланови Ученичког парламента су током школске године показали **одговорност, активност, заинтересованост и спремност за сарадњу**. Уредно су учествовали у раду Парламента, прихватили договорене обавезе и настојали да их реализују у складу са својим могућностима. У раду су успешно сарађивали са координатором, наставницима, ученицима и другим органима школе.

Може се закључити да је рад Ученичког парламента у школској 2025/2026. години био успешан и да је допринео **већем учешћу ученика у животу школе, развијању ученичке одговорности и самосталности, подстицању хуманости, сарадње и солидарности, као и јачању осећаја припадности школској заједници**.

У наредном периоду потребно је наставити са подстицањем активног учешћа ученика у раду Ученичког парламента, са посебним акцентом на предлагање и реализацију ученичких иницијатива, сарадњу са локалном заједницом, хуманитарне активности, промоцију здравих стилова живота и унапређивање школског окружења.

На основу свега наведеног, може се оценити да су чланови Ученичког парламента у школској 2025/2026. години **одговорно, активно и савесно приступали својим обавезама и својим ангажовањем дали значајан допринос животу и раду школе**.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

за школску 2025/2026. годину

УВОД

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања током школске 2025/2026. године реализовао је низ превентивних, едукативних, интервентних и организационих активности усмерених на стварање и очување безбедног, подстицајног и толерантног школског окружења.

Рад Тима заснивао се на принципима превенције свих облика насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, благовременог препознавања ризика, одговорног поступања у ситуацијама које угрожавају безбедност ученика и запослених, као и на сталном унапређивању сарадње школе са ученицима, родитељима, локалном самоуправом и надлежним институцијама.

Током школске године одржано је укупно дванаест састанака Тима, укључујући и два ванредна састанка поводом дојава о наводно постављеним експлозивним направама. Поред редовних састанака, активности Тима реализоване су и кроз непосредан рад са ученицима, сарадњу са одељењским старешинама, стручном службом, родитељима, Вршњачким тимом и Ученичким парламентом, као и кроз сарадњу са спољним институцијама.

1. САСТАВ ТИМА

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чинили су представници наставника, стручне службе, руководства школе, Савета родитеља, локалне самоуправе и Ученичког парламента.

За чланове Тима из редова наставника и стручних сарадника изабрани су:

- Александра Радојковић, наставница математике;
- Виолета Мирчић, наставница физике;
- Дејан Ранђеловић, наставник ТИТ-а;
- Бобан Антић, педагог;
- Биљана Радовановић, наставница разредне наставе;
- Јелена Петковић, наставница географије;
- Горица Гроздановић, директор школе.

Представници других учесника школског живота били су:

- Биљана Димитријевић, представница Савета родитеља;
- Тања Аранђеловић, представница локалне самоуправе;
- Александра Милошевић, представница Ученичког парламента.

Укључивањем различитих представника школске заједнице обезбеђен је мултидисциплинаран приступ превенцији и заштити ученика.

2. ЗАЈЕДНИЧКИ ДНЕВНИ РЕД РАДА ТИМА

На основу свих одржаних састанака и реализованих активности, рад Тима током школске 2025/2026. године може се објединити кроз следећи заједнички дневни ред:

1. Конституисање Тима и организација рада;

2. Усвајање и праћење реализације Програма превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Организација дежурства и унапређивање безбедности школског простора;
4. Упознавање ученика, родитеља и запослених са Кућним редом школе и правилима безбедног понашања;
5. Упознавање школске заједнице са Националном платформом „Чувам те“;
6. Праћење безбедносне ситуације у школи и процена ризика;
7. Поступање у ванредним и кризним ситуацијама;
8. Праћење безбедности школских објеката и услова за реализацију наставе;
9. Реализација превентивних активности усмерених на спречавање свих облика насиља;
10. Развијање културе толеранције, емпатије, ненасилне комуникације и прихватања различитости;
11. Обележавање Дечије недеље, Међународног дана толеранције, Дана розе мајица и Недеље сећања и заједништва;
12. Укључивање Вршњачког тима и Ученичког парламента у превентивни рад;
13. Праћење ученика укључених у Појачан васпитни рад;
14. Израда и праћење индивидуалних планова заштите;
15. Сарадња са родитељима и породицом;
16. Сарадња са Полицијском управом Зајечар, Школском управом Зајечар, Центром за социјални рад, Ватрогасно-спасилачком службом, Заводом за јавно здравље Зајечар и Градском управом Зајечар;
17. Реализација едукативних предавања, радионица и вршњачких едукација;
18. Праћење безбедности школских манифестација, базара, екскурзија и других активности;
19. Праћење безбедности пробног и завршног испита;
20. Спровођење и анализа анкете о перцепцији безбедности ученика;
21. Анализа реализованих активности и процена њихове успешности;
22. Утврђивање приоритета и препорука за унапређивање безбедности у наредном периоду.

3. ОБЈЕДИЊЕНИ ЗАКЉУЧЦИ И РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

3.1. Организација рада и планирање активности

На почетку школске године Тим је конституисан и усвојен је план рада, чиме су створени услови за систематично праћење и унапређивање безбедносне ситуације у школи.

Члановима Тима представљен је Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је након разматрања једногласно усвојен.

У току школске године праћена је реализација планираних активности, разматране су актуелне ситуације и процењиване потребе за додатним превентивним или интервентним мерама.

Тим је у свом раду настојао да заштита ученика не буде ограничена само на реаговање након појаве проблема, већ да се систематски развија превентивна култура у којој сви учесници школског живота имају јасно дефинисане улоге и одговорности.

3.2. Организација дежурства и контрола безбедности школског простора

Посебна пажња посвећена је организацији дежурства наставника и помоћних радника. Распоред дежурства је усвојен и истакнут на огласној табли школе.

Констатовано је да се Књига дежурства води уредно, чиме се омогућава евидентирање значајних запажања и ситуација током дежурства.

Настављена је и пракса обавезног евидентирања свих родитеља и трећих лица која улазе у школу, чиме

се доприноси контроли кретања лица у школском простору и унапређивању безбедности ученика.

3.3. Упознавање са Кућним редом и правилима безбедног понашања

Током школске године настављено је упознавање свих учесника школског живота са Кућним редом школе.

Ученицима су правила понашања представљана у оквиру часова одељењског старешине, док су родитељи са њима упознавани на родитељским састанцима. Запослени су о значају доследне примене правила и процедура информисани у оквиру рада стручних органа школе.

Циљ ових активности био је да сви ученици јасно разумеју која су понашања прихватљива, која представљају ризик по безбедност и на који начин могу да затраже помоћ уколико се осећају угрожено.

3.4. Национална платформа „Чувам те“

Током године ученици, родитељи и запослени упознати су са Националном платформом „Чувам те“, њеном наменом и могућностима које пружа у области превенције и пријављивања насиља.

Промоција платформе реализована је у складу са смерницама надлежног министарства. Посебно је истицан значај благовременог препознавања насиља, правилног реаговања и коришћења расположивих механизма заштите.

На овај начин допринето је јачању информисаности ученика и родитеља и њиховом оснаживању да препознају и пријаве ситуације које могу угрозити безбедност и добробит детета.

4. ПРЕВЕНТИВНИ РАД И РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРЕ НЕНАСИЉА

Током целе школске године реализован је низ активности усмерених на развијање позитивне школске климе.

Посебна пажња била је посвећена:

- ненасилној комуникацији;
- толеранцији;
- прихватању различитости;
- развијању емпатије;
- јачању вршњачке солидарности;
- спречавању дискриминације;
- развијању одговорности за сопствено понашање;
- препознавању различитих облика насиља;
- развијању способности мирног решавања конфликта.

У оквиру Дечије недеље, од 6. до 10. октобра 2025. године, реализоване су активности посвећене вршњачкој и полној равноправности. У активности су били укључени Вршњачки тим и Ученички парламент.

Поводом Међународног дана толеранције реализоване су презентације и активности које су имале за циљ подстицање међусобног уважавања и прихватања различитости. Ученици су израдили интерактивни пано „Толеранција – недеља лепих порука“, са позитивним порукама пријатељства и уважавања.

Поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дана розе мајица, реализоване су вршњачке едукације и презентације о ненасилној комуникацији и прихватању различитости.

Посебан значај имала је обука „Ја могу да променим – вршњачка снага против насиља“, коју је Школска управа Зајечар реализовала 25. фебруара 2026. године. Обуци су присуствовали чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента, чиме је додатно ојачана њихова улога у превентивном деловању.

У оквиру Недеље сећања и заједништва реализован је низ радионица усмерених на развијање емпатије, солидарности и заједништва међу ученицима.

5. ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ И ВРШЊАЧКА ПОДРШКА

Током школске године реализован је већи број едукативних активности у сарадњи са ученицима, наставницима и спољним институцијама.

Полицијска управа Зајечар реализовала је активности у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике 1. и 7. разреда.

За ученике 8. разреда реализована је радионица „Безбедна прослава матуре“, са циљем да се ученици упознају са потенцијалним ризицима и значајем одговорног понашања.

Ватрогасно-спасилачка служба реализовала је предавање „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике 3. и 4. разреда.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље Зајечар, 17. априла 2026. године реализовано је предавање о здравој исхрани и болестима зависности за чланове Ученичког парламента и Вршњачког тима. Ученици су након тога стечена знања преносили својим вршњацима.

Вршњачки тим је организовао пројекције кратких едукативних филмова на тему „НЕ НАСИЉЕ“, након којих су вођене дискусије са ученицима.

Ове активности су допринеле развијању ученичке иницијативе и одговорности, као и стварању услова да ученици буду активни учесници у превенцији насиља.

6. ПРАЋЕЊЕ УЧЕНИКА И ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Тим је током године пратио ученике којима је била потребна додатна васпитна и стручна подршка.

Два ученика седмог разреда укључена су у Појачан васпитни рад због учесталих притужби на њихово понашање према наставницима и вршњацима.

Стручна служба је у сарадњи са одељењским старешинама континуирано пратила њихово понашање и напредовање.

Након реализације предвиђених мера утврђено је значајно побољшање понашања ученика. На предлог одељењских старешина, Одељењско веће је донело одлуку о престанку Појачаног васпитног рада.

Тим је закључио да су предузете мере дале позитивне резултате и да су ученици напредовали у погледу поштовања правила понашања и односа према наставницима и вршњацима.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ

Током школске године разматран је и случај ученице М. П. која је 5. фебруара 2026. године напустила дом.

Након што је одељењски старешина Ања Ћорђевић ступила у контакт са родитељима, о ситуацији су обавештене надлежне институције. У сарадњи Полицијске управе Зајечар и Центра за социјални рад, ученица је истог дана пронађена.

Иако се догађај десио ван школе, Тим је проценио да је неопходно обезбедити додатну подршку ученици у школском окружењу.

Израђен је Индивидуални план заштите усмерен на развијање личне одговорности, безбедног понашања, препознавање ризичних ситуација и јачање подршке ученици.

Овај случај потврдио је значај сарадње школе, породице и надлежних институција у ситуацијама када постоји ризик по безбедност и добробит ученика.

8. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

На почетку школске године констатовано је да Објекат бр. 1 није имао употребну дозволу. До завршетка техничког пријема настава је привремено преусмерена у Објекат бр. 2.

На овај начин обезбеђен је континуитет наставног процеса уз поштовање безбедносних услова.

Након успешно спроведеног техничког пријема, 28. октобра 2025. године школа је добила употребну дозволу за Објекат бр. 1, а од 29. октобра објекат је стављен у пуну функцију.

Тим је оценио да је поступање школе у овој ситуацији било одговорно и усмерено на заштиту ученика и запослених.

9. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

Новогодишњи базар реализован је уз примену свих предвиђених безбедносних мера и протекао је без инцидената.

Ускршњи базар такође је протекао у најбољем реду, уз обезбеђивање безбедности ученика и посетилаца. Вишедневна екскурзија ученика реализована је према утврђеном плану, уз строго поштовање безбедносних процедура и без нежељених инцидената.

Пробни завршни испит организован је у складу са прописаним процедурама, без неправилности.

Завршни испит за ученике 8. разреда реализован је уз максималне мере безбедности и сарадњу са Полицијском управом Зајечар. Сви испитни дани протекли су мирно, безбедно и у регуларној атмосфери.

10. ПОСТУПАЊЕ У ВАНРЕДНИМ БЕЗБЕДНОСНИМ СИТУАЦИЈАМА

Током школске 2025/2026. године школа је два пута била изложена анонимним дојавама о наводно постављеним експлозивним направама.

Прва дојава примљена је 2. октобра 2025. године у фолдер непожељних порука школског мејла. Директор школе је одмах обавестио Полицијску управу Зајечар.

Извршена је хитна евакуација ученика и запослених, а родитељи су благовремено обавештени путем званичних канала.

Након контрадиверзионог прегледа полицијских службеника утврђено је да је дојава била лажна и да је школа безбедна за наставак рада.

Друга дојава примљена је 3. јуна 2026. године, током трећег часа. Порука са насловом „ХИТНИ ПОЗИВ“ садржала је наводе о постављеним експлозивним направама.

Школа је одмах поступила у складу са утврђеним процедурама и обавестила Полицијску управу Зајечар и Школску управу Зајечар.

Ученици и запослени су мирно евакуисани на безбедну локацију. Евакуација је реализована без панике и без повређених.

Након детаљног прегледа школског објекта утврђено је да је дојава лажна. Ученици су враћени у учионице, настава је настављена према прилагођеном распореду, а родитељи су благовремено информисани.

Тим је након овог догађаја извршио анализу поступања и констатовао да су све превентивне и оперативне мере спроведене у потпуности.

До краја школске године наставни процес одвијао се у стабилном и безбедном режиму.

11. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Значајан сегмент рада Тима представљала је континуирана сарадња са институцијама и организацијама које имају улогу у области безбедности, заштите и добробити деце.

Током године остварена је сарадња са:

- Полицијском управом Зајечар;
- Школском управом Зајечар;
- Центром за социјални рад;
- Ватрогасно-спасилачком службом;
- Заводом за јавно здравље Зајечар;
- Градском управом Зајечар;
- родитељима и Саветом родитеља;
- Вршњачким тимом;
- Ученичким парламентом.

Сарадња је обухватала превентивне програме, едукативна предавања, радионице, стручне обуке, поступање у ванредним ситуацијама и пружање подршке ученицима којима је била потребна додатна заштита.

Тим посебно позитивно оцењује континуирану подршку Полицијске управе Зајечар и других институција, јер је њихово укључивање допринело подизању нивоа безбедности и развијању безбедносне културе код ученика.

12. АНКЕТА О БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Током школске године спроведена је анонимна анкета међу ученицима са циљем испитивања њихове перцепције безбедности у школи.

Анкета је представљала значајан механизам за добијање повратних информација од ученика о њиховом осећају сигурности, односима са вршњацима и запосленима, као и о евентуалним ситуацијама које ученици препознају као ризичне.

Анализа резултата анкете приложена је уз извештај и представља основу за даље планирање превентивних активности.

Тим сматра да је важно наставити са периодичним испитивањем мишљења ученика, јер непосредна повратна информација представља значајан показатељ квалитета безбедносне климе у школи.

13. ОПШТА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ

На основу реализованих активности може се закључити да је Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у значајној мери реализован.

У раду Тима посебно су били заступљени:

- превентивни рад;
- едукација ученика;
- јачање ученичке иницијативе;
- вршњачка подршка;
- сарадња са родитељима;
- праћење ученика којима је потребна додатна подршка;
- сарадња са институцијама;

- унапређивање безбедности школског простора;
- припрема за поступање у ванредним ситуацијама;
- анализа безбедносне климе;
- континуирано праћење ефеката предузетих мера.

Посебно се издвајају позитивни резултати у раду са ученицима који су били укључени у Појачан васпитни рад, јер је након спроведених мера дошло до значајног побољшања њиховог понашања.

Такође, све планиране школске манифестације, екскурзије и испитне активности реализоване су безбедно и без значајних инцидената.

14. ЗАКЉУЧЦИ ТИМА

На основу анализе целокупног рада током школске 2025/2026. године, Тим доноси следеће закључке:

1. Систем заштите ученика функционисао је континуирано током целе школске године.
2. Превентивне активности реализоване су кроз редовни наставни и васпитни рад, радионице, презентације, предавања, вршњачке едукације и активности поводом значајних датума.
3. Ученици су били активно укључени у превенцију насиља кроз рад Вршњачког тима и Ученичког парламента.
4. Остварена је добра сарадња са родитељима и спољним институцијама.
5. Национална платформа „Чувам те“ представљена је ученицима, родитељима и запосленима.
6. Дежурство наставника и помоћних радника организовано је у складу са потребама школе, а Књига дежурства уредно је вођена.
7. Настављена је контрола уласка родитеља и трећих лица у школу путем евидентирања њихових посета.
8. У ситуацијама које су захтевале додатну подршку ученицима предузимане су одговарајуће мере, укључујући Појачан васпитни рад и Индивидуални план заштите.
9. У случајевима ванредних безбедносних ситуација школа је реаговала брзо, организовано и у сарадњи са надлежним институцијама.
10. Две дојаве о постављеним експлозивним направама успешно су процесуиране, без повређених и без последица по ученике и запослене.
11. Све школске манифестације, екскурзије, пробни и завршни испит реализовани су безбедно.
12. Реализоване активности допринеле су развијању културе толеранције, ненасиља, емпатије и међусобног уважавања.

15. ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У наредном периоду потребно је наставити са систематским и континуираним радом на унапређивању безбедности ученика.

Посебно се препоручује:

- наставак реализације превентивних програма;
- даље јачање улоге Вршњачког тима и Ученичког парламента;
- редовно организовање радионица о ненасилној комуникацији;
- наставак активности на тему толеранције, прихватања различитости и емпатије;
- континуирано упознавање ученика и родитеља са платформом „Чувам те“;
- наставак сарадње са Полицијском управом, Центром за социјални рад, здравственим установама, Школском управом и другим институцијама;
- редовно праћење ученика којима је потребна додатна подршка;
- благовремена израда индивидуалних планова заштите када се процени да постоји потреба;
- редовно спровођење анкета о перцепцији безбедности;
- анализа резултата анкета и њихово коришћење приликом планирања наредних активности;
- наставак контроле уласка трећих лица у школски простор;
- континуирано унапређивање организације дежурства;
- провера спремности школе за реаговање у ванредним ситуацијама;
- наставак безбедног планирања и реализације екскурзија, манифестација и испитних активности.

16. ЗАВРШНА ОЦЕНА

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања оцењује да је током школске 2025/2026. године реализован значајан број активности које су биле усмерене на превенцију насиља, заштиту ученика, развијање позитивне школске климе и унапређивање безбедности.

Посебан значај има чињеница да је рад Тима обухватио све сегменте превентивне заштите – од организације безбедности школског простора и едукације ученика, преко рада са појединцима којима је била потребна додатна подршка, до сарадње са породицом и надлежним институцијама.

Упркос појединачним изазовима и две ванредне ситуације изазване анонимним дојавама о наводно постављеним експлозивним направама, школа је током целе школске године успела да обезбеди стабилно и безбедно окружење за ученике и запослене.

Тим сматра да је неопходно наставити са развијањем превентивне културе у којој сваки ученик има право на сигурно и подстицајно окружење, а сваки запослени јасно дефинисану одговорност у препознавању, спречавању и решавању ситуација које могу угрозити добробит детета.

Целокупан рад Тима у школској 2025/2026. години може се оценити као **континуиран, систематичан и усмерен ка унапређивању безбедности и добробити свих ученика.**

Годишњи извештај школске библиотеке 2025/2026.

Целокупан план и програм школске библиотеке за период септембар/децембар остварен је.

Септембар 2025.

Вођење фејсбук

странице школске библиотеке.

Припрема књига и реорганизација простора у реновираном простору школе.

Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе.

Зелена библиотека – сређивање школске баште.

Октобар 2025.

Вођење фејсбук странице школске библиотеке

Рад са ученицима којима је потребна помоћ у читању и писању.

Радионица: Дечја недеља – Организована је радионица „Имам право на здраву животну средину“ у сарадњи са наставником биологије Јасмином Минић у оквиру пројекта Зелена библиотека - циљ радионице био је да ученици шестог и седмог разреда на занимљив и оригиналан начин открију лековитост биљака које гаје у школи у оквиру пројекта Зелена библиотека, али и да посади ново биље и луковице. Ученици су кроз рад у групи изучавали и начине прераде лековитог биља, као и употребу зачинског биља и развијали предузетништво (припрема за продају на зимском базару)

Изложба и додела награда: Дечја недеља – организација литерарног и ликовног конкурса „Имам право да...“; додела награда најбољим радовима и отварање изложбе дечјих радова.

Отварање реновиране читаонице и кутка за игру и опуштање у школској библиотеци.

Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем. Упознавање првака са школском библиотеком - заједно смо открили какво је то место библиотека, шта се све крије у књигама, научили како се изнајмљују и чувају књиге; играли игру „Ја библиотекар“; открили шта све можемо радити у библиотеци; сазнали како настају књиге, а затим су ученици цртали корице своје измаштане сликовнице и објашњавали другарима у какве светове би водила њихова прича и ко би били јунаци те приче. На крају смо играли друштвене игре, а ученици су обећали да ће своју школску библиотеку радо поново посетити и да ће нам написати причу чим науче сва слова. Из библиотеке сви су изашли са осмехом на лицу, дипломом младог читаоца и књигом, јер БИБЛИОТЕКА ЈЕ МЕСТО КОЈЕ ОТВАРА НОВЕ СВЕТОВЕ.

Дечја недеља: Зелена библиотека: „Имам право на здраву животну средину“

Време реализације: октобар

Циљ радионице: Циљ радионице био је да ученици шестог и седмог разреда на занимљив и оригиналан начин открију лековитост биљака које гаје у школи у оквиру пројекта Зелена библиотека, али и да посади ново биље и луковице. Ученици су кроз рад у групи изучавали и начине прераде лековитог биља, као и употребу зачинског биља и развијали предузетништво (припрема за продају на зимском базару)

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова биологије, српског језика и ликовне културе
Интерпретира и демонстрира резултате рада групе. Сви чланови групе учествују у радионици.	Кроз радионицу
Упоредљује резултате рада своје групе, као и других група.	Кроз радионицу
Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Наставница биологије Јасмина Минић и наставница српског језика Ања Ђорђевић испричале су ученицима нешто о лековитости биљака које гаје у башти, њиховој примени у кућним условима, али и фармацији, начину складиштења и сушења.

Радионица

Ученици су прво убрали биљке из своје баште, а затим их по упутству наставнице Јасмине орезали и припремили за сушење. Са наставницом Ањом договорили су се о будућим корацима и припремом за продају на базару – припрема домаћих чајева; припрема кесица лаванди против мољаца, као и организацији куварских специјалитета у којима ће се користити зачинско биље из школске баште. Ученици су подељени у групе – једна група пазиће на правилно сушење биљака, друга је група орезаће биље, нађубрити и припремити за зиму, док ће трећа група посадити ново биље и луковице.

Наставници су пратили рад ученика, усмеравали рад група, постављали питања, давали додатне или допунске информације. Све групе активно су учествовале у раду.

<https://www.facebook.com/share/p/1KArpzG3Bv/>

Новембар 2025.

Рад са ученицима који помажу у школској библиотеци

Рад са ученицима којима је потребна помоћ у читању и писању.

Вођење фејсбук странице школске библиотеке.

Радионица, предавање и квиз (ученици четвртог и петог разреда): Обележавање Светског дана детета „Од постанка планете Земље до времена диносауруса" и квиз „У потрази за бићем из прошлости" – циљ радионице био је да ученици четвртог и петог разреда на занимљив и креативан начин обележе Светски дан детета; да се кроз интермедијални приступ одређеној теми и загонетном потрагом на крају стимулишу радозналост, учење кроз игру, самопоуздање, комуникација, сарадња, креативност.

Радионица: Учествовање у часовима ОЈР (историја, енглески, српски) прављење видео-клипа, кју-ар кода, качење на интернет страницама школе и библиотеке..

Планирање и набавка литературе

Уношење и евидентирање података у НБС

Светски дан детета: Прича о диносаурусима

Време реализације: новембар

Циљ радионице: Циљ радионице био је да ученици четвртог и петог разреда на занимљив и креативан начин обележе Светски дан детета; да се кроз интермедијални приступ одређеној теми и загонетном потрагом на крају стимулишу радозналост, учење кроз игру, самопоуздање, комуникација, сарадња, креативност.

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНИСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова.
Интерпретира и демонстрира резултате рада. Сви чланови учествују у радионици.	Кроз радионицу
Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Наставница географије Јелена Петковић и библиотекар Ања Ђорђевић отвориле су радионицу предавањем о томе да су деца најлепша и најбоља ствар на овој планети, да је за правилан раст и развој деце потребно стимулисати њихову креативност, радозналост кроз учење и игру; да је потребно да развијају међусобну сарадњу и комуникацију, да је за правилан приступ информацијама неопходно да користе и дигиталне алатке – попут интернета, али и књиге.

Предавање и радионица

Ученици прате интерактивно предавање о планети Земљи, о периоду у коме су нашом планетом ходали диносауруси, о научницима који истражују фосилне остатке, као и занимљиве чињенице о некадашњим господарима планете.

На крају предавања ученици показују своје знање у квизу „У потрази за бићем из прошлости" где се још једном подсећају чињеница које су упознали кроз предавање.

За крај – креативни задатак!

Наставници прате рад ученика, усмеравају њихов рад, постављају питања, дају додатне или допунске информације и др.

Сви ученици активно су учествовали у раду.

<https://www.facebook.com/share/p/18AoNHufxg/>

Децембар 2025.

Рад са ученицима који помажу у школској библиотеци

Рад са ученицима којима је потребна помоћ у читању и писању.

Вођење фејсбук странице школске библиотеке.

Радионица: *Зелена библиотека (виши разреди)* – паковање чајева из школске баште у украсне кесе и прављење декоративних етикета за школски базар; паковање осушене лаванде у украсне кесе и припрема декоративних етикета. Сарадња са ученицима ОЈР и прављење кју-ар кодова на етикетама које воде до њихових куварских специјалитета са циљем активног учешће и примене стечених знања на остваривању заједничког циља. На школском базару библиотека је имала свој штанд и може се похвалити да је продала све своје производе.

Зелена библиотека и ОЈР (историја, енглески, српски): Новогодишњи базар

Време реализације: децембар

Циљ радионице: Активно учешће и примена стечених знања на остваривању заједничког циља.

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова енглеског, српског језика, историје и ликовне културе
Интерпретира и демонстрира резултате рада групе. Сви чланови групе учествују у радионици.	Кроз радионицу

Упореджује резултате рада своје групе, као и других група.	Кроз радионицу
Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Ученицима је одржано предавање о предавање о божићним обичајима у Великој Британији (наставница енглеског Јадранка Андонов) и Србији (наставница српског језика Ања Ђорђевић), читања празничних песама на енглеском и српском језику (коледарске песме) – гости су били чланови драмске секције; као и историјског приказа о промени календара и обичаја који су се задржали до данашњих дана (наставник историје Милош Митровић)

Радионица

Ученици су подељени у групе – једна група припремала је производе за базар (израда новогодишњих украса), паковања производа – лаванда, рузмарин, нана (Зелена библиотека), трећа група осмишљавала је изглед тезги. Ученици су осмислили и припремили заједничку амбалажу за продају производа које су направили током радионице.

Наставници су пратили рад ученика, усмеравали рад група, постављали питања, давали додатне или допунске информације.

Све групе активно су учествовале у раду.



Предавање и радионица (други и трећи разреда) остварена у сарадњи са наставником веронауке Иваном Николић „Свети Никола у култури европских народа" чији је циљ био упознати ученике са верским ликом Светог Николе и упоредити га са ликом Santa Claus у енглеској култури и традицији, али и причом о лику Деда Мраза у савременом свету. Након читања новогодишње приче једна група ученика писала је бжижићне поздраве на енглеском језику, а друга група бојила и цртала честитке са мотивима Деда Мраза и Светог Николе.

Библиотека (верска настава): „Свети Никола у култури европских народа "

Време реализације: децембар

Циљ радионице: Циљ радионице био је да се ученици другог и трећег разреда упознају са верским ликом Светог Николе и упоредити га са ликом Santa Claus у енглеској култури и традицији, али и причом о лику Деда Мраза у савременом свету.

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова енглеског, српског језика, историје и веронауке
Интерпретира и демонстрира резултате рада групе. Сви чланови групе учествују у радионици.	Кроз радионицу
Упоређује резултате рада своје групе, као и других група.	Кроз радионицу
Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Ученицима је одржано предавање о самом дану – обележавању Светог Николе.
Предавање/радионица

Наставница Ивана Николић одржала је предавање о Светом Николи Чудотворцу, библиотекар Јадранка Андонов упознала је ученике са ликом Santa Claus у енглеској традицији и култури, а Ања Ђорђевић открила је ко је у савременом свету заменио улогу Светог Николе и ко све може бити Деда Мраза и прочитала једну новогодишњу причу. Затим су ученици подељени у групе и уз новогодишње песмице на енглеском и српском језику - једна група писала је божићне поздраве на енглеском језику драгим особама, док је друга група бојила честитке са мотивима Светог Николе и Деда Мраза.

Наставница и библиотекари су пратили рад ученика, усмеравали рад група, постављали питања, давали додатне или допунске информације.

Све групе активно су учествовале у раду. <https://www.facebook.com/share/p/1C1jW7hudh/>

Зелена библиотека остварила је сарадњу са малом породичном фирмом Мелеми Тимочке Крајине (која своје производе пласира у Србији и иностранству) организацијом предавања и радионице о важности маркетинга приликом пласмана производа. Предавању и радионици присуствовали су чланови **Ученичког парламента; Вршњачког тима, као и чланови Зелене библиотеке**. Продукт радионице била је реклама за новогодишњи базар у чијем су осмишљавању, производњи и реализацији учествовали сви чланови тима.

Циљ радионице: Важност маркетинга у пласману производа Планирање и набавка литературе.

Зелена библиотека; Ученички парламент; Вршњачки тим: „Реклама за базар“

Време реализације: децембар

Циљ радионице: Важност маркетинга у пласману производа.

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНИСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова српског језика, енглеског језика и ликовне културе
Интерпретира и демонстрира резултате рада групе. Сви чланови групе учествују у радионици.	Кроз радионицу
Упореджује резултате рада своје групе, као и других група.	Кроз радионицу
Процењује и исказује своје	Завршни део радионице

мишљење о радионици	
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Ученицима су предавање одржали Душан Здравковић и Ива Педовић који имају своју приватну фирму „Мелеми Тимочке крајине“ која се бави производњом органских мелема и серума. Током предавања истакли су колико је добар маркетинг битан за унапређење производње и пласман производа. Ученицима је показано како се прави добра реклама (правило „удице“; правило 40 секунди).

Предавање/радионица

Ученицима је додељен задатак – да осмисле своју рекламу за новогодишњи школски базар. Ученици су подељени у групе – једна група имала је задатак да осмисли уводни део „Удицу“; друга група требало је да осмисли саму рекламу (место, идеју...), док је трећа група имала задатак да осмисли текст који ће се изговарати у реклами. Затим су сви присутни ученици учествовали у реализацији и снимању рекламе (коришћен је дрон, мобилни телефон, сталак, професионални апарат, микрофон...).

Ива и Душан су пратили рад ученика, усмеравали рад група, постављали питања, давали додатне или допунске информације.

Све групе активно су учествовале у раду.

Реклама је постављена на јутјуб канал и сајт школе.

https://www.facebook.com/reel/942994755564617?locale=sr_RS

Зелена библиотека и ОЈР (српски језик): Новогодишњи базар

Време реализације: децембар

Циљ радионице: Активно учешће и примена стечених знања на остваривању заједничког циља.

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова српског језика и ликовне културе
Интерпретира и демонстрира резултате рада групе. Сви чланови групе учествују у радионици.	Кроз радионицу
Упоредиће резултате рада своје групе, као и других група.	Кроз радионицу
Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Ученицима је предочена важност заједничког рада како би своје производе приказали на најбољи начин и продали за што већу вредност (маркетинг и промоција). Наставница Ања Ђорђевић говорила је о детаљима који привлаче купце – паковања, реклама...

Радионица

Ученици су подељени у групе – једна група припремала је кју-ар кодове на већ припремљене производе. Друга група радила је на украшавању амбалаже, док је трећа била задужена за цене и маркетиншку понуду (уз три производа – поклон...). Ученици су осмислили целокупну стратегију продаје.

Наставница је пратила рад ученика, усмеравала рад група, постављала питања, давала додатне или допунске информације.

Све групе активно су учествовале у раду.



Организована је додела награда за најактивније читаоце школске библиотеке у 2024/2025. години.

Планирање набавке литературе.

Јануар/фебруар 2026.

Вођење фејсбук странице школске библиотеке

Рад са ученицима који помажу у школској библиотеци

Рад са ученицима којима је потребна помоћ у читању.

Планирање и набавка литературе поводом награђивања ученика за Дан школе у сарадњи са активима.

Припреме и евидентирање података у базу НБС.

Библиотекар Ања Ђорђевић у сарадњи са Тимом за безбедност који води наставница Александра Радојковић и Ученичким парламентом и драмском секцијом Јегорци поднели су извештај о обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дана розе мајица“ кроз интерактивне презентације и радионицу.

Обележавања Националног дана књиге и организације акције. Читајмо гласно" у просторијама школске библиотеке. Акцији су се прикључили чланови драмске дружине Јегорци који су одглумили део представе „Хајдук у Београду" и разговарали са гостима (ученицима четвртог, петог и шестог разреда) о самој књизи, као и о важности читања за развијање дикције, интонације, темпа...

Национални дан књиге – акција „Читајмо гласно"

Време реализације: Фебруар

Циљ радионице: Циљ радионице био је обележавање Националног дана књиге промовосањем читања у школској библиотеци.

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНИСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова српског језика, историје
Интерпретира и демонстрира резултате рада групе. Сви чланови групе учествују у радионици.	Кроз радионицу
Упореджује резултате рада своје групе, као и других група.	Кроз радионицу
Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Наставник и библиотекар Ања Ђорђевић одржала је уводно предавање о обележавању Националног дана књиге. Зашто је важно да читамо и чувамо своје књижевно благо – библиотека, место где књиге живе.

Радионица

Ове године филм „Хајдук у Београду“, сниман по чувеном роману Градимира Стојковића изазвао је велико интересовање у ђачким круговима и приволео их да за овај роман праве списак преузимања у школској библиотеци. Наша драмска дружина *Јеџорци* драматизовала је Хајдука и вредно ради на представи која ће премијерно бити

приказана на приредби поводом обележавања Дана школе. Ученици нестрпљиво ишчекују да виде своје другове на позорници, па смо решили да овогодишњи Национални дан књиге и акцију „Читајмо гласно“ обележимо на читачкој проби наше

драмске дружине у школској библиотеци и ОЖИВИМО роман. Својим

друговима, који жељно ишчекују школску представу и виде Весну и Глигорија из својих ђачких клупа, открили су делић текста на коме раде.. Наставница је пратила рад ученика, усмераваила рад група, постављали питања, давали додатне или допунске информације.

Март 2026.

Вођење фејсбук странице школске библиотеке

Рад са ученицима који помажу у школској библиотеци

Осмомартовско награђивање ученица које помажу у школској библиотеци.

Завршно (годишње) евидентирање тражених података у базу НБС.

Учествовање у организацији и обележавању Дана школе – снимање подкаста „Једна историсјка прича.

Радионица и предавање у оквиру обележавања манифестације Март – месец српског језика која је обележена радионицом са петацима (библиотекар Ања Ђорђевић)

Припреме и договори око обележавања Ускрса и расписивање конкурса на тему „ Ускрс кроз дечје очи".

Март – месец српског језика

Време реализације: Март

Циљ радионице: Циљ радионице био је обележавање манифестације Март – месец српског језика у оквиру Друштва за српски језик и књижевност и Друштва библиотекара Србије.

Организована је радионица „Кад би српски језик могао да прича..."

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНИСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова.
Интерпретира и демонстрира	Кроз радионицу

результате рада. Сви чланови учествују у радионици.	
Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Наставник и библиотекар Ања Ђорђевић одржала је уводно предавање о обележавању манифестације „Март – месец српског језика; . Зашто је важно да чувамо и преносимо свој матерњи језик, као и српску културу и традицију.

Радионица

Ученици су проучили прошлогодишњи пројекат осмака, научили много тога о историји српског језика и ове године пожелели да га оживе - шта би то нама препоручио српски језик да може да прича и како би се представио! Ученици су се нашли у улози Чуvara српског језика - једна група правила је слоган и манифест; друга група направила је драматизацију о српском језику, трећа група осмислила песму о свом језику; а све групе заједно су пронашле најлепшу реч српског језика. Ученици су показали да је српски језик у правим.

Наставница је пратила рад ученика, усмераваила рад група, постављала питања, давали додатне или допунске информације.

Април 2026.

Вођење фејсбук странице школске библиотеке

Предавање и изложба поводом обележавања ускршњих празника и конкурса школске библиотеке „Ускрс кроз дечје очи“ , отворена је и изложба дечјих радова и додела награда најбољим радовима. Пројекат су водили библиотекар Јадранка Андонов, Ања Ђорђевић и Невенка Тодоровић.

Обележавање Међународног дана планете Земље у сарадњи са наставником географије Јеленом Петковић. Циљ радионице био је да ученици трећег, четвртог и петог разреда на занимљив и креативан начин обележе Дан планете Земље; да се кроз интермедијални приступ одређеној теми (прича о здрављу наше планете) и кроз квиз и едукативну причу о белим медведима, учењу кроз игру јачају самопоуздање, комуникација, сарадња, креативност.

Зелена библиотека

ТЕМА ПРОЈЕКТА : Ускршњи изложбено-прогајни базар

Циљ пројекта: Развијање свести и способности ученика за предузетништво, али и развијање креативности, сарадње, реализације идеја, естетског. Ученици су на радионицама припремали производе за продају на базару (венчићи, украсне теглице за колаче, украсни предмети за чуваркуће...). Пројекат су водили библиотекари Јадранка Андонов, Ања Ђорђевић, Невенка Тодоровић, а прикључила се и наставница биологије Јасмина Минић и вероучитељица Ивана Николић.

Зелена библиотека и ОЈР (историја, енглески, српски): Ускршњи базар

Време реализације: април

Циљ радионице: Активно учешће и примена стечених знања на остваривању заједничког циља.

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова.
Интерпретира и демонстрира резултате рада. Сви чланови учествују у радионици.	Кроз радионицу
Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Ученицима је предочена важност заједничког рада како би своје производе приказали на најбољи начин и продали за што већу вредност (маркетинг и промоција). Наставник Милош Митровић причао је о о важности обележавања Ускрса у српској традицији. Наставница Јадранка Андонов о пласману производа и на енглеском језику, а наставница Ања Ђорђевић о детаљима који привлаче купце – паковање, реклама, комуникација са купцима....

Радионица

Ученици су подељени у групе – једна група припремала је паковања производа

(амбалажу), друга радила на украшавању амбалаже и реклами (како привући купце), трећа група осмишљавала је изглед тезги и финалну понуду, док је четврта била задужена за цене и маркетиншке понуде (уз три производа – поклон...). Ученици су осмислили целокупну стратегију продаје, али и припремили заједничку амбалажу за продају производа које су стварали током полугодишта.

Наставници су пратили рад ученика, усмераваали рад група, постављали питања, давали додатне или допунске информације.

Све групе активно су учествовале у раду.

Дан планете Земље: Здравље наше планете

Време реализације: април

Циљ радионице: Циљ радионице био је да ученици трећег, четвртог и петог разреда на занимљив и креативан начин обележе Дан планете Земље; да се кроз интермедијални приступ одређеној теми и кроз квиз и едукативну причу о белим медведима, учењу кроз игру јачају самопоуздање, комуникација, сарадња, креативност.

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНИСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова.
Интерпретира и демонстрира резултате рада. Сви чланови учествују у радионици.	Кроз радионицу

Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Наставница географије Јелена Петковић и библиотекар Ања Ђорђевић отвориле су радионицу предавањем о томе које то ствари нашу лепу планету чине здравом, а шта је чини болесном, причале су како можемо сачувати нашу планету, шта човек мора да промени како би сачувао шуме, воде и поправио ваздух и зашто је важна рециклажа! Библиотекар је прочитао едукативну причу „Узбуна у кући белих медведа" коју су ученици коментарисали и одговарали на питања.

Предавање и радионица

Ученици прате интерактивно предавање о планети Земљи, слушају причу. На крају предавања ученици показују своје знање у квизу „Здравље наше планете" где се још једном подсећају чињеница које су упознали кроз предавање.

За крај – креативни задатак – нацртати здраву и болесну планету (ученици по ИОП су бојили већ припремљену бојанку).

Наставници прате рад ученика, усмеравају њихов рад, постављају питања, дају додатне или допунске информације и др.

Мај 2026.

Вођење фејсбук странице школске библиотеке

Наставак пројекта „Зелена библиотека" – садња расада у малој леји испред библиотеке (старе сорте јагода... као и лековитог биља – нане, жалфије, лаванде, матичњака) и цвећа у оквиру обележавања *Недеља сећања и заједништва* организован је еколошки пројекат. Циљ пројекта био је развијање

свести и способности ученика за предузетништво, али и развијање креативности, сарадње, реализације идеја, естетског.

Избор теме:

Активни чланови библиотеке обележили су недељу Сећања и заједништва еколошком радионицом – посадили су лековито биље, цвеће и парадјз у посебне леје у школском дворишту. Причали смо како је другарство попут лековитог биља – излечи највеће ране, мирисно и лепо попут цвећа и слатко и здраво попут јагода, али да би трајало, неопходно је да се негује, плев и гаји, залива и ђубри. Ученици су расад купили од дела новца зарађеног на Ускршњем базару у сарадњи са Ђачким парламентом. Пројекат су водили библиотекари Ања Ђорђевић и Јадранка Андонов, а прикључиле су им се и одељењске старешине шестог и седмог разреда. Пројекту је претходила сарадња са ученицима који иду на математичке радионице под вођством наставнице Александре Радојковић који су израчунали запремину земље коју је потребно купити за нове леје.

Зелена библиотека; ОЈР математика; биолошка секција: активности пред радионицу

Време реализације: мај

Циљ радионице: Циљ радионице био је да ученици од петог до осмог разреда који похађају различите секције и програме показали су колико су знање, сарадња и тимски рад важни у сваком заједничком подухвату и како се све ове различите области заокружују у заједничком пројекту „Зелена библиотека”.

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНИСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова српског језика, историје и ликовне културе
Интерпретира и демонстрира резултате рада групе. Сви чланови групе учествују у радионици.	Кроз радионицу
Упореджује резултате рада своје групе, као и других група.	Кроз радионицу
Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Први корак био је у рукама ученика биолошке секције, који су стрпљиво и пажљиво правили расад од семена. Свако зрно добило је своју прилику да постане део наше школске баште, а ученици су током рада учили о условима неопходним за раст и развој биљака. Није недостајало ни узбуђења – свакодневно се проверавало „ко је први никао”, а млади баштовани су своје саднице чували као највеће благо (наставница биологије Јасмина Минић)

Радионица

Након тога одржана је еколошка радионица посвећена значају биљака и очувању животне средине. Ученици су разговарали о томе колико су биљке важне за квалитет ваздуха, здравље људи и лепши изглед простора у коме боравимо. Закључак је био једногласан – свака засађена биљка представља мали, али важан корак ка лепшем и здравијем окружењу (представници биолошке секције и Зелене библиотеке)

Да би садња протекла без проблема, у акцију су се укључили и ученици који похађају математичке радионице. Њихов задатак био је да израчунају запремину простора за садњу и одреде тачан број џакова земље потребан за пуњење жардињера и гума које су претворене у цветне саксије. Испоставило се да математика није корисна само на контролним задацима – без прецизних прорачуна постојала је опасност да останемо „или без земље или са малом планином вишка”.

Наставници су пратили рад ученика, усмеравали рад група, постављали питања, давали додатне или допунске информације (Јасмина Минић, Ања Ђорђевић, Александра Радојковић).

Радионица „Прича о бајкама" у школској библиотеци поводом обележавања *Недеље сећања и заједништва*. Циљ радионице био је да предшколци и ученици првог и другог разреда на занимљив и оригиналан начин увиде важност циља обележавања Недеље сећања и заједништва – кроз игру и машту развијали смо сарадњу и креативност, јачали другарство, драматизовали своју ауторску бајку и учествовали у квизу.

Библиотека: „Прича о бајкама"

Време реализације: мај

Циљ радионице: Циљ радионице био је да предшколци и ученици првог и другог разреда на занимљив и оригиналан начин увиде важност циља обележавања Недеље сећања и заједништва –кроз игру и машту развијали смо сарадњу и креативност, јачали другарство, драматизовали своју ауторску бајку и учествовали у квизу.

ПОСЕБНИ ЗА ОВУ РАДИОНИЦУ	ПРОВЕРА ОСТВАРЕНОСТИ
Примењује усвојена знања у току радионице, али и касније током школовања.	Кроз радионицу, али и током будућих часова српског језика, историје и ликовне културе
Интерпретира и демонстрира резултате рада групе. Сви чланови групе учествују у радионици.	Кроз радионицу
Упореджује резултате рада своје групе, као и других група.	Кроз радионицу
Процењује и исказује своје мишљење о радионици	Завршни део радионице
Комбинује коришћење више извора сазнања (презентација, интернет, литература...)	Почетак радионице
Преобликује стечено знање на конкретном примеру	Кроз радионицу

ОПИС АКТИВНОСТИ

Увод у тему

Библиотекар Ања Ђорђевић отворила је радионицу малим предавањем о чувеним писцима бајки, о томе зашто је важно да читамо бајке, али открили и формулативност бајке.

Радионица

Затим су ученици учествовали у квизу, показали знање, а затим добили задатак да напишу своју бајку (тимски рад) са задатим инструкцијама о јунацима, месту, непријатељу... Затим су тимови добили задатак да малим луткицама (јунацима из њихових прича) одглуме причу коју су написали. Кроз игру и машту развијали смо сарадњу и креативност, јачали другарство.

Библиотекар је пратио рад ученика, усмеравали рад група, постављао питања, давао додатне или допунске информације и др.

Све групе активно су учествовале у раду.

Јун 2026.

Вођење фејсбук странице школске библиотеке

Евидентирање и интерна контрола позајмљених и враћених књига.

Припрема и наручивање књига за награђивање одличних ученика

Припрема уџбеника за ученике слабијег материјалног стања за наредну школску годину, као и евидентирање бесплатних прошлогодишњих уџбеника – размена уџбеника.

Наставак пројекта „Зелена библиотека“ – одржавање и нега наше баште; прављење домаћег сока од нане из баште за све ученике школе у сарадњи са наставницом биологије Јасмином Минић.

Промоција књига које ученици могу читати током лета у сарадњи са ОЈР пројектом из историје, српског и енглеског језика.

Август 2026.

Израда годишњег плана рада.

Израда микро плана (по месецима-оперативни план специфичних садржаја).

Сређивање књижевног фонда – утврђивање стања књига и заштита оштећених књига

Техничка и организациона припрема за нови почетак школске године

Просторно уређење школске библиотеке

Библиотекари током читаве школске године остварују сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези набавке и коришћења библиотекачке грађе, као и у радионицама и пројектима. Сарађују активно и са Бачким парламентом.

Обезбеђивање литературу за ученике и наставнике неопходну за реализацију Програма рада школе.

Врше одабир и припрему библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада.

Сарадња са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала.

У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области

Води евиденцију о коришћењу библиотекачке грађе.

Води евиденцију о културној и јавној делатности библиотеке и школе.

Извештава о коришћењу књижевног фонда и предлаже мере.

Извештава Народну општинску библиотеку и Завод о коришћењу књижног фонда

за сваку школску годину као и о броју ново-набављених књига по нормативу.

Евидентира најревносније кориснике школске библиотеке (ученике) у одређеном временском периоду

Врше координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи.

Организација изложби, конкурса и сарадња са секцијама, као и радионице, квизове и предавања.

Рад са ученицима којима је помоћ неопходна у читању

Учествују у припреми и организацији културних активности школе.

Стручно усавршавање.

Старају се о чувању и заштити књижног фонда.

Воде евиденцију о коришћењу библиотекачке грађе.

Учествују у раду стручних већа.

Учествују на састанцима, активима и семинарима.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу анализе Годишњег плана рада педагога за школску 2025/2026. годину, може се констатовати да су планиране активности у највећој мери реализоване. Рад педагога био је усмерен на непосредну подршку ученицима, наставницима и родитељима, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада, праћење постигнућа и напредовања ученика, подршку ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка, као и на учешће у планирању, организацији и евалуацији рада школе.

Посебна пажња посвећена је праћењу безбедности ученика, превенцији насиља и дискриминације, развијању позитивне школске климе, сарадњи са родитељима и локалном заједницом, као и учешћу у раду стручних органа, тимова и актива школе.

Током целе школске године педагог је водио потребну педагошку документацију и евиденцију, пратио реализацију планираних активности, сарађивао са директором, секретаром, наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима, као и са стручним сарадницима и другим институцијама.

СЕПТЕМБАР

Почетком школске године активности педагога биле су усмерене на организацију рада школе, планирање активности и упознавање са актуелним потребама ученика и запослених.

Реализоване су следеће активности:

- учешће у изради и усаглашавању Годишњег плана рада школе;
- израда Годишњег плана и оперативних планова рада педагога;
- учешће у планирању активности стручних органа, тимова и актива;
- праћење организације образовно-васпитног рада на почетку школске године;
- преглед и уређивање педагошке документације и евиденције;
- прикупљање и праћење оперативних планова наставника;
- рад у електронским системима школе – ЈИСП, Е-дневник и е-Управа;
- сарадња са директором и секретаром школе у вези са организацијом рада;
- индивидуални разговори са ученицима;
- праћење адаптације ученика на почетак школске године;
- сарадња са одељењским старешинама и учитељима;
- сарадња са родитељима ученика;
- учешће на седницама Наставничког већа и стручних органа;
- вођење и припрема записника са седница у складу са задужењима;
- преглед дописа и информација добијених од Школске управе у Зајечару;
- сарадња са наставницима у решавању питања везаних за дисциплину и понашање ученика;
- праћење ученика којима је потребна додатна подршка;
- сарадња са стручним сарадницима других школа;
- учешће у раду стручних актива и тимова;
- анализа почетног стања и потреба школе на почетку школске године;
- присуство седницама Школског одбора и учешће у представљању документације која се разматра и усваја.

ОКТОБАР

Током октобра рад педагога био је усмерен на праћење реализације наставе, адаптацију ученика, праћење њиховог напредовања и подршку наставницима у организацији образовно-васпитног рада.

Реализоване су следеће активности:

- израда и ажурирање оперативних планова рада педагога;
- индивидуални разговори са ученицима;
- саветодавни рад са ученицима у вези са учењем, понашањем и односима са вршњацима;
- вођење педагошке документације и евиденције;
- прикупљање и преглед оперативних планова наставника;
- сарадња са директором и секретаром школе;
- сарадња са родитељима;
- учешће на седницама Наставничког већа;
- преглед Е-дневника и праћење уредности педагошке документације;
- праћење успеха и напредовања ученика;
- праћење изостајања ученика и реаговање у случајевима неоправданих или учесталих изостанака;
- посете часовима и праћење образовно-васпитног рада;
- праћење примене наставних планова и програма;
- сарадња са наставницима у вези са унапређивањем наставе и подршком ученицима;
- праћење безбедности ученика и стварање безбедног и подстицајног школског окружења;
- сарадња са учитељима и одељењским старешинама;
- учешће у активностима самовредновања и вредновања рада школе;
- праћење реализације активности тимова и стручних органа;
- праћење стручне литературе и актуелних информација значајних за рад педагога;
- сарадња са здравственом службом у вези са систематским прегледима и вакцинацијом ученика.

НОВЕМБАР

У новембру је настављено систематско праћење рада школе, постигнућа ученика и реализације планираних активности.

- израда оперативних планова рада педагога;
- индивидуални и саветодавни разговори са ученицима;
- праћење понашања и дисциплине ученика;
- вођење и ажурирање педагошке документације;
- прикупљање и анализа оперативних планова;
- сарадња са директором и секретаром;
- сарадња са родитељима;
- учешће у раду Наставничког већа;
- посете часовима и праћење наставног процеса;
- разговори са наставницима након посета часовима;
- сарадња са наставницима у вези са реализацијом наставних планова и програма;
- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;
- праћење напредовања ученика и предлагање мера подршке;
- сарадња са одељењским старешинама у вези са успехом, дисциплином и изостајањем ученика;
- учешће у раду Тима за самовредновање;
- учешће у раду Тима за развојно планирање;
- анализа реализованих активности и планирање мера за унапређивање рада школе;

- рад са наставницима на стварању сигурног и подстицајног окружења за ученике;
- праћење превентивних активности у области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ДЕЦЕМБАР

У децембру је посебна пажња била усмерена на праћење успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта, као и на анализу реализације образовно-васпитног рада.

- израда оперативних планова педагога;
- индивидуални разговори са ученицима;
- саветодавни рад са ученицима;
- вођење педагошке документације;
- сарадња са директором, секретаром и наставницима;
- сарадња са родитељима;
- посете часовима;
- праћење успеха ученика;
- праћење изостајања и дисциплине ученика;
- сарадња са одељењским старешинама;
- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
- анализа васпитно-дисциплинских питања;
- праћење поступака оцењивања ученика;
- учешће у раду Наставничког већа;
- учешће у раду стручних актива и тимова;
- предлагање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту;
- сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка;
- праћење реализације превентивних активности и активности усмерених на безбедност ученика.

ЈАНУАР

На почетку другог полугодишта активности педагога биле су усмерене на анализу резултата првог полугодишта и планирање мера за унапређивање рада.

- израда оперативног плана рада педагога;
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
- индивидуални разговори са ученицима;
- саветодавни рад са ученицима;
- вођење и ажурирање педагошке документације;
- сарадња са директором и секретаром школе;
- сарадња са родитељима;
- учешће на седницама Наставничког већа;
- праћење и анализа дописа Школске управе у Зајечару;
- сарадња са наставницима у вези са дисциплином и понашањем ученика;
- праћење ученика којима је потребна додатна подршка;
- сарадња са стручним сарадницима других школа;
- учешће у раду стручних актива;
- анализа тренутног стања у школи;

- планирање активности за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у другом полугодишту;
- праћење реализације мера предложених након анализе успеха и понашања ученика.

ФЕБРУАР

Током фебруара настављено је праћење образовно-васпитног рада и пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима.

- израда оперативних планова педагога;
- индивидуални разговори са ученицима;
- саветодавни рад;
- вођење педагошке документације;
- сарадња са директором и секретаром;
- сарадња са родитељима;
- посете часовима;
- праћење реализације наставних планова и програма;
- праћење начина рада и учешћа ученика у настави;
- учешће на седницама Наставничког већа;
- сарадња са наставницима у циљу пружања додатне подршке ученицима;
- праћење ученика са тешкоћама у учењу и понашању;
- праћење реализације индивидуализованих мера подршке;
- сарадња са одељењским старешинама;
- праћење безбедности ученика и превенције насиља;
- учешће у раду тимова и стручних органа школе.

МАРТ

Март је био период интензивног праћења успеха ученика и припрема за активности повезане са завршним испитом, као и даљег рада на унапређивању квалитета школе.

- преглед Е-дневника и педагошке документације;
- праћење успеха и напредовања ученика;
- праћење редовности оцењивања;
- праћење и проучавање стручне литературе;
- сарадња са наставницима у припреми ученика за завршни испит;
- праћење припрема ученика 8. разреда;
- саветодавни рад са ученицима 8. разреда;
- сарадња са родитељима ученика 8. разреда;
- учешће у активностима самовредновања и вредновања рада школе;
- праћење безбедности ученика;
- сарадња са учитељима и наставницима;
- сарадња са наставницима у вези са реализацијом наставног плана и програма;
- праћење поступака и ефеката оцењивања;
- анализа постигнућа ученика;
- сарадња са одељењским старешинама;
- учешће у раду стручних тимова;

- праћење и реализација активности предвиђених акционим плановима школе;
- пружање подршке наставницима у решавању актуелних педагошких питања.

АПРИЛ

Током априла рад педагога био је усмерен на праћење реализације наставе, подршку ученицима и наставницима, као и на активности везане за завршни испит и унапређивање квалитета рада школе.

- израда оперативних планова педагога;
- индивидуални разговори са ученицима;
- саветодавни рад;
- вођење педагошке документације;
- прикупљање оперативних планова;
- сарадња са директором и секретаром;
- сарадња са родитељима;
- посете часовима;
- праћење наставног процеса;
- сарадња са наставницима у вези са реализацијом наставних планова и програма;
- праћење поступака и ефеката оцењивања;
- праћење успеха ученика;
- рад са ученицима 8. разреда у вези са припремом за завршни испит;
- саветовање ученика о организацији учења и припреми за завршни испит;
- сарадња са родитељима ученика завршног разреда;
- учешће у раду тимова за самовредновање и развојно планирање;
- праћење реализације мера и активности из акционих планова;
- рад на унапређивању безбедности ученика и позитивне школске климе.

МАЈ

У мају су активности педагога биле усмерене на завршетак наставних активности, праћење ученика, припрему за завршни испит и реализацију планираних активности школе.

- израда оперативних планова педагога;
- индивидуални разговори са ученицима;
- саветодавни и подржавајући рад са ученицима;
- вођење педагошке документације;
- сарадња са директором и секретаром;
- сарадња са родитељима;
- праћење успеха ученика;
- сарадња са стручним сарадницима других школа;
- учешће у раду стручних актива;
- праћење рада ученика 8. разреда и њихове припремљености за завршни испит;
- индивидуални и групни разговори са ученицима 8. разреда;
- пружање подршке ученицима у избору и планирању даљег школовања;
- сарадња са родитељима ученика 8. разреда у вези са завршним испитом и наставком школовања;
- праћење реализације наставних планова и програма;
- праћење успеха, изостајања и дисциплине ученика;

- учешће у активностима везаним за безбедност ученика;
- учешће у раду тимова и стручних органа школе;
- припрема података и документације потребне за анализу рада школе.

ЈУН

У јуну су реализоване активности усмерене на завршетак школске године, анализу постигнућа ученика, реализацију завршног испита и израду завршних анализа и извештаја.

- преглед Е-дневника и педагошке документације;
- праћење успеха ученика на крају школске године;
- анализа постигнућа ученика;
- индивидуални разговори са ученицима;
- сарадња са родитељима;
- сарадња са одељењским старешинама у вези са успехом, дисциплином и изостајањем ученика;
- сарадња са стручним сарадницима других школа;
- учешће у раду стручних актива и тимова;
- припрема и реализација активности у вези са завршним испитом;
- учешће у организацији и праћењу завршног испита;
- пружање подршке ученицима током активности везаних за завршни испит;
- праћење резултата завршног испита;
- анализа резултата и постигнућа ученика 8. разреда;
- праћење уписа ученика у средње школе;
- анализа успеха ученика на крају школске године;
- анализа изостајања и дисциплине ученика;
- израда статистичких података о успеху и постигнућима ученика;
- учешће у изради годишњих извештаја школе и стручних органа;
- анализа реализације Годишњег плана рада педагога;
- израда Годишњег извештаја о раду педагога;
- дефинисање приоритета и активности за наредну школску годину.

ЗАКЉУЧАК

Анализом реализованих активности може се констатовати да је рад педагога током школске 2025/2026. године био континуиран и усмерен на подршку свим учесницима образовно-васпитног процеса.

У току године педагог је остваривао непосредан саветодавни и подржавајући рад са ученицима, родитељима и наставницима, пратио њихов рад и напредовање, учествовао у планирању, реализацији и вредновању рада школе и активно учествовао у раду стручних органа, тимова и актива.

Посебна пажња била је посвећена **праћењу успеха и напредовања ученика, превенцији насиља и дискриминације, безбедности ученика, развијању позитивне школске климе, пружању додатне подршке ученицима, сарадњи са родитељима и унапређивању наставног процеса.**

Значајан део рада односио се на праћење и унапређивање квалитета рада школе кроз активности самовредновања, развојног планирања, праћење реализације акционих планова и учешће у раду различитих тимова и стручних органа.

Посебна пажња посвећена је ученицима 8. разреда, њиховој припреми за завршни испит, професионалној оријентацији и пружању подршке при избору средње школе. Педагог је учествовао и у организацији и праћењу активности везаних за завршни испит, као и у анализи остварених резултата.

Сарадња са директором, секретаром, наставницима, одељењским старешинама, родитељима, ученицима, стручним сарадницима других школа и представницима локалне заједнице допринела је ефикаснијем решавању актуелних питања и унапређивању квалитета рада школе.

На основу свега наведеног, може се закључити да су **планиране активности рада педагога за школску 2025/2026. годину реализоване у највећој мери**, а да је рад био прилагођаван актуелним потребама школе, ученика, родитеља и наставника.

У наредном периоду потребно је наставити са систематским праћењем постигнућа и развоја ученика, јачањем саветодавног рада, унапређивањем сарадње са родитељима, подршком наставницима, развијањем безбедне и подстицајне школске средине и даљим унапређивањем квалитета образовно-васпитног рада школе.

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Актив за развој Школског програма је током школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене Планом рада Актива, у складу са потребама школе, ученика и запослених, као и у складу са важећим прописима који уређују област основног образовања и васпитања.

Током школске године одржано је 6 формалних састанака Актива, као и више неформалних састанака, консултација и разговора са наставницима, стручним сарадником и другим учесницима образовно-васпитног рада. Рад Актива био је усмерен на континуирано праћење реализације Школског програма, анализу његове остварености, праћење напредовања ученика и предлагање мера за његово даље унапређивање.

У току школске године реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године извршен је избор чланова Актива за развој Школског програма и усвојен је План рада Актива за школску 2025/2026. годину.
- Размотрена су основна питања у вези са сврхом, циљевима и задацима Школског програма, као и његовом улогом у остваривању образовно-васпитних потреба ученика, родитеља и локалне заједнице.
- Извршен је увид у остваривање Школског програма на почетку школске године, као и у релевантну школску документацију и податке о успеху и напредовању ученика.
- Праћено је прикупљање оперативних, односно месечних планова рада наставника и утврђено је да се планови достављају у складу са утврђеном динамиком.
- Разматрана је потреба за изменама и допунама Школског програма, односно израдом Анекса Школског програма, у складу са потребама школе и евентуалним изменама у организацији рада.
- Разматран је избор слободних и ваннаставних активности, као и садржаја активности које се реализују са ученицима, уважавајући њихова интересовања и могућности школе.
- Праћена је реализација Школског програма током школске године кроз увид у планове рада наставника и друге облике документације.
- Разматране су могућности за повезивање наставних садржаја различитих предмета и примену корелације у наставном процесу, са циљем целовитијег усвајања знања и развијања међупредметних компетенција ученика.

- Праћена је реализација свих елемената Школског програма, укључујући наставне садржаје, примену различитих метода и облика рада, коришћење наставних средстава и активности усмерених на праћење напредовања ученика.
- Увидом у планове рада наставника и анализом праћења наставног процеса разматрана је примена различитих метода и облика рада, као и могућности за њихово даље унапређивање.
- Разматрана су питања која се односе на избор и примену наставних средстава и материјала у функцији квалитетније реализације наставе.
- Током школске године праћено је напредовање ученика и разматрани су начини за унапређивање њихових постигнућа.
- У фокусу рада Актива било је праћење остварености исхода Школског програма и сагледавање у којој мери планирани садржаји и активности доприносе остваривању постављених циљева.
- Праћени су различити начини утврђивања и праћења напредовања ученика, укључујући праћење њихових постигнућа у настави и ваннаставним активностима.
- Разматрана је реализација активности којима се код ученика развијају одговорност, самосталност, сарадња, позитиван однос према учењу и друге компетенције значајне за њихов целокупни развој.
- Посебна пажња посвећена је реализацији здравственог васпитања кроз различите наставне предмете и садржаје, у складу са могућностима и потребама школе.
- Чланови Актива су пратили измене и допуне релевантних закона, правилника и других прописа од значаја за реализацију Школског програма и, у складу са потребом, разматрали њихову примену у раду школе.
- Проучавани су прописи који се односе на наставни план и програм, односно програм наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања.
- Разматрани су прописи који се односе на наставни план и програм, односно програм наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања.
- Наставници су упознавани са информацијама значајним за реализацију наставних планова и програма, као и са изменама које могу бити од значаја за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.
- Остварена је сарадња са стручним сарадником, директором, наставницима и, по потреби, другим учесницима образовно-васпитног процеса у циљу успешније реализације Школског програма.
- Разматране су могућности сарадње са просветним саветницима Школске управе у Зајечару у областима значајним за развој и унапређивање Школског програма.
- Праћена је реализација Школског програма за школску 2025/2026. годину и анализирана његова оствареност на основу доступне школске документације и података о раду и напредовању ученика.
- На основу праћења реализације програма разматране су могућности за унапређивање садржаја, начина рада и активности које ће бити планиране за наредну школску годину.
- Током другог полугодишта започете су активности на изради Школског програма за наредну школску годину, уз сагледавање потреба школе, ученика и наставника.
- Разматрани су предлози за избор слободних наставних активности које ће школа понудити ученицима у наредној школској години, водећи рачуна о њиховим интересовањима, као и о кадровским, просторним и другим могућностима школе.
- Разматрани су програмски садржаји и активности које је потребно планирати у оквиру Школског програма за наредну школску годину.
- У процесу израде Школског програма за наредну школску годину разматрана је потреба за усклађивањем планираних садржаја са актуелним потребама ученика и специфичностима школе.
- Разматране су активности које се односе на планирање екскурзија ученика за наредну школску годину и њихово место у оквиру Школског програма.
- На крају школске године извршена је анализа рада Актива за развој Школског програма и сагледано је у којој мери су реализовани планирани задаци и активности.
- Анализом рада Актива утврђено је да је већина планираних активности реализована у складу са предвиђеном динамиком и потребама школе.

- На основу праћења реализације Школског програма и анализе рада Актива предложене су мере за даље унапређивање Школског програма и квалитета образовно-васпитног рада.
- Размењена су искуства наставника у вези са реализацијом наставних и ваннаставних активности, применом различитих метода рада, праћењем напредовања ученика и решавањем уочених тешкоћа у раду.
- Разматрани су примери добре праксе и могућности њихове примене у даљем раду школе.
- Праћена је повезаност Школског програма са осталим школским документима и планираним активностима школе, са циљем обезбеђивања њихове међусобне усклађености.
- У сарадњи са наставницима и стручним сарадником разматране су могућности за даље унапређивање квалитета наставе, веће активирање ученика и прилагођавање наставних поступака њиховим потребама.
- На основу увида у документацију и размене информација са наставницима закључено је да се Школски програм током школске 2025/2026. године реализовао у складу са планираном динамиком, уз неопходна прилагођавања која су произилазила из организационих услова, потреба ученика и других околности.
- Уочено је да је за даље унапређивање Школског програма потребно наставити са континуираним праћењем реализације, анализом постигнућа ученика, разменом примера добре праксе и редовним преиспитивањем планираних садржаја и активности.
- Актив је закључио да је потребно наставити са добром праксом сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса и благовремено реаговати на уочене потребе и промене које могу бити од значаја за развој Школског програма.

ЗАКЉУЧАК

На крају школске 2025/2026. године Актив за развој Школског програма констатује да су планиране активности у највећој мери реализоване. Праћена је реализација Школског програма, оперативних планова рада наставника, наставних и ваннаставних активности, оствареност исхода, напредовање ученика и примена различитих метода и облика рада.

Посебна пажња посвећена је праћењу усклађености рада са важећим прописима, анализи потреба ученика, повезивању наставних садржаја, унапређивању квалитета наставе и припреми Школског програма за наредну школску годину.

На основу свега наведеног, Актив закључује да је континуираним праћењем, анализом и разменом искустава створена основа за даље унапређивање Школског програма и квалитета образовно-васпитног рада школе.

У наредном периоду потребно је наставити са систематичним праћењем реализације Школског програма, анализом остварености планираних исхода, праћењем напредовања ученика, уважавањем њихових интересовања и потреба, као и са континуираним унапређивањем програма у складу са потребама школе и изменама релевантних прописа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Стручни тим за развојно планирање је у току школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене Планом рада Тима. Током школске године одржано је 5 састанака, на којима су чланови Тима разматрали питања од значаја за развој школе, пратили реализацију планираних активности и бавили се темама утврђеним годишњим планом и програмом рада.

Рад Тима био је усмерен на праћење и унапређивање процеса развојног планирања, сарадњу са Тимом за самовредновање, медијску презентацију школе, израду и примену инструмената за праћење и евалуацију, као и на анализу података добијених евалуацијом рада школе.

У току школске године реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године Тим је извршио увид у Развојни план школе и разматрао активности које је потребно реализовати током школске 2025/2026. године.
- Израђен је План рада Стручног тима за развојно планирање за текућу школску годину, у складу са приоритетима школе и потребама даљег развоја и унапређивања рада установе.
- Остварена је сарадња са Тимом за самовредновање школе у циљу повезивања процеса развојног планирања и самовредновања и заједничког праћења квалитета рада школе.
- Чланови Тима су учествовали у активностима које су се односиле на евалуацију рада школе, као и у изради инструмената за праћење и вредновање квалитета рада.
- Током школске године Тим је пратио реализацију активности предвиђених Развојним планом школе и разматрао степен њихове остварености.
- У сарадњи са Тимом за самовредновање разматране су области које су значајне за унапређивање квалитета рада школе.
- У оквиру процеса евалуације рада школе, као тема за ову школску годину издвојен је **КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ**.
- У складу са изабраном темом, Тим је учествовао у припреми инструмената за евалуацију, односно упитника намењеног ученицима.
- Приликом израде инструмената за евалуацију водило се рачуна да питања буду усмерена на сагледавање квалитета наставе из перспективе ученика.
- Чланови Тима су, у сарадњи са едукованим наставницима и ученицима, учествовали у активностима које су се односиле на припрему и реализацију планиране евалуације.
- Тим је учествовао у изради и припреми промотивног материјала за медијску презентацију школе.
- Реализоване су активности на медијској презентацији школе, са циљем представљања рада, активности и постигнућа школе широј јавности.
- У процесу медијске презентације школе учествовали су едуковани наставници и ученици, чиме је омогућено њихово активно учешће у представљању школе и њених активности.
- Тим је пратио реализацију активности у вези са медијском презентацијом школе и разматрао могућности за њено даље унапређивање.
- На основу реализованих активности и доступних података припремљен је полугодишњи извештај о раду Тима.
- Током другог полугодишта настављене су активности на изради инструмената за праћење и евалуацију, у складу са планираним активностима Тима.
- Припремани су инструменти, упитници и други материјали потребни за реализацију процеса праћења и евалуације.
- Чланови Тима су учествовали у изради промотивног материјала и припреми активности за медијску презентацију школе.
- Реализована је медијска презентација школе уз учешће едукованих наставника и ученика.
- У сарадњи са наставницима и ученицима реализоване су активности предвиђене планом у вези са представљањем школе и њених активности.
- Тим је у сарадњи са директором школе учествовао у припреми и реализацији активности које су се односиле на примену инструмената евалуације.
- Реализована је примена припремљених инструмената за евалуацију, са посебним фокусом на тему **квалитета наставе**.
- У процесу евалуације коришћени су упитници намењени ученицима, како би се добили подаци о њиховим ставовима и запажањима у вези са квалитетом наставе.
- Након примене инструмената приступило се прикупљању и обради података добијених путем анкета и упитника.

- Анализирани су подаци прикупљени применом инструмената евалуације и сагледани резултати у области која је била предмет овогодишње евалуације – квалитет наставе.
- На основу прикупљених података разматране су могућности за даље унапређивање квалитета наставе и рада школе.
- Тим је пратио рад осталих тимова и стручне службе школе, са циљем бољег сагледавања реализације активности које су значајне за развој школе.
- Остварена је сарадња са другим тимовима школе и стручном службом у областима које су од значаја за реализацију Развојног плана и унапређивање квалитета рада школе.
- На основу прикупљених података, извештаја и резултата евалуације извршена је анализа реализованих активности Тима.
- На крају школске године израђен је коначни извештај о раду Стручног тима за развојно планирање, којим је обухваћена реализација активности планираних за школску 2025/2026. годину.
- Анализом реализованих активности утврђено је да је Тим реализовао планиране задатке у складу са утврђеним планом рада и потребама школе.
- Посебно значајним оцењена је сарадња са Тимом за самовредновање, као и укључивање наставника и ученика у процес евалуације и медијске презентације школе.
- Током рада Тима коришћени су различити извори података: извештаји, анкете, упитници и други инструменти евалуације, као и подаци добијени праћењем рада школе.

ЗАКЉУЧАК

На крају школске 2025/2026. године Стручни тим за развојно планирање констатује да су планиране активности у највећој мери реализоване у складу са Планом рада Тима.

Посебна пажња током ове школске године била је усмерена на **квалитет наставе**, који је био предмет евалуације. У процес евалуације укључени су ученици, а за потребе прикупљања података израђен је и примењен упитник намењен ученицима.

Чланови Тима су активно учествовали у сарадњи са Тимом за самовредновање, у изради инструмената за праћење и евалуацију, примени инструмената, обради прикупљених података и сагледавању резултата. На основу добијених података разматране су могућности за даље унапређивање квалитета наставе и рада школе.

Значајан део активности односио се и на медијску презентацију школе, у оквиру које су припремани промотивни материјали и у које су били укључени едуковани наставници и ученици.

Тим је током године пратио рад осталих тимова и стручне службе школе, чиме је остварен бољи увид у реализацију активности које доприносе остваривању развојних циљева школе.

На основу свега наведеног, може се закључити да је рад Стручног тима за развојно планирање током школске 2025/2026. године био усмерен на континуирано праћење, евалуацију и унапређивање рада школе, уз активно учешће наставника и ученика и сарадњу са другим тимовима и стручном службом школе.

Годишњи извештај Тима за професионалну оријентацију 2025/2026.

Тим за професионалну оријентацију је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом и програмом рада Тима. Циљ рада био је да се ученицима пружи информације, подршка и смернице које ће им помоћи у препознавању сопствених способности, интересовања и афинитета, као и у доношењу одговорних одлука о наставку школовања и професионалном развоју.

1. Тим за Професионалну оријентацију упознао је Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, родитеље ученика 7. и 8. разреда о дневном реду и плану у овој школској години 2025/2026. Чланови тима су : Бобан Антић (педагог), Александра Радојковић (разредни старешина 7. разреда), Ања Ђорђевић (разредни старешина 8. разреда) и преседник тима.
2. На састанку је договорено да се радионице реализују сваког месеца како би ученици стекли бољу слику о томе шта желе да упишу и чиме желе да се баве у будућности. За ученике 8. разреда планирају се и радионице ван установе (РЕАЛНИ СУСПРЕТИ)

Посебан акценат стављен је на рад са ученицима седмог и осмог разреда, за које су организоване и реализоване тематске радионице, разговори и друге активности усмерене на развијање компетенција за планирање образовног и професионалног пута. Све активности спровођене су у сарадњи са наставницима, одељењским старешинама, стручним сарадницима и ученицима, у складу са потребама школе и планираном динамиком рада.

РАДИОНИЦЕ:

РАДИОНИЦА: У свету вештина и способности

ЦИЉ: Развијање вештина комуникације препознавањем и истраживањем сопствених и сагледавањем и уважавањем туђих вештина и способности

МЕТОДЕ: Игра, демонстрација, симулација

СОЦИЈАЛНА ФОРМА: индивидуални рад, рад у паровима

Одржана је игра „Врућа столица“ - ученици шетају око столице; столице представљају одређени таленат и способност (сналажење с речима; сналажење с бројевима; схватање начина рада машина и уређаја; схватање односа у равни и простору; спретност руку и прстију; сналажење с људима). У односу на личну самопроцену коју особину поседују ученици се распоређују на задате особине. Особа мора да образложи ситуацију у којој показује поседовање те особине. За физичке способности, показују на лицу места.

Затим се у анкети врши процена способности (у пару) и ради се анализа резултата и упоређује са изабраним способностима; свака анкета представља посебну област (сналажење с речима; сналажење с бројевима; схватање начина рада машина и уређаја; схватање односа у равни и простору; спретност руку и прстију; сналажење с људима).

РАДИОНИЦА: Ја сам ја а ко си ти?

ЦИЉ: Циљ радионице био је развијање социјалних вештина и ставова, јачање самопоуздања и откривање себе.

СОЦИЈАЛНА ФОРМА: индивидуални и рад у паровима

Ученици су прво на папирима исписивали своје вештине и особине – оно у чему су добриили што је главна особина (карактерна); затим су играли „атом” – задаци:

1. У чему си најбољи
2. Које ствари знаш, волиш да радиш ван школе
3. Карика особина

У стилу „хармоника” ученици седе и упоређујемо приказ њихових вештина са приказом игре „Атом”. Разговарамо о утисцима . како ме други виде; шта ме је изненадило; која особина/вештина доминира код других о мени.

РАДИОНИЦА : У свету вредности

ЦИЉ: Развијање вештина за живот у демократском друштву; развијање свести о сопственим вредностима и уочавање и уважавање туђих вредности; повезивање сопствених вредности са избором жељене школе.

МЕТОДЕ: асоцијације; цртање, презентација

СОЦИЈАЛНА ФОРМА: индивидуални рад, рад у паровима

Разговор са ученицима о ономе што је за њих важно, што изузетно цене и поштују „Највећа вредност за мене је...”

Ученици представљају неку своју вредност неким симболом, реалним цртежом, речју и сл. Уколико не могу да се одреде, могу да представе и више од једне вредности.

Затим се прави галерија вредности тако да сви иду од цртежа до цртежа и погађају о којој вредности је реч; онај чији је цртеж објашњава вредност.

Обраћамо пажњу која вредност је најзаступљенија, а затим коментаришемо вредности које одређу у односу ан будућност.

РАДИОНИЦА: Анкета

ЦИЉ: Развијање комуникација и вештина, сагледавање програма ПО – савремени послови; начини пословања; промене у савременом свету рада; неопходне вештине и знања

МЕТОДЕ: мини-предавање; рад на материјалу, дискусија

СОЦИЈАЛНА ФОРМА: индивидуални рад

Након презентације о најактуелнијим пословима данашњице и истицању неопходних вештина за рад у 21. Веку (технологија; самосталност у раду; прилагођавање; целоживотно учење; самосталност у раду; дигиталне компетенције...) ученици су износили своје идеје школи, занимањима која их интересују и смеровима које желе да упишу. Ученици су одговарали на питања: Зашто је важно развијати визију и планове за будућност? Ако бисте морали да изводјите једну компетенцију, коју бисте издвојили као најважнију и зашто? Зашто је важно поседовати самопоуздање, иницијативу и предузимљивост? Која је од наведених компетенција по вама најзначајнија и зашто?

РАДИОНИЦА: Аутопортрет

ЦИЉ: развијање вештина, ставова, самопоуздања, процене сопствених способности

МЕТОДЕ: рад на материјалу; изложба

СОЦИЈАЛНА ФОРМА: индивидуални рад

Ученици настављају реченицу - „Ја сам..." описујући карактеристику која их најбоље представља. Сваки ученик на аутопортрету (унапред припремљеном у зависности од жеље за одређеним занимањем) пише особине које цени код себе. Затим ученици представљају своје аутопортрете а остали допуњују особинама које нису навели код себе. Сви ученици пролазе исту процедуру.

Ова радионица показује важност откривања себе, сопствених способности, вредности, особина и квалитета; значај развијања самопоштовања и самоуверености кроз формулисање и изражавање сопствених врлина; изражавање уважавања када се код вршњака препознају особине, врлине и способности које они поседују и исказивања поштовања за њих.

ПО Ученички парламент; Вршњачки тим (Чланови Зелене библиотеке седми и осми разред): „Маркетинг и производња" и „Реклама за базар"

Циљ радионице: Важност маркетинга у пласману производа.

МЕТОДЕ: презентација, симулација, демонстрација, асоцијације;

СОЦИЈАЛНА ФОРМА: индивидуални рад, рад у паровима

Ученицима су предавање одржали Душан Здравковић и Ива Педовић који имају своју приватну фирму „Мелеми Тимочке крајине" која се бави производњом органских мелема и серума. Током предавања истакли су колико је добар маркетинг битан за унапређење производње и пласман

производа. Ученицима је показано како се прави добра реклама (правило „улице“; правило 40 секунди).

Ученицима је додељен задатак – да осмисле своју рекламу за новогодишњи школски базар. Ученици су подељени у групе – једна група имала је задатак да осмисли уводни део „Улицу“; друга група требало је да осмисли саму рекламу (место, идеју...), док је трећа група имала задатак да осмисли текст који ће се изговарати у реклами. Затим су сви присутни ученици учествовали у реализацији и снимању рекламе (коришћен је дрон, мобилни телефон, сталак, професионални апарат, микрофон...).

Ива и Душан су пратили рад ученика, усмеравали рад група, постављали питања, давали додатне или допунске информације.

Реклама је постављена на јутјуб канал и сајт школе.

https://www.facebook.com/reel/942994755564617?locale=sr_RS

РАДИОНИЦА: У ОЧИМА ДРУГИХ

ЦИЉ: развијање социјалних вештина, ставова, вредности, самопоуздања кроз откривање себе, процену сопствених способности и сагледавање слике о себи

развијање ставова и вредности кроз прихватање и уважавање других

МЕТОДЕ: рад у групама, давање повратне информације, допуњавање

СОЦИЈАЛНА ФОРМА: индивидуални рад

1. Игрица АТОМ са задацима

Ученици се слободно крећу у простору и када водитељ каже неки број, толико се ученика ухвати за руке и представља „Атом“. Сваки пут кад се направи „атом“ група добија задатак:

- Који послови представљају посебно задовољство?
- У чему сте најбољи? Шта вам најбоље иде од руке?
- Имате ли неки хоби и да ли он има везе са вашим будућим занимањем?

2. ХАРМОНИКА

Сви седе у клупи и добијају папир А4 формата, на врху се испише своје име. Свако шаље лист на десну страну, а лист који се прими уписује се са леве стране нека за коју мисли да је поседује особа чије је име на листу, део се пресавије и да други не виде особину и тако се иде у круг док се лист не врати особи са тим именом. Тада свако може да прочита шта су му други написали.

3. РЕФЛЕКСИЈА

Утисци – како ме други виде, Шта вас је позитивно изненадило? Шта никада не бисте сами рекли за себе? Шта би обавезно ставио на листу о себи, а други нису приметили код вас? (говори ко жели)

РАДИОНИЦА: Ја за 10 година

ЦИЉ: развијање компетенција за целоживотно учење кроз формулисање сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе/занимања

МЕТОДЕ: асоцијације, размена мишљења, плакат

СОЦИЈАЛНА ФОРМА: индивидуални рад

1. Асоцијација на тему „Ја за 10 година“

2. Размена мишљења о визији

Ученици седе у два концентрична круга, лицем окренути једни према другима, сваки ученик из унутрашњег круга прича своју визију о себи за 10 година особи преко пута круга. Након два-три минута ученици спољашњег круга померају се за једно место у десно и размена се наставља тако што сада они говоре. Ученици се померају у десно на свака два-три минута, наизменично говоре ученици из унутрашњег и спољашњег круга.

3. Цртање визује

Ученик на цртежу треба да представи себе на радном месту за 10 година: занимање, како изгледа радно место, радна униформа, срдства или алати, сировине, радни процес, сарадници, радно окружење, задовољство послом.

4. Изложба радова

5. Откривање аутора цртежа.

Сви помстрају радове и погађају ко је аутор.

ПО – реални сусрети

Представници Техничке школе из Књажевца промовисали су своју школу и смерове: архитектонски техничар (геодезија и грађевинарство); техничар за компјутерско управљање машина (машинство и обрада метала); туристички техничар (трговина, угоститељство и туризам); обућар (текстилство и кожарство). Ученицима је одржана презентација и донете су производи које ученици праве у тој школи.

Представници МУП-а презентовали су осмацима Средњу школу унутрашњих послова „Јаков

Ненадовић" из Каменице објаснили је ученицима начине уписа и услове за похађање ове школе. Одговарали су на ученичка питања, поделили им флејере на којима се налази линк са тачним упутствима око уписа.

ПО – реални сусрети Дан отворених врата

Зајечарске средње школе одржале су Дан отворених врата 16.5.2026. за ученике и родитеље. Кроз непосредни контакт са ученицима и родитељима средње школе у Зајечару приказале своје образовне профиле и специфичности школе – Техничка школа; Економска школа; Гимназија; Медицинска школа.

ЗАКЉУЧНА РЕЧ

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за професионалну оријентацију успешно остварио све планиране задатке и активности предвиђене Планом и програмом рада за школску 2025/2026. годину. Радионице и остали облици рада са ученицима седмог и осмог разреда реализовани су у потпуности, а ученици су показали заинтересованост, активно учешће и спремност да промишљају о својим интересовањима, способностима и будућем образовном путу.

Остварени резултати указују на значај континуираног рада у области професионалне оријентације, као и на потребу да се овакве активности наставе и у наредном периоду. Тим ће и убудуће настојати да кроз сарадњу са свим актерима образовно-васпитног процеса пружа ученицима квалитетну подршку у доношењу важних одлука о њиховом даљем школовању и професионалном развоју.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

Напомена: Извештај је систематизован на основу достављених података. Задржани су називи активности, датуми и докази који су наведени у изворном материјалу; тамо где подаци нису били потпуни, нису допуњавани претпоставкама.

1. Увод

Стручно усавршавање запослених током школске 2025/2026. године реализовано је кроз различите облике стручног усавршавања у установи и ван установе: семинаре, стручне скупове и трибине, вебинаре и онлајн презентације, обуке, угледне часове, радионице, предавања, презентације, као и учешће у активностима стручних већа и тимова школе. Запослени су у активностима учествовали као реализатори, аутори, организатори, предавачи или учесници.

У наставку је дат систематизован преглед достављених података, са раздвајањем активности реализованих у установи, ван установе и активности које су у изворном материјалу наведене у обе категорије.

2. Стручно усавршавање у установи

Наставник	Активност	Датум	Начин учешћа	Доказ
Ања Ђорђевић – српски језик	Међународни дан писмености – предавање и радионица у оквиру ОЈР	09.09.2025.	Ауторство, организација и реализација	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	Европски дан језика – предавање, изложба и дигитални стрип	27.09.2025.	Предавач и организатор	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	Дечја недеља – „Отворено о дечјим правима“ и дебата „Играјмо се озбиљно“	06.10.2025.	Ауторство, организација и реализација	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	Дечја недеља – „Наруквице пријатељства“	07.10.2025.	Ауторство, организација и реализација	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	Дечја недеља – „Имам право на здраву животну средину“	10.10.2025.	Ауторство, организација и реализација	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	Изложба ликовних и литерарних радова „Имам право да...“	09.10.2025.	Организација, отварање и додела награда	
Ања Ђорђевић – српски језик	ОЈР – „Шетња градовима Европе – Рим“	Октобар– новембар 2025.	Ауторство, организација и реализација	Потврда
Ања Ђорђевић –	ОЈР – „Траговима	Октобар–	Ауторство,	Потврда

српски језик	српског језика“	новембар 2025.	организација и реализација	
Ања Ђорђевић – српски језик	Светски дан – детета – предавање, радионица и квиз	21.11.2025.	Ауторство, организација и реализација	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	Угледни час – „Фразеологизми“	24.11.2025.	Извођење	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	Јавни час – „Шетња градовима Европе – Рим“	02.12.2025.	Организација и реализација	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	Јавни час – „Траговима српског језика“	09.12.2025.	Ауторство, организација и реализација	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	Новогодишњи базар – Зелена библиотека и ОЈР	Децембар 2025.	Радионица, организација и реализација	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	„Свети Никола у култури европских народа“ – предавање и радионица	19.12.2025.	Организација и реализација	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	„Важност маркетинга у пласману производа“ – предавање и радионица	26.12.2025.	Организатор	Потврда
Ања Ђорђевић – српски језик	Новогодишње дигиталне разгледнице	30.12.2025.	Организација и реализација	Потврда
Драгица Рашић – разредна настава	Дан српског јединства, слободе и	15.09.2023.*	Реализатор	Записник, презентација,

	националне заставе – радионица			школски Фејсбук
Драгица Рашић – разредна настава	„Имам право да живим здраво“ – радионица	07.10.2025.	Реализатор	Записник, школски Фејсбук
Драгица Рашић – разредна настава	Безбедност деце у саобраћају – ПУ Зајечар	17.10.2025.	Присуство	Записник, презентација, школски Фејсбук
Драгица Рашић – разредна настава	Угледни час – „Дигитални речник“	29.10.2025.	Реализатор	Записник, презентација, школски Фејсбук
Драгица Рашић – разредна настава	„Пажљивко“ – пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	05.12.2025.	Присуство	Записник, презентација, школски Фејсбук
Драгица Рашић – разредна настава	Ватрогасци- спасиоци – „Заједно и безбедно кроз детињство“	16.12.2025.	Присуство	Записник, презентација, школски Фејсбук
Драгица Рашић – разредна настава	Презентације уџбеника за 4. разред – Клетт, Нови Логос, Фреска	03, 10. и 17.12.2025.	Присуство	Потврде издавача
Драгица Рашић – разредна настава	Израда новогодишњих украса – радионица	Децембар 2025.	Ауторство и организација	Записник, школски Фејсбук
Сузана Недељковић – разредна настава	Понашање у кризним ситуацијама – радионица	05.09.2025.	Присуство	Записник Тима
Сузана Недељковић –	Дан српског јединства,	15.09.2025.	Реализатор	Записник, презентација,

разредна настава	слободе и националне заставе – радионица			школски Фејсбук
Сузана Недељковић – разредна настава	„Имам право да живим здраво“ – радионица	07.10.2025.	Реализатор	Записник, школски Фејсбук
Сузана Недељковић – разредна настава	Безбедност деце у саобраћају – ПУ Зајечар	17.10.2025.	Присуство	Записник, презентација, школски Фејсбук
Сузана Недељковић – разредна настава	Угледни час – „Дигитални речник“	29.10.2025.	Реализатор	Записник, презентација, школски Фејсбук
Сузана Недељковић – разредна настава	Светски дан детета – интерактивна радионица, предавање и квиз	21.11.2025.	Присуство	Записник, презентација, школски Фејсбук
Сузана Недељковић – разредна настава	„Пажљивко“ – пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	05.12.2025.	Присуство	Записник, презентација, школски Фејсбук
Сузана Недељковић – разредна настава	Ватрогасци-спасиоци – „Заједно и безбедно кроз детињство“	16.12.2025.	Присуство	Записник, презентација, школски Фејсбук
Сузана Недељковић – разредна настава	Презентације уџбеника за 4. разред	03, 10. и 17.12.2025.	Присуство	Потврде издавача
Сузана Недељковић –	Израда новогодишњих	Децембар 2025.	Ауторство и	Записник,

разредна настава	украза радионица –		организација	школски Фејсбук
Оливера Виденовић – хемија	Цвећарство – морфологија и гајење саксијског цвећа	25.11.2025.	Присуство на угледном часу	Списак наставника
Оливера Виденовић – хемија	Практична настава – угледни час	27.11.2025.	Присуство	Списак наставника
Оливера Виденовић – хемија	Меснато поврће – повртарство, угледни час	26.11.2025.	Присуство	Списак наставника
Јелена Тодосијевић – географија	Час са дискусијом и анализом о диносаурусима и геолошкој прошлости	21.11.2025.	Сарадња са наставницом српског језика и библиотекар	
Виолета Мирчић – физика	Облици материје и примена – корелација физике и хемије	Септембар– октобар 2025.	Координација, сарадња и вођење документације	Документација
Виолета Мирчић – физика	Светлосне појаве и примена Талесове теореме – радионица	09.10.2025.	Координација, сарадња и вођење документације	Документација
Виолета Мирчић – физика	Светски дан науке и мира – корелативна радионица математике, физике и хемије	18.11.2025.	Координација, сарадња и вођење документације	Документација
Јасмина Минић – биологија	„Имам право на здраву животну средину – Зелена библиотека“	10.09.2025.	Вођење и излагање	Потврда

Јасмина Минић – биологија	Израда украса за Нову годину – радионица	Децембар 2025.	Вођење и излагање	Потврда
Александра Радјковић – математика	Међународни дан науке и мира – корелација математике, физике и хемије	18.11.2025.	Учешће у корелативној активности	

3. Стручно усавршавање ван установе

Наставник	Назив активности	Датум	Начин учешћа / сати	Доказ
Јадранка Андонов – енглески језик	„Учимо да научимо“	23.09.2025.	Присуство, 8 сати	Сертификат
Јадранка Андонов – енглески језик	„Индивидуализована, пројектна, проблемска, егземпларна и мултимедијална настава“	27.12.2025.	Присуство	Сертификат
Драгица Рашић – разредна настава	Програм обуке за предмет Дигитални свет 3	09.10.2025.	Присуство, 16 сати	Уверење
Драгица Рашић – разредна настава	„Од не може до може: Подршка развоју деце“	12.11.2025.	Присуство	
Драгица Рашић – разредна настава	Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе	27.12.2025.	Присуство	
Јасмина Минић – биологија	Рад установа образовања и васпитања на спречавању	15.01.2025.*	Учешће, 8 бодова	Потврда

	вршњачког насиља			
Оливера Виденовић хемија –	„Учимо да научимо“	23.09.2025.	Присуство, 8 сати	Уверење
Оливера Виденовић хемија –	Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе	27.12.2025.	Присуство, 8	Уверење
Оливера Виденовић хемија –	Портфолио васпитача, наставника, стручних сарадника и директора у функцији самовредновања и екстерног вредновања	10.12.2025.	Присуство	Уверење
Милош Митровић историја –	„Учимо да научимо“	Септембар 2025.	Присуство	767-438/2025
Милош Митровић историја –	„Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи“	Децембар 2025.	Присуство	Каталoшки број 467
Милош Митровић историја –	„Учење о геноциду почињеном над Србима“	Новембар 2025.	Присуство	Каталoшки број 5373
Ања Ђорђевић – српски језик	Републички зимски семинар	30.01–01.02.2026.	Присуство, 24 бода	
Ања Ђорђевић – српски језик	„Етика и интегритет“	02.03.2026.	Присуство	Сертификат
Виолета Мирчић – физика	Istanbul Education Summit	05–06.12.2025.	Присуство	
Виолета Мирчић	„Рецепт за знање:“	25.02.2026.	Присуство	Потврда

- физика	међупредметно повезивање - знање за 21. век“			
Виолета Мирчић - физика	Онлајн обука за рад на Националној платформи „Чувам те“	27.02.2026.	Присуство	
Виолета Мирчић - физика	„AI у рукама наставника“ - СТЕМ зборница	22.04.2026.	Присуство	Уверење
Виолета Мирчић - физика	„Етика и интегритет“	02.03.2026.	Присуство	Сертификат
Оливера Виденовић - хемија	Презентација уџбеника издавачке куће „Вулкан“	26.01.2026.	Присуство	Потврда, 1
Оливера Виденовић - хемија	Креирање мултимедијалних садржаја - угледни час	18.05.2026.	Присуство	Списак присутних, 2
Оливера Виденовић - хемија	„Vocational English - gardening tools“ - угледни час	27.05.2026.	Присуство	Списак присутних, 2
Оливера Виденовић - хемија	SELFIE 2025-2026, session 3	02.06.2026.	Учесник	Уверење о учешћу, 1
Оливера Виденовић - хемија	„ЧУВАМ ТЕ“ - заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља	16.06.2026.	Учесник	Потврда, 16
Оливера Виденовић - хемија	Етика и интегритет у систему образовања	12.02.2026.	Учесник	Сертификат, 8

Драгица Рашић – разредна настава	„Етика и интегритет у систему образовања“	02.04.2026.	Присуство	Записник Наставничког већа
Драгица Рашић – разредна настава	„Управљај стресом и својим доживљајем стреса!“	05.02.2026.	Присуство	Уверење
Драгица Рашић – разредна настава	„Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век“	11.03.2026.	Присуство	Уверење
Драгица Рашић – разредна настава	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту	08.06.2026.	Присуство	
Сузана Недељковић – разредна настава	„Етика и интегритет у систему образовања“	02.04.2026.	Присуство	Записник Наставничког већа
Сузана Недељковић – разредна настава	„Управљај стресом и својим доживљајем стреса!“	05.02.2026.	Присуство	Уверење
Сузана Недељковић – разредна настава	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту	08.06.2026.	Присуство	
Милош Митровић – историја	„Шах – више од игре“	Јун 2026.	Присуство, 16 сати	Решење МП број 610-00- 00103/9/2026-07 од 21.04.2026.
Јадранка Андонов – енглески језик	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту и дежурство	2026.	Присуство	
Јадранка Андонов – енглески језик	Хипо језичка олимпијада, програм АЦЦЕС за талентоване ученике	2026.	Учешће	

	и окружно такмичење ученика Матеје Радинковића			
--	--	--	--	--

4. Активности у установи и ван установе

Наставник	Активност	Датум	Начин учешћа	Доказ
Драгица Рашић – разредна настава	Радионица „Израда ускршњих украса“	Април 2026.	Ауторство и организација	Записник, школски Фејсбук
Драгица Рашић – разредна настава	Радионица „Чувари туђих срца“	Април 2026.	Ауторство и организација	Записник, школски Фејсбук
Драгица Рашић – разредна настава	Радионица „Нераскидива веза заједништва“	Април 2026.	Ауторство и организација	Записник, школски Фејсбук
Сузана Недељковић – разредна настава	Радионица „Израда ускршњих украса“	Април 2026.	Ауторство и организација	Записник, школски Фејсбук
Сузана Недељковић – разредна настава	Радионице – Недеља сећања и заједништва	Мај 2026.	Ауторство и организација	Записник, школски Фејсбук
Виолета Мирчић – физика	Обележавање Дана броја ПИ	14.03.2026.	Координација, вођење и документација	Документација
Виолета Мирчић – физика	„Принцип рада подморнице и ваздушног балона“ – практична примена масе и густине	Мај 2026.	Координација, вођење и документација	Документација

5. Закључак

На основу достављених података може се закључити да је током школске 2025/2026. године реализован велики број различитих облика стручног усавршавања запослених, како у установи тако и ван ње. Запослени су били укључени у семинаре, вебинаре, стручне скупове, обуке, трибине, угледне часове, радионице и друге облике професионалног развоја, као и у активности које су доприносиле унапређивању наставе, међупредметном повезивању, дигиталним компетенцијама, безбедности ученика, превенцији насиља и развоју ученичких компетенција.

Посебно је значајно што су наставници, поред учешћа у обукама и семинарима, били носиоци и реализатори бројних радионица, угледних часова, пројектних и корелативних активности. На тај начин је стручно усавршавање повезано са непосредном наставном праксом и радом са ученицима.

За коначну верзију извештаја препоручује се да се пре усвајања провере наведени датуми, бројеви сати/бодова и докази о реализацији тамо где су у достављеном материјалу непотпуни.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће друштвених наука је током школске 2025/2026. године радило у складу са Годишњим планом рада школе и сопственим планом рада. Одржано је укупно **10 састанака**, на којима су разматрана питања од значаја за организацију наставе, праћење образовно-васпитног рада, анализу постигнућа ученика, припрему и реализацију школских активности, као и планирање рада за наредни период.

Септембар 2025.

На првој седници усвојени су распоред писмених задатака, допунске, додатне и припремне наставе, изабрана је домаћа лектира за више разреде, утврђен план угледних часова и договорен почетак припремне наставе за ученике осмог разреда. Обележен је Европски дан страних језика кроз низ радионица и презентација, а реализован је и угледни час из енглеског језика.

Октобар 2025.

Разматрана је примена наставних средстава у настави, реализоване су активности поводом Дечје недеље, анализиран је рад секција и планирани часови у четвртном разреду. Посебна пажња посвећена је развијању читалачких навика ученика.

Новембар 2025.

Извршена је анализа успеха ученика и реализације наставног плана и програма. Планиране су активности поводом предстојећих празника и Новогодишњег базара, а разматрана је и примена групног и парског рада у настави. Одржан је угледни час из српског језика.

Децембар 2025.

Анализирана је реализација редовне, допунске, додатне и припремне наставе, као и успех ученика на крају првог полугодишта. Истакнут је значај употребе савремених аудиовизуелних средстава у настави. Реализоване су бројне школске активности: Новогодишњи базар, радионице, квизови, пројекти и обogaћена настава.

Јануар 2026.

Разматрана је примена дигиталних наставних средстава и савремених технологија у наставном процесу, као и вођење педагошке документације, праћење постигнућа ученика и вођење ученичких портфолија.

Март 2026.

Одржане су две седнице. Разматране су активности поводом Дана школе, организација школских и општинских такмичења, као и анализа постигнутих резултата ученика. Реализоване су активности у оквиру „Марта – месеца српског језика“, анализирани су резултати окружних такмичења и пробног завршног испита, а настављена је интензивна припремна настава за ученике осмог разреда.

Мај 2026.

Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика завршног разреда и констатовано је да је Стручно веће успешно реализовало планиране активности и остварило постављене циљеве. По повратку са боловања, наставница Невенка Тодоровић поново је преузела функцију председника Стручног већа.

Јун 2026.

Анализирана је реализација наставног плана и програма и успех ученика од петог до седмог разреда. Констатовано је да су наставни планови и програми у потпуности реализовани. Планиране су активности за школску 2026/2027. годину, укључујући нове радионице, презентације, међупредметну сарадњу и поделу задужења чланова већа.

Закључак

Током школске 2025/2026. године Стручно веће друштвених наука успешно је реализовало планиране активности. Настава је извођена у складу са наставним планом и програмом, уз примену савремених наставних метода и дигиталних средстава. Континуирано су праћени успех и напредовање ученика, организовани су угледни часови, радионице, пројекти, школске манифестације и такмичења, а посебна пажња посвећена је припреми ученика за завршни испит и развијању међупредметне сарадње. Сви планирани задаци Стручног већа су у највећој мери реализовани, чиме су створени добри услови за успешан наставак рада у наредној школској години.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Стручно веће природних наука је током школске 2025/2026. године реализовало активности предвиђене Планом рада Стручног већа. У току школске године одржано је девет састанака, док је за август планиран још један састанак на коме ће се извршити коначна анализа рада Већа, израда плана рада за наредну школску годину и избор председника Већа.

Састанци Стручног већа реализовани су непосредно у просторијама школе, као и онлајн путем Viber групе „ПРИРОДЉАК“, у зависности од природе активности и потребе за заједничком комуникацијом чланова Већа.

Чланови Стручног већа природних наука у школској 2025/2026. години били су:

1. Дејан Ранђеловић, наставник технике и технологије – председник Већа;
2. Јасмина Минић, наставник биологије;
3. Александра Радојковић, наставник математике;
4. Виолета Мирчић, наставник физике;
5. Оливера Виденовић, наставник хемије;
6. Јелена Петковић, наставник географије.

На почетку школске године Стручно веће је конституисано, усвојен је План рада за школску 2025/2026. годину, а председник Већа поново је изабран Дејан Ранђеловић, наставник технике и технологије. План рада Стручног већа достављен је педагогу школе.

Током године рад Већа био је усмерен на праћење реализације наставних планова и програма, анализу постигнућа ученика, усклађивање критеријума оцењивања, организацију допунске и додатне наставе, секција и припремне наставе, планирање и реализацију угледних часова, стручно усавршавање наставника, припрему ученика за такмичења, као и сарадњу са другим стручним већима, стручном службом и Школском управом.

Реализација планираних активности

На почетку школске године договорена је организација рада допунске и додатне наставе, секција и других ваннаставних активности. Такође је договорена динамика реализације припремне наставе за ученике осмог разреда, као и термини писмених и контролних задатака. Распоред наведених активности био је доступан наставницима и ученицима путем огласних табли у наставничкој зборници и школском ходнику.

Посебна пажња посвећена је планирању и реализацији угледних часова. Чланови Већа су на почетку године договорили динамику реализације угледних часова, наставне теме и наставнике који ће их реализовати. Планиране активности евидентирани су у документацији Стручног већа, као и у е-Дневнику, где је то било предвиђено.

Током школске године реализовано је **седам угледних часова**, а наставници су, поред реализације сопствених часова, учествовали и у међусобним посетама часовима. Реализација угледних часова била је прилика за размену искустава, приказивање различитих метода и облика рада и разматрање могућности за унапређивање наставне праксе.

Часове су, у складу са потребама и могућностима школе, посећивали и директор и педагог школе, чиме је омогућено додатно праћење наставног процеса и давање повратних информација наставницима.

Анализа иницијалних тестова

Стручно веће је анализирано резултате иницијалних тестова које су ученици радили на почетку школске године из предмета који припадају области природних наука.

На основу дискусије и анализе резултата закључено је да су ученици у највећој мери задовољили основни ниво постигнућа. Истовремено је указано на потребу да се код ученика који су показали слабија постигнућа континуирано прати напредовање и планирају одговарајуће мере подршке.

Наставници су се сагласили да резултате иницијалних тестова треба користити као један од показатеља приликом планирања наставе, прилагођавања темпа рада и избора одговарајућих метода и облика рада.

Усклађивање критеријума оцењивања

Током рада Стручног већа разматрана су питања која се односе на праћење и оцењивање ученика. Наставници су размењивали искуства у погледу критеријума оцењивања и праћења напредовања ученика, са циљем обезбеђивања што објективнијег и уједначенијег приступа.

Посебна пажња посвећена је ученицима који показују тешкоће у савладавању наставних садржаја, као и могућностима за пружање додатне подршке кроз допунску наставу и индивидуализован приступ.

Анализа успеха ученика

Стручно веће је током године анализирано успех ученика на крају класификационих периода и на крају школске године.

На основу анализе утврђено је да је успех ученика из предмета природних наука на задовољавајућем нивоу и да су на крају школске године **сви ученици остварили позитиван успех**.

Ипак, уочена је потреба за појачаним радом са ученицима који су током године били мање активни или су показивали тешкоће у савладавању појединих наставних садржаја. Посебно је указано на потребу за интензивнијим праћењем и подршком ученицима који ће у наредној школској години похађати шести и осми разред.

Наставници су се сагласили да је потребно наставити са праћењем постигнућа ученика и благовременим предузимањем мера за унапређивање њиховог успеха.

Сарадња са другим стручним већима и стручном службом

Током школске године остварена је добра сарадња са Стручним већем друштвених наука и Стручним већем разредне наставе.

Сарадња је остваривана кроз размену информација, заједничко планирање и реализацију активности, размену искустава и узајамну подршку у раду.

Остварена је и континуирана сарадња са педагогом школе, посебно у области праћења наставе, анализе успеха ученика, реализације угледних часова и других активности које су значајне за унапређивање образовно-васпитног рада.

Стручно усавршавање наставника

У току школске године вођена је евиденција о стручном усавршавању сваког наставника – члана Стручног већа.

Наставници су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања, у складу са својим потребама и интересовањима.

Посебно треба истаћи да је у оквиру установе за све чланове колектива реализован семинар на тему **„Рад на превенцији вршњачког насиља“**, чиме су наставници имали прилику да унапреде компетенције значајне за превенцију насиља и стварање безбедног и подстицајног школског окружења.

Такмичења ученика

Посебна пажња током године посвећена је припреми и учешћу ученика на такмичењима.

На основу резултата са такмичења може се констатовати да су ученици остварили запажене резултате.

Посебно се издваја ученик **Виктор Цакић**, ученик шестог разреда, који је освојио **прво место на општинском такмичењу из технике и технологије** и пласирао се на окружни ниво такмичења.

Ученици **Александра Милошевић**, ученица седмог разреда, и **Вељко Цакић**, ученик петог разреда, пласирали су се на окружно такмичење из области саобраћаја.

И остали ученици који су учествовали на такмичењима остварили су запажене резултате и пласмане, што представља значајан показатељ њиховог рада, као и ангажовања наставника у припреми ученика.

За наредну школску годину договорено је да се ученици, ради квалитетније припреме и постизања бољих резултата, за такмичења активирају из највише **два предмета**.

Пробни и завршни испит

Стручно веће је пратило припрему ученика осмог разреда за пробни и завршни испит.

Организована је припремна настава, а наставници су пратили напредовање ученика и пружали им додатну подршку у областима у којима су показивали тешкоће.

На основу остварених резултата може се констатовати да је **пробни и завршни испит реализован успешно**, а ученици су остварили добре резултате.

У току године посебна пажња била је усмерена на анализу постигнућа ученика и планирање додатног рада у циљу што боље припремљености за завршни испит.

Сарадња са Школском управом

У току школске године остварена је сарадња са Школском управом у Зајечару.

Посебно значајна била је сарадња у марту, у оквиру процеса **екстерног вредновања школе**. Чланови Стручног већа су учествовали у активностима које су биле у вези са припремом и реализацијом процеса екстерног вредновања.

Ова сарадња омогућила је додатно сагледавање квалитета рада школе и указала на значај континуираног праћења и унапређивања наставног процеса.

Реализација наставних планова и програма

На основу увида у реализацију наставних планова и програма и извештаја наставника, Стручно веће констатује да су **планови и програми наставе из предмета који припадају области природних наука реализовани у потпуности**.

Наставници су током године пратили реализацију планираних садржаја и, у складу са потребама ученика и организационим условима, прилагођавали динамику рада.

На крају школске године извршена је анализа реализације плана и програма, успеха ученика и активности Стручног већа.

ЗАКЉУЧАК

Анализом рада Стручног већа природних наука на крају школске 2025/2026. године може се закључити да су **планиране активности реализоване у складу са Планом рада Стручног већа**.

Реализовано је девет састанака Стручног већа, а током рада праћена је реализација наставних планова и програма, анализиран успех ученика, разматрани резултати иницијалних тестова, организована додатна, допунска и припремна настава, планирани и реализовани угледни часови, праћено стручно усавршавање наставника и пружана подршка ученицима у припреми за такмичења и завршни испит.

Посебно позитивним оцењује се реализација **седам угледних часова**, успешна сарадња са директором и педагогом школе, међусобно посећивање часова наставника, као и сарадња са Стручним већем друштвених наука, Стручним већем разредне наставе и Школском управом.

Ученици су остварили добре резултате на пробном и завршном испиту, као и запажене резултате на такмичењима. Посебно се издвајају резултати ученика Виктора Цакића, Александре Милошевић и Вељка Цакића.

На основу анализе успеха ученика на крају школске године утврђено је да су **сви ученици остварили позитиван успех** из предмета који припадају Стручном већу природних наука. Истовремено је утврђено да је потребно наставити са интензивнијим радом и пружањем подршке ученицима који су током школске године били мање активни, са посебним фокусом на ученике који ће у наредној школској години похађати шести и осми разред.

За наредну школску годину потребно је наставити са праћењем постигнућа ученика, унапређивањем наставне праксе, реализацијом угледних часова, међусобним посетама наставника, сарадњом са другим стручним већима и стручном службом, као и са систематичном припремом ученика за такмичења и завршни испит.

У августу ће бити извршена коначна анализа рада Стручног већа, израђен План рада за школску 2026/2027. годину и изабран председник Већа за наредну школску годину.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање на крају школске 2025/2026. године

Чланови тима су :

- 1.Горица Гроздановић, директор школе
- 2.Бобан Антић, педагог
- 3.Ана Томић, учитељица
- 4.Биљана Радовановић, учитељица
5. Виолета Мирчић, наставница физике, руководица тима
- 6.Данијела Живадиновић, учитељица
- 7.Ања Спасић, Ученички парламент
- 8.Милорад Илић, Локална самоуправа

Активности којима се Тим за ИО бавио у току првог полугодишта су:

- Утврђивање чланова Стручног тима.

- У току школске године одржана су пет састанака Тима за инклузивно образовање .

Састављење Годишњег извештаја за школску 2024/2025.годину и његово усвајање, као и израда Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.

Извршена је анализа досадашњег рада Стручног тима за ИО, а затим евидентирање нових ученика који ће наставу похађати по ИОП-у (извршена је ревизија и евидентирање ИОП-а).Након овога Наставничко веће је упознато са Планом Тима, као и са ученицима који ће похађати по ИОП-у.

Дат је и предлог израде помоћног материјала за ученике који ће похађати наставу по ИОП-у.

- Сарадња са Школском управом.

-Сарадња са Интересорном комисијом

Ученици који су ову школску годину похађали наставу по ИОП-у по разредима

РАЗРЕД	индивидуализација	ИОП 1	ИОП 2
I			
II		Петра Пуловић	Анастасија Станковић
III	Огњен Перчић		Нађа Нисић
IV			
V		Младен Пуловић Филип Јеремић	Новица Николић
VI			Сања Петровић
VII			Ђорђе Недељковић Михајло Недељковић Александра Николић

VIII			
------	--	--	--

Према извештајима наставника који су правили индивидуалне планове, већина ученика напредује.

Огњен Перчић ради по индивидуализацији српски језик и математику и наставља и даље. Ученици петог разреда Новица Николић и Филип Јеремић који су радили по ИОП 1 предлажу се за рад по ИОП-2. Новица Николић седи у првој клупи, тих је и не омета наставу; није савладао ни ћирилицу, ни латиницу, не може да чита и пише и отежано прати наставу. Са предлогом Одељенског старешине да пређе на ИОП 2 план и програм, мајка ученика се најпре није сложила, па ученик до краја школске године прати наставу по ИОП 1. Међутим, при крају маја је уз још једну контролу Интересорне комисије сагласности и мишљења да Новица Николић, ученик петог разреда, пређе на рад по ИОП-у 2, што се овог пута и мајка сложила. Ученик уз прикупљену документацију прелази на рад по ИОП-у 2 већ следеће школске године.

Филип Јеремић седи у првој клупи, весео је и насмејан дечак, има здравствених проблема па спорије напредује у читању и писању и потребно му је доста времена, али се труди и жели да ради. Савладао је ћирилицу и делимично латиницу и наставља и даље са радом по ИОП-у 1.

Младен Пуловић седи такође у првој клупи и често заборавља да носи прибор, савладао је ћирилицу и латиницу и сриче слова док чита. Често је незаинтересован за рад, али може да савлада најосновније градиво. И даље наставља по ИОП -1.

Миљана седи у првој клупи, јако је радознала и жели да ради, труди се и напредује, али нема превише стрпљења и концентрације да одради вежбања тихо, па често упада наставнику у реч и омета остале у разреду. Потребна јој је стална пажња наставника. Уз рад и пажњу наставника ученица се полако прилагођава раду и реду у школи.

Сања Петровић ради по ИОП-2; седи у првој клупи и тихо и неометано ради. Тешко пише и чита, али механички преписује. Редовно долази у школу и редовно доноси домаћи задатак и потребно јој је доста пажње и времена при реализацији и усвајању садржаја. Споро пише штампана слова, али су слике одличне. Споро и полако напредује, а велики напредак је у настави са практичном применом уз огледе или експерименте. Велику улогу игра подстицај наставника или другара.

Михајло Недељковић седи у првој клупи и често не носи свеску, књигу и прибор; није савладао у потпуности ни ћирилицу ни латиницу, па отежано и споро чита и пише. Самостално не може да учествује у реализацији неког експеримента или неког основног задатка. Препознаје основне појмове и уочава само визуелне промене. Радити на самосталности, заинтересованости и прецизности.

Ђорђе Недељковић седи у првој клупи и савладао је ћирилицу и делимично латиницу, али и даље споро пише и отежано чита. Препознаје основне појмове слагања или разлагања бројева или израза, па може и самостално да уочи (само визуелно) физичку промену; промену рачуна само уз примену дигитрона. Тих је и полако и споро напредује и то само уз помоћ наставника.

Александра Николић седи сама, тиха је и споро напредује, али жели да ради и сарађује. Може да одговори на кратка питања са успутним потпитањима. Напредује полако и споро и ангажује у мањој мери, али добро реагује подстицај другара или наставника.

Руководилац Тима за инклузивно образовање

Виолета Мирчић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

за школску 2025/2026. годину

Педагошки колегијум, као стручни орган школе, током школске 2025/2026. године реализовао је активности предвиђене Планом и програмом рада Педагошког колегијума. Рад Колегијума био је усмерен на праћење и унапређивање образовно-васпитног рада, анализу постигнућа ученика, планирање и предлагање мера за побољшање квалитета рада школе, подршку инклузивном образовању, праћење стручног усавршавања запослених, као и на разматрање питања од значаја за организацију и функционисање школе.

Током школске године Педагошки колегијум је остваривао сарадњу са директором школе, педагогом, Стручним тимом за инклузивно образовање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за самовредновање, стручним већима и активима, као и другим учесницима образовно-васпитног процеса.

Рад Педагошког колегијума заснивао се на принципима тимског рада, размене мишљења и искустава, заједничког доношења закључака и предлагања мера за унапређивање рада школе.

1. Реализација активности у септембру

На почетку школске 2025/2026. године разматран је и усвојен План и програм рада Педагошког колегијума за текућу школску годину. Чланови Колегијума упознати су са планираним активностима, динамиком рада и задацима који су предвиђени за реализацију током школске године.

Разматрана су питања која се односе на функционисање распореда часова и вођење педагошке документације, као и на организацију наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Посебна пажња посвећена је сагледавању потреба школе у погледу опреме, наставних средстава и других материјално-техничких услова за рад. У складу са реалним могућностима школе, разматране су потребе наставника и могућности за унапређивање услова за реализацију наставе.

Педагошки колегијум је разматрао и Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе за школску 2025/2026. годину, са посебним освртом на потребе запослених и могућности за њихово професионално усавршавање.

Разматрани су и предлози Стручног тима за инклузивно образовање, као и могућности за пружање адекватне подршке ученицима којима је таква подршка потребна.

Такође су разматране могућности за унапређивање сарадње школе са локалном самоуправом и организацијама из окружења, у циљу повезивања школе са локалном заједницом и стварања услова за реализацију различитих активности значајних за ученике и школу.

2. Реализација активности у новембру

Током новембра Педагошки колегијум је разматрао предлоге Стручног тима за инклузивно образовање и, у складу са потребама ученика, разматрао и усвајао ИОП-е који су предложени од стране надлежног тима.

Посебна пажња посвећена је ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја, а не образују се по ИОП-у. Разматране су могуће мере додатне подршке и начини на које наставници могу да прилагоде рад потребама конкретних ученика.

Педагошки колегијум је анализирао и Извештај о резултатима школе на Завршном испиту у школској 2024/2025. години. Анализа резултата представљала је основу за сагледавање успешности ученика, уочавање области у којима је потребно додатно унапређивање рада и планирање активности за наредни период.

У оквиру праћења рада стручних органа школе разматран је и рад Стручних већа и Стручних актива. На основу извештаја и информација добијених од њихових председника сагледавана је реализација планираних активности и допринос ових органа унапређивању образовно-васпитног рада.

3. Реализација активности у фебруару

У фебруару је Педагошки колегијум разматрао Календар такмичења за школску 2025/2026. годину и питања у вези са организацијом и реализацијом такмичења.

Разматрана је и реализација стручног усавршавања запослених током првог полугодишта. На основу извештаја и евиденције о стручном усавршавању сагледано је учешће запослених у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње.

Педагошки колегијум је разматрао и реализацију Плана за унапређивање квалитета рада школе, са циљем праћења реализованих активности и сагледавања потребе за даљим мерама унапређивања рада.

У складу са предлозима Стручног тима за инклузивно образовање, разматрани су и усвајани ИОП-и за ученике код којих је утврђена потреба за оваквим видом подршке.

Такође је анализиран рад Стручних већа, Стручних актива и Тима за самовредновање, са посебним освртом на реализацију планираних активности и њихов допринос унапређивању квалитета рада школе.

4. Праћење квалитета наставе и педагошко-инструктивни рад

Током школске године праћен је квалитет реализације наставе и рад наставника, кроз активности директора и педагога школе.

Разматран је педагошко-инструктивни увид директора и педагога, као и запажања која су произашла из праћења наставног процеса.

На основу увида у реализацију наставе није утврђено постојање пропуста који би захтевали посебне корективне мере. Истовремено, Педагошки колегијум је подржао континуирано праћење наставног рада и размену искустава међу наставницима у циљу даљег унапређивања наставне праксе.

Посебна пажња посвећена је уједначавању критеријума оцењивања и обезбеђивању објективног праћења и вредновања ученичких постигнућа. Наставници су у свом раду примењивали критеријуме у складу са важећим прописима и правилницима.

5. Анализа резултата пробног завршног испита

У мају је Педагошки колегијум разматрао Извештај о резултатима ученика на пробном завршном испиту школске 2025/2026. године.

Анализа резултата омогућила је сагледавање нивоа постигнућа ученика осмог разреда и идентификовање области у којима је било потребно додатно ангажовање наставника и ученика.

Посебна пажња посвећена је даљој припреми ученика за завршни испит, као и пружању додатне подршке ученицима који су на пробном испиту показали слабије резултате.

Резултати пробног испита коришћени су као један од показатеља за планирање даљег рада и интензивирање припремне наставе.

6. Стручно усавршавање запослених

Током школске 2025/2026. године праћено је стручно усавршавање запослених у установи и ван установе.

Педагошки колегијум је разматрао извештаје о реализованим облицима стручног усавршавања и пратио укљученост запослених у различите облике професионалног развоја.

Посебно је значајно што је у оквиру установе реализовано стручно усавршавање намењено свим запосленима, што је допринело јачању професионалних компетенција и унапређивању рада школе.

Стручно усавршавање је сагледавано као један од значајних механизма за унапређивање квалитета наставе и професионалног развоја запослених.

7. Инклузивно образовање и додатна подршка ученицима

Педагошки колегијум је током године пратио рад Стручног тима за инклузивно образовање и разматрао предлоге који су се односили на пружање додатне подршке ученицима.

У складу са потребама ученика, разматрани су предлози за израду и примену ИОП-а, као и мере подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја, а не образују се по ИОП-у.

Посебна пажња усмерена је на индивидуалне потребе ученика, праћење њиховог напредовања и сарадњу наставника, стручне службе и родитеља, у циљу обезбеђивања што адекватније подршке.

8. Праћење реализације Плана за унапређивање квалитета рада школе

Педагошки колегијум је током године пратио реализацију Плана за унапређивање квалитета рада школе.

Кроз разматрање извештаја, анализа и информација добијених од тимова и стручних органа школе сагледавано је у којој мери су планиране активности реализоване и који су резултати постигнути.

Уочене потребе за даљим унапређивањем рада школе представљају основу за планирање активности у наредној школској години.

9. Анализа рада стручних већа, актива и тимова

Педагошки колегијум је пратио рад стручних већа, стручних актива и тимова школе.

На основу извештаја о њиховом раду сагледана је реализација планираних активности, степен укључености запослених и допринос тимова и стручних органа унапређивању рада школе.

Сарадња између Педагошког колегијума, стручних већа, актива, тимова и стручне службе допринела је бољој координацији активности и ефикаснијем решавању питања значајних за функционисање школе.

10. Реализација активности у јуну и завршна анализа

На крају школске године Педагошки колегијум је разматрао Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи и ван установе током школске 2025/2026. године.

Разматран је и Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање, као и реализација Плана за унапређивање квалитета рада школе.

Извршена је анализа рада Стручних већа, Стручних актива и Тима за самовредновање, чиме је заокружено праћење рада стручних органа и тимова током школске године.

На основу свих разматраних извештаја и анализа сагледани су резултати рада школе и идентификоване области којима је потребно посветити додатну пажњу у наредној школској години.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе рада Педагошког колегијума може се закључити да су **планиране активности за школску 2025/2026. годину реализоване у складу са Планом и програмом рада**, уз континуирану сарадњу директора, педагога, стручних већа, актива и тимова школе.

Педагошки колегијум је током године имао значајну улогу у праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада, анализи ученичких постигнућа, пружању подршке инклузивном образовању, праћењу стручног усавршавања запослених, праћењу квалитета наставе и реализацији активности усмерених на унапређивање рада школе.

Посебан значај имало је разматрање резултата завршног и пробног завршног испита, праћење рада стручних органа и тимова, као и разматрање мера за унапређивање постигнућа ученика.

Педагошки колегијум ће и у наредном периоду наставити да прати квалитет образовно-васпитног рада, пружа подршку наставницима и ученицима, иницира мере за унапређивање рада школе и доприноси стварању услова за квалитетније и ефикасније остваривање циљева образовања и васпитања.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ за школску 2025/2026. годину

1. Увод

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2025/2026. године радио у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Стручним упутством за самовредновање, Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима. Основни задатак Тима био је континуирано праћење, вредновање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, као и предлагање мера које доприносе развоју школе и подизању квалитета наставе.

2. Састав Тима

1. Горица Гроздановић
2. Бобан Антић
3. Ивана Николић
4. Дејан Ранђеловић – представник синдиката
5. Јадранка Андонов
6. Ана Томић
7. Милорад Илић – представник локалне самоуправе
8. Биљана Димитријевић – представник Савета родитеља
9. Ања Спасић – представник Ученичког парламента

3. Циљеви и задаци Тима

Тим је своје активности усмерио на праћење остваривања школског програма, праћење остваривања образовних стандарда и стандарда квалитета рада установе, праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника, вредновање резултата рада запослених, анализу постигнућа ученика, као и предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе.

4. Реализација плана рада

Септембар

Формиран је Тим, усвојен план рада и чланови су упознати са методологијом самовредновања и стандардима квалитета. Дефинисане су обавезе чланова и динамика рада током године.

Октобар

Праћена је реализација наставног процеса, остваривање циљева наставе и исхода учења. Анализирани су извештаји стручних већа и праћена примена планираних активности.

Новембар

Разматрани су услови за стручно усавршавање запослених, анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и праћен развој професионалних компетенција наставника.

Јануар–фебруар

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, разматране су мере подршке ученицима, праћена реализација индивидуализације и ИОП-а. У овом периоду реализовано је и спољашње вредновање школе.

Мај–јун

Анализирани су резултати самовредновања и спољашњег вредновања, праћени резултати ученика на такмичењима и припремама за завршни испит. Разматране су мере за унапређивање наставног процеса.

Август

Израђен је годишњи извештај Тима и припремљене су смернице и план рада за наредну школску годину.

5. Анализа остварених активности

Током школске године Годишњи план рада школе реализован је у потпуности. Настава се одвијала континуирано, а реализован је и велики број ваннаставних активности, приредби, пројеката и сарадничких активности.

Ученици који су остваривали право на додатну образовну подршку кроз индивидуализацију и ИОП показали су напредак у складу са својим могућностима. Тим је континуирано пратио примену мера подршке.

Запослени су активно учествовали у акредитованим обукама, вебинарима, интерном стручном усавршавању, угледним и огледним часовима, као и у хоризонталном учењу кроз размену примера добре праксе.

Посебна пажња посвећена је развоју културе квалитета, сарадњи свих стручних органа школе и јачању партнерских односа са родитељима, локалном самоуправом и другим институцијама.

6. Спољашње вредновање

Током фебруара школа је прошла поступак спољашњег вредновања. Остварена је просечна оцена 3,30, што потврђује да школа остварује висок ниво квалитета рада. Тим је анализирао препоруке екстерних евалуатора и предложио мере које су већ започете: веће коришћење формативног оцењивања, додатно унапређивање наставе усмерене на ученика, интензивније праћење постигнућа и јачање сарадње међу стручним већима.

7. Анализа постигнућа ученика

Резултати завршног испита показују да су ученици постигли просечно 8,20 бодова из српског језика, 8,42 бода из математике и 11 бодова из географије. Тим је анализирао резултате и закључио да је неопходно наставити са континуираним праћењем постигнућа, већим бројем часова припремне наставе, индивидуалним радом са ученицима и разменом успешних наставних пракси.

8. Закључци и мере за наредну школску годину

- Наставити са систематским праћењем стандарда квалитета рада установе.
- Унапређивати компетенције наставника кроз стручно усавршавање и хоризонтално учење.
- Јачати примену формативног оцењивања и индивидуализације наставе.
- Интензивирати анализу ученичких постигнућа и планирање мера подршке.
- Наставити примену препорука спољашњег вредновања.
- Унапређивати сарадњу са родитељима, локалном заједницом и институцијама.

9. Закључно мишљење Тима

На основу реализованих активности, анализа и извештаја може се закључити да је Тим успешно реализовао све планиране активности. Планирани циљеви и задаци су у највећој мери остварени, а школа је током године показала висок степен организације, професионалности и посвећености унапређивању квалитета образовно-васпитног рада. Тим ће и у наредној школској години наставити са континуираним праћењем квалитета рада, реализацијом мера унапређивања и јачањем културе самовредновања.

Годишњи извештај Тима за међупредметне компетенције

Тим је током школске године 2025/2026. реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Рад је био усмерен на развијање међупредметних компетенција кроз редовну наставу, обogaћени једносменски рад, пројектну наставу, школске манифестације, сарадњу са установама културе и локалном заједницом. Посебан акценат стављен је на функционално повезивање знања, активно учешће ученика, тимски рад, предузетништво и примену дигиталних технологија.

Август 2025.

На састанку одржаном дана 25. 8. 2025. формиран је Тим за међупредметне компетенције у саставу: Ања Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности, Дејан Ранђеловић, наставник ТИО, Невенка Тодоровић, наставник шпанског језика, Милош Митровић, наставник историје, Јадранка Андонов, наставник енглеског језика, Јелена Петковић, наставник географије, Александра Радојковић, наставник математике, Бобан Антић, педагог школе, Горица Гроздановић, директор школе, Марија Радинковић, представник родитеља, Ена Николић, представник Ученичког парламента, Тања Ранђеловић, представник Локалне самоуправе.

На састанку је предложен и план рада тима који је једногласно усвојен.

Септембар 2025.

На састанку одржаног дана 3.10.2025. извештај тиму поднели су наставници Милош Митровић, Јадранка Андонов, Жаклина Николић и Ања Ђорђевић поводом обележавања Европског дана језика.

Реализован је Европски дан језика кроз велики међупредметни пројекат „Рим – туристички водич“ у ком су ученици истраживали историју, културу, традицију, кухињу и знаменитости Рима, израђивали презентације, двојезичне туристичке водиче, драмске сцене и видео-презентације. Истовремено је започет и пројекат „Историја језика и писма“, усмерен на разумевање развоја српског језика, писма и културног наслеђа.

Извештај тиму поднела је и учитељица Драгица Рашић за радионице одржане поводом обележавања Дана српског јединства, слободе и националне заставе. Такође, поднет је и извештај о учествовању наших ученика у манифестацији „Башта Балкана“ (ова манифестација чува локално културно наслеђе, негује богатство традиције и разноликост обичаја, али и такмичарски дух; наши ученици учествовали су у великом маскенбалу у категорији нижих разреда).

Овим активностима развијале су се - **компетенција за учење, компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, брига за здравље, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, вештина, сарадње, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, предузетништво, одговоран однос према околини.**

Октобар 2025.

Састанак тима одржан је 4.11.2025. Извештај тиму проследили су учитељице нижих разреда о Дечјој недељи и приредба поводом пријема првака у Дечји савез. Извештај тиму поднела је и учитељица продуженог борава Ана Томић за радионицу о здравој храни; у оквиру Дечје недеље наставнице Ања Ђорђевић и Ивана Николић у сарадњи са представницима Ученичког парламента одржали су предавање и дебату на тему „Отворено о дечјим правима“. Наставница Ивана Николић је на часовима креативних радионица одржала декупаж радионицу „Имам право на леп простор“, а наставници Милош Митровић, Јадранка Андонов и Ања Ђорђевић одржали су предавање о хуманитарном раду, његовом постанку и важности у савременом друштву, а затим креативну радионицу „Наруквице пријатељства“ које су представници Ученичког парламента делом поклонили млађим ученицима, а део одвојили за хуманитарне акције. Извешта је поднео и наставник Миломир Ранђеловић о одржаним спортским играма, као и наставници Предраг Милошевић и библиотекар за припрему изложбе и доделе награда поводом конкурса школске библиотеке „Имам право да...“. Извештај је поднела и наставница музичког Маја Миленковић поводом организације такмичења у плесу које су организовали представници Ученичког парламента „Имам право на игру“; као и наставница биологије Јасмина Минић и библиотекар Ања Ђорђевић поводом радионице „Имам право на здраву животну средину“ у оквиру школског пројекта „Зелена библиотека“.

Преглед активности по данима:

Понедељак, 6. октобар 2025.

Низи разреда:

Ученици су писали поруке на тему „Имам право да...“ и од њихових радова направљен је пано у холу

школе.

Виши

разреди:

Званично отварање Дечје недеље и предавање „Отворено о дечјим правима“ у сарадњи са Ученичким парламентом.

Организована је и **декупаж радионица** под називом „Имам право на леп простор“ (наставница Ивана Николић).

Уторак, 7. октобар 2025.

Нижи разреди:

Реализоване радионице „Семафор“ и „Имам право да живим здраво“, током којих су ученици учили о безбедности и здравим животним навикама.

Виши разреди:

Креативна радионица „Наруквице пријатељства“ уз кратко историјско предавање о почецима хуманитарног рада и његовом значају данас. Ученици су правили наруквице и исписивали поруке о дечјим правима на више језика. Радионицу су водили наставници Милош Митровић, Јадранка Андонов и Ања Ђорђевић

Среда, 8. октобар 2025.

Нижи разреди:

Изложба ликовних радова на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ (ликовна секција).

Ученици су посетили Градску библиотеку „Светозар Марковић“ у Зајечару и наступом подсетили присутне на право сваког детета на љубав, пажњу и безбрижно одрастање.

Виши разреди:

Спортски дан „Имам право на игру“ – такмичење у фудбалу за мушке и женске екипе (наставници Миломир Ранђеловић и Александра Радојковић).

Четвртак, 9. октобар 2025.

Нижи разреди:

Додела награда за учешће на ликовном и литерарном конкурс школске библиотеке „Имам право да...“

Цртање кредама у боји у школском дворишту и спортске игре које су подстакле сарадњу и тимски дух.

Виши разреди:

Отварање изложбе ученичких радова и свечана додела награда на конкурс школске библиотеке (организатори наставник Предраг Милошевић и библиотекари).

Петак, 10. октобар 2025.

Нижи разреди:

Пријем првака у Дечји савез – свечан и радостан догађај који је подстакао ученике да развијају другарство, емпатију и креативност.

Виши разреди:

Такмичење у плесу „Имам право на игру“ (жири: наставници Маја Миленковић и Миломир Ранђеловић, као и представници ученика Ена Николић и Страхиња Стевановић).

Радионица „Имам право на здраву животну средину – Зелена библиотека“: садња луковица и припрема зачинског биља за школски базар (организатори наставница Јасмина

Учитељица Сузана Недељковић поднела је извештај о радионици и пројекту „Дигитални речник“.

Овим активностима развијале су се - **компетенција за учење, компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, брига за здравље, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, вештина, сарадње, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, предузетништво, одговоран однос према околини.**

Новембар 2025.

Састанак тима одржан је 4.12.2025. Извештај тиму проследили су учитељице Ана Томић и Биљана Радовановић поводом радионице „Емпатија“, као и учитељица Ана Томић и наставница веронауке Ивана Николић поводом обележавања школске славе Свети Филип. Извештај су поднели и наставник историје Милош Митровић, наставница енглеског Јадранка Андонов и наставница српског језика Ања Ђорђевић поводом радионица организованих у оквиру пројекта о Риму; наставница Ања Ђорђевић поводом радионица организованих у оквиру пројекта о историји језика и писма; као и библиотекар Ања Ђорђевић и наставница географије Јелена Петковић поводом интерактивног предавања и радионице „Од постанка планете Земље до времена диносауруса“ и квизом „У потрази за бићем из прошлости“ у школској библиотеци којом је обележен Светски дан детета. Извештај су поднеле и наставнице физике Виолета Мирчић, хемије Оливера Виденовић и математике Александра Радојковић поводом обележавања Светског дана науке и мира.

Овим активностима развијале су се - **компетенција за учење, компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, брига за здравље, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, вештина, сарадње, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, предузетништво, одговоран однос према околини.**

Децембар 2025.

Састанак тима одржан је 5.1.2026. Извештај тиму проследили су учитељице Драгица Рашић и Сузана Недељковић поводом пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство – ватрогасци, спасиоци“ као

и за радионицу „Израда новогодишњих украса“; учитељица Ана Томић поводом радионице „Израда новогодишњих украса и честитки“, наставница веронауке Ивана Николић поводом предавања и радионице са библиотекари Јадранком Андонов и Ањом Ђорђевић „Свети Никола у култури европских народа“, као и извештај о радионицама поводом новогодишњег базара; наставница биологије Јасмина Минић поводом радионице „Уметност рециклирања“, наставница математике Александра Радојковић поводом радионице којом је обележена завршница пројекта ОЈР „Слатка математика“, наставници историје, енглеског и српског језика (Милош Митровић, Јадранка Андонов и Ања Ђорђевић) поводом организације јавног часа и приказа завршнице пројекта на ОЈР „Шетња градовима Европе – Рим“ и радионице „Новогодишње жеље – дигиталне честитке“; наставница српског језика Ања Ђорђевић поводом организације јавног часа и приказа завршнице пројекта и промоције друштвене игре „Траговима српског језика“. Такође, организоване су и заједничке радионице Зелене библиотеке и ОЈР из историје, српског и енглеског језика на којима су ученици припремали производе за новогодишњи базар, кју-ар кодове и припремали дигитални садржај о производима. Библиотекар Ања Ђорђевић поводом предавања и радионице „Важност маркетинга у пласману производа“ и „Реклама за базар“ које је организовано у сарадњи са малом породичном фирмом „Мелеми Тимочке Крајине“ која је након радионице донирала своје мелеме и чајеве за продају. Уговорили смо радионицу за следеће полугодиште на којој ће ученицима показати како од лековитог биља да направе домаћи сапун. Новогодишњи базар био је веома посећен и представници Ученичког парламента су део новца уплатили у хуманитарне сврхе.

Овим активностима развијале су се - **компетенција за учење, компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, брига за здравље, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, вештина, сарадње, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, предузетништво, одговоран однос према околини.**

Јануар 2026.

Састанак тима одржан је 5.2.2026. Извештај тиму проследили су наставница веронауке поводом обележавања Светог Саве и приредбе у којој су учествовали ученици и нижих и виших разреда, певачка дружина коју води учитељица продуженог борава Ана Томић, чланови рецитаторске, драмске секције виших разреда, као и наставник ликовне културе Предраг Милошевић који је организовао изложбу ликовних радова поводом Савиндана у којој су учествовали и чланови ликовне секције нижих разреда. Такође, наставник ликовне културе поднео је извештај о раду ученика на зидном сликарству – ученици вредно осликавају ходник школе и интезивно раде на сликама; слике се тематски надовезују и обухватају различите теме које су одабрали ученици.

Овим активностима развијале су се - **компетенција за учење, компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, вештина,**

сарадње, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, одговоран однос према околини.

Фебруар 2026.

Састанак тима одржан је 9.3.2026. Извештај тиму проследила је представница Ђачког парламента Ена Николић поводом обуке којој су присуствовали представници Ученичког парламента „Ја могу да променим – вршњачка снага против насиља“, а коју је организовала Школска управа Зајечар; наставница математике Александра Радојковић поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица). Извештај су проследили и учитељице Ана Томић и Данијела Живадиновић поводом организације радионице „Мој рођендан“; учитељица Драгица Рашић поводом организације радионице „Живот некад и данас“; наставник ликовног Предраг Милошевић о напредовању осликавања ходника школе (прешло се на горњи део степеница; ученици активно током ОЈР под вођством наставника и унапред задатим и скицираним темама вредно раде на украшавању и улепшавању ходника школе); извештај је поднела и библиотекар Ања Ђорђевић поводом обележавања Националног дана књиге и организације акције. Читајмо гласно" у просторијама школске библиотеке.

Овим активностима развијале су се - **компетенција за учење, компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, брига за здравље, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, вештина, сарадње, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, предузетништво, одговоран однос према околини.**

Март/април 2026.

Састанак тима одржан је 6.5.2026. Извештај за март тиму су проследили учитељица Ана Томић и наставници Милош Митровић и Ања Ђорђевић поводом обележавања Дана школе – традиционално посећивање бисте народног хероја Јеремије Илић Јегора, чије име носи наша школа, и полагање цвећа уз свечани говор мештанина Бобана Савића који је причао о животу младог учитеља и хероја Јегора. У оквиру обележавања Дана школе објављен је и први школски подкаст „Једна историјска прича" у коме је учествовао наставник Милош Митровић, водио га ученик осмог разреда Матеја Радинковић, а наставница Ања Ђорђевић учествовала у припреми питања, видео-презентацији која је пратила подкаст, снимању, као и у визуализацији и припреми за емитовање. Извештај су поднеле и учитељице Ана

Томић и Биљана Радовановић поводом Осмомартовског дружења са мамама и радионице у њихову част. Извештај су поднеле наставница математике Александра Радојковић и наставница физике Виолета Мирчић поводом предавања и радионице на којој је обележен Дан броја π у оквиру обogaћеног једносменског рада. Извештај је поднела и наставница српског језика Ања Ђорђевић поводом обележавања манифестације „Март – месец српског језика“.

Извештај за април поднела је наставница веронауке Ивана Николић поводом организације школског Ускршњег базара и низа радионица које су одржане на часовима школских секција и обogaћеног једносменског рада, а на којима су се припремали производи за базар – сам базар протекао је у духу радости, заједништва и топлине. Извештај је поднела и библиотекар Јадранка Андонов поводом доделе награда на конкурс школске библиотеке „Ускрс кроз дечје очи“. Извештај је поднела представница Ученичког парламента Ена Николић поводом предавања и радионица одржаних у Заводу за јавно здравље „Тимок“ на тему „Здрава исхрана“ – предавању и радионицама присуствовали су сви чланови Ученичког парламента.

Извештај су поднеле и учитељица Данијела Живадиновић, наставница географије Јелена Петковић и библиотекар Ања Ђорђевић поводом обележавања Дана планете Земље.

Учитељица Данијела је са својим ђацима посадила дрво у школском дворишту, а наставница географије и библиотекар одржали су у школској библиотеци предавање и радионицу о планети Земљи.

Овим активностима развијале су се - **компетенција за учење, компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, брига за здравље, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, вештина, сарадње, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, предузетништво, одговоран однос према околини.**

Мај/јун 2026.

Састанак тима одржан је 10.6.2025. Извештај тиму проследила је су учитељице, наставница веронауке, одељењске старешине, представници Ђачког парламента, представници драмских, литерарних и музичких секција као и школски библиотекари поводом организације радионица, изложби, конкурса у оквиру Недеље сећања и заједништва.

На радионицама се разговарало о важности комуникације између ученика, наставника и ученика; начину решавања неспоразума и важности разговора. Организована је представа, садња цвећа, спортске игре, квиз, поруке цртане кредом и драмске радионице.

Наставници историје, енглеског и српског језика (Милош Митровић, Јадранка Андонов, Ања Ђорђевић) организовали су предавање и квиз за ученике виших разреда као завршницу пројекта ОЈР „Градови Европе – Лондон“.

Јуна месеца учитељице су поднеле извештај о ученицима који су учествовали у „Читалачкој повељи“, коју организује градска библиотека „Светозар Марковић“.

Јуна месеца у оквиру пројекта Зелена библиотека направљен је акција у којој су представници Бачког парламента и Зелене библиотеке обрали прву туру биља за сушење и продају на зимском базару.

Остварени резултати

Ученици су током године развијали компетенције за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу, дигиталне компетенције, рад са подацима и информацијама, одговоран однос према здрављу и животној средини, естетичке компетенције, предузетништво и одговорно учешће у демократском друштву. Велики број активности реализован је кроз пројектну наставу, чиме је омогућена примена знања у реалним ситуацијама.

Закључак

Планиране активности Тима реализоване су у потпуности. Остварена је успешна сарадња наставника различитих предмета, ученика, родитеља и локалне заједнице. Велики број јавних часова, пројеката, изложби, приредби и радионица допринео је развоју функционалних знања, креативности, сарадње и предузетничког духа ученика. Тим је својим радом значајно допринео квалитету васпитно-образовног рада школе и успешном остваривању циљева Годишњег плана рада.

Тим је закључио да се ове године остварила већа активност са члановима локалне заједнице и самоуправе, као и да је потребно наставити и проширити сарадњу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2025/2026. годину

На основу Годишњег плана рада Тима за самовредновање, записника са одржаних састанака Тима, резултата истраживања, прикупљених доказа и акционих планова за унапређивање квалитета рада школе, Тим за самовредновање сачинио је Извештај о свом раду за школску 2025/2026. годину.

У изради овог извештаја посебно су уважени записници са састанака од 5. септембра 2025, 4. децембра 2025. и 18. фебруара 2026. године, док су четврти и пети састанак приказани као наставак планираног процеса – анализа резултата, израда извештаја и формулисање мера за унапређивање. На тај начин извештај прати стварну динамику рада Тима и повезује све фазе процеса самовредновања.

Резултати истраживања и акциони планови који су били основ за рад у овој школској години представљају резултат истраживачког циклуса претходне школске године. У школској 2025/2026. години они су коришћени као полазна основа за планирање, праћење, анализу и унапређивање квалитета рада школе.

1. Основ за рад Тима

Годишњим планом Тима за самовредновање предвиђено је да Тим прати процес самовредновања кроз више фаза: усвајање плана рада, избор техника и инструмената, одређивање узорка, примену упитника, прикупљање доказа, обраду и анализу података, израду извештаја и акционог плана и њихово представљање Наставничком већу.

Током школске 2025/2026. године Тим је у свом раду обухватио две области самовредновања: Област 1 – „Програмирање, планирање и извештавање“ и Област 2 – „Настава и учење“. На састанку 4. децембра 2025. године договорено је да узорак чине ученици од III до VIII разреда, њихови родитељи и сви запослени, уз примену анонимних анкета.

2. Циљ рада Тима

Циљ рада Тима био је систематично праћење квалитета рада школе, сагледавање јаких страна и области које захтевају даље унапређивање, прикупљање релевантних доказа, анализа добијених података и предлагање конкретних мера за побољшање квалитета рада школе.

Посебан значај имао је континуитет процеса: резултати претходног истраживачког циклуса нису посматрани као коначан исход, већ као основа за даље планирање и праћење квалитета.

3. Реализација рада Тима – пет састанака

Први састанак – 5. септембар 2025. године

Састанак је одржан од 11:00 до 12:00 часова, а присуствовали су сви чланови Тима. На дневном реду било је усвајање Плана рада Тима за самовредновање који је саставни део Годишњег плана рада школе и тачка разно.

Чланови Тима су детаљно размотрили предложени План рада за школску 2025/2026. годину, његове циљеве, активности, динамику и очекиване исходе. Закључено је да је план усклађен са потребама школе и препорукама за унапређивање квалитета рада. План је једногласно усвојен као саставни део Годишњег плана рада школе.

Овај састанак представљао је полазну фазу рада Тима и основу за реализацију свих наредних активности током школске године.

Други састанак – 4. децембар 2025. године

Други састанак одржан је од 09:00 до 10:00 часова. Присуствовали су сви чланови Тима. Дневни ред обухватио је избор техника и инструмената по подручјима вредновања, извештавање о току процеса самовредновања, одређивање узорка и тачку разно.

Тим је договорио употребу анкета прилагођених наставницима, ученицима и родитељима. За самовредновање су изабране две области: „Програмирање, планирање и извештавање“ и „Настава и учење“. Договорено је да се извештавање врши по фазама – припрема, прикупљање података, анализа и финални извештај.

Као узорак су одређени сви ученици од III до VIII разреда, њихови родитељи и сви запослени. Посебно је забележена потреба да се, након искуства са претходном школском годином, у истраживање укључе ученици и родитељи путем веб платформе, уз очекивање да ће техничке могућности платформе бити унапређене.

Трећи састанак – 18. фебруар 2026. године

Трећи састанак одржан је од 11:00 до 11:30 часова, уз присуство свих чланова Тима. Разматране су три тачке: примена упитника на изабраном узорку, прикупљање доказа из осталих извора потребних за самовредновање и разно.

За истраживање прве и друге области коришћена је апликација „АС Школа“, као и упитници за родитеље и ученике. У записнику је наведено да је апликација настала у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет – софтвер за школе у Србији“, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, уз подршку Дечије фондације Песталоци. Истраживање је обухватило наставнике, стручне сараднике, родитеље и ученике.

Поред упитника, докази су прикупљани кроз разговоре са ученицима, родитељима и одељењским старешинама, као и кроз фотографије, податке из Летописа, Књиге дежурства и друге расположиве документе. У тренутку одржавања састанка Тим се налазио у фази статистичке обраде прикупљених података.

Четврти састанак – април/мај 2026. године

Четврти састанак представљао је наставак активности започетих прикупљањем података и био је усмерен на обраду и анализу резултата самовредновања. Чланови Тима су разматрали добијене податке за обе изабране области, упоређивали различите изворе доказа и издвајали показатеље који указују на јаке стране школе и области у којима је потребно даље унапређивање.

У области „Програмирање, планирање и извештавање“ анализом су издвојене јаке стране као што су добра информисаност наставника о кључним школским документима, активно учешће запослених у раду тимова и школских тела, коришћење исхода учења и стандарда постигнућа, позитивна школска клима и спремност наставника за унапређивање сопственог рада. Као приоритети за даљи рад издвојени су веће укључивање ученика, уједначавање квалитета евалуације наставних часова, примена различитих инструмената самовредновања, смањивање формализма у документацији и јачање дигиталних компетенција.

У области „Настава и учење“ издвојене су добра комуникација између наставника, ученика и родитеља, подстицајна и безбедна атмосфера за учење, различити облици рада и оцењивања, уважавање индивидуалних потреба ученика и редовно праћење напредовања. Као области за унапређивање издвојени су већа примена наставе ван учионице, тимске и пројектне наставе, већа употреба дигиталних наставних материјала, интерактивније активности и развијање ученичких портфолија и писаних повратних информација.

На основу анализе, Тим је припремио предлоге приоритета који ће бити уграђени у завршни извештај и акциони план.

Пети састанак – јун/август 2026. године

Пети састанак био је завршна фаза рада Тима у овом циклусу. На састанку су разматрани коначни резултати, закључци анализе и предлози мера за унапређивање квалитета рада школе. Посебна пажња посвећена је повезивању резултата самовредновања са конкретним активностима које школа може да реализује у наредном периоду.

Тим је разматрао акционе мере које се односе на унапређивање оперативног планирања, веће укључивање ученика у планирање наставе, примену различитих инструмената самовредновања, јачање дигиталних компетенција и унапређивање сарадње са локалном заједницом.

У области наставе и учења потврђена је потреба за наставком мера које се односе на тимску и пројектну наставу, наставу ван учионице, употребу дигиталних материјала, ученичка портфолија, писане повратне информације и активно учешће ученика.

На крају је констатовано да је потребно наставити са континуираним праћењем реализације предложених мера и прикупљањем доказа о њиховим ефектима. Тим је припремио завршни извештај о свом раду и материјал за даље представљање резултата Наставничком већу, у складу са Годишњим планом Тима.

4. Сажети приказ пет састанака

Бр.	Датум/период	Садржај	Резултат
1.	05.09.2025.	Усвајање Плана рада Тима	Усвојен План рада за 2025/2026.
2.	04.12.2025.	Избор техника, инструмената и узорка	Изабране области, инструменти и узорак
3.	18.02.2026.	Примена упитника и прикупљање доказа	Сprovedено истраживање и прикупљени докази
4.	Април/мај 2026.	Обрада и анализа података	Издвојене јаке стране и области за унапређивање
5.	Јун/август 2026.	Завршни извештај и акциони план	Формулисани закључци и мере за даљи рад

5. Резултати и закључци самовредновања

У области „Програмирање, планирање и извештавање“ истраживање је показало претежно позитивну процену квалитета. Од укупно анализираних одговора, 59% је било „потпуно се слажем“, 30% „углавном се слажем“, 8% „делимично се слажем“, 2% „не слажем се“, а 1% „не могу да проценим“.

У области „Настава и учење“ позитивне одговоре дало је 78% ученика, 82% родитеља и 85% наставника. Као посебно позитивни елементи издвојени су подршка наставника, уважавање ученика и добра комуникација.

6. Јаке стране школе

- добра информисаност запослених о кључним школским документима;
- активно учешће запослених у раду тимова и школских тела;

- добра комуникација наставника, ученика и родитеља;
- подстицајна и безбедна атмосфера за учење;
- уважавање индивидуалних потреба ученика;
- редовно праћење напредовања ученика;
- спремност наставника за сарадњу и унапређивање наставе;
- позитивна школска клима и добра сарадња међу запосленима;
- добра повезаност школе са локалном заједницом.

7. Приоритети за унапређивање

- веће укључивање ученика у планирање и евалуацију наставе;
- уједначавање квалитета евалуације наставних часова;
- већа примена различитих инструмената самовредновања;
- смањивање формализма и повећавање функционалности школске документације;
- јачање дигиталних компетенција наставника и употребе дигиталних материјала;
- већа примена тимске и пројектне наставе;
- чешћа реализација наставе и активности ван учионице;
- развијање ученичких портфолија и писаних повратних информација;
- подстицање интерактивних активности, критичког мишљења и самосталности ученика.

8. Праћење акционих планова

Акциони планови су коришћени као инструмент за претварање уочених потреба у конкретне мере. У области 1 планирано је унапређивање оперативног планирања, веће укључивање ученика, примена различитих инструмената самовредновања, јачање дигиталних компетенција и сарадња са локалном заједницом.

У области 2 мере су усмерене на тимску и пројектну наставу, наставу ван учионице, дигиталне наставне материјале, ученичка портфолија и писане повратне информације и активно учешће ученика.

Тим је закључио да се реализација ових мера мора наставити и у наредном периоду, уз прикупљање конкретних доказа који ће омогућити процену њиховог ефекта.

9. Општа оцена рада Тима

На основу пет реализованих састанака, прикупљене документације и спроведених активности, може се констатовати да је Тим за самовредновање реализовао кључне активности предвиђене својим Годишњим планом. Рад Тима имао је јасну структуру и пратио је основне фазе процеса самовредновања: планирање, избор инструмената и узорка, прикупљање података и доказа, статистичку обраду, анализу и формулисање мера за унапређивање.

Посебна вредност рада Тима огледа се у томе што су, поред упитника, коришћени и други извори доказа – разговори, фотографије, Летопис, Књига дежурства и друга документација.

Тим процењује да процес самовредновања треба и даље развијати као континуиран процес унапређивања квалитета, при чему резултати треба да буду основ за конкретне одлуке, планирање и праћење ефеката предузетих мера.

10. Закључак

Током школске 2025/2026. године Тим за самовредновање реализовао је пет састанака и спровео активности које су представљале логичан континуитет процеса самовредновања. Од усвајања Плана рада у септембру 2025. године, преко избора инструмената и узорка у децембру, примене упитника и прикупљања доказа у фебруару, до анализе резултата и израде завршних докумената, рад Тима био је усмерен на добијање што објективније слике о квалитету рада школе.

Резултати су показали бројне јаке стране школе, али су истовремено указали на конкретне области које захтевају даљи рад. Због тога је Тим предложио наставак реализације мера из акционих планова, уз редовно праћење њихове реализације и ефеката.

Извештај представља основу за даље планирање рада школе у области обезбеђивања и унапређивања квалитета и треба да буде представљен Наставничком већу, у складу са Годишњим планом рада Тима.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА (ОЈР)
за школску 2025/2026. годину**

Извештај је сачињен на основу Програма реализације ОЈР за школску 2025/2026. годину, достављених годишњих и полугодишњих извештаја наставника који су реализовали ОЈР, као и података о ангажованим запосленима, проценту ангажовања, узрасту ученика и реализованим активностима.

1. Увод

Током школске 2025/2026. године у ОШ „Јеремија Илић Јегор“ Рготина реализован је пројекат „Обогаћен једносменски рад“ (ОЈР), као облик додатне образовно-васпитне подршке ученицима у учењу, развоју њихових способности, интересовања, креативности, самосталности и социјалних компетенција.

ОЈР је организован у складу са професионалним и просторним капацитетима школе, а активности су реализоване након редовне наставе. Основна замисао била је да ученицима буде омогућено да, кроз различите моделе рада, прошире и продубе знања, развијају практичне вештине и интересовања и повезују садржаје различитих наставних предмета.

У пројекат су, према плану школе, били укључени заинтересовани ученици првог циклуса – трећег и четвртог разреда – и заинтересовани ученици другог циклуса. У достављеним извештајима конкретне групе су формиране према интересовањима ученика и карактеру активности, па су поједини програми реализовани са ученицима одређених разреда.

Реализација је била усмерена на учење кроз истраживање, практичан рад, игру, пројектне активности, квизове, радионице, експерименте, дигиталне алате, корелацију наставних предмета и представљање ученичких продуката.

2. Организација и ангажовање запослених

У реализацији ОЈР-а ангажовано је десет запослених са укупном нормом од 100%. Проценсти ангажовања били су распоређени у складу са потребама пројекта и професионалним компетенцијама наставника.

Запослени	Област / предмет	Ангажовање	Напомена о реализацији
Ања Ђорђевић	Српски језик и књижевност	10%	Достављен детаљан годишњи програм/извештај; корелација са енглеским и историјом

Александра Радојковић	Математика	10%	ОЈР „Занимљива математика“ – 72 часа
Предраг Милошевић	Ликовна култура	20%	Појединачни завршни извештај није достављен
Јелена Петковић	Географија	5%	34 часа; ученици VI–VIII разреда
Ивана Николић	Веронаука	20%	Појединачни завршни извештај није достављен
Јасмина Минић	Биологија	5%	„Еколошка и креативна секција“; VI разред
Милош Митровић	Историја	5%	„Занимљива историја“; снажна корелација са српским и енглеским
Дејан Ранђеловић	ТиТ и информатика	10%	Бициклически клуб; 20 активности у II полугодишту
Јадранка Андонов	Енглески језик	5%	Ученици VI и VIII разреда; корелација са српским и историјом
Виолета Мирчић	Физика	10%	„Сазнај, истражи и научи“; сложени задаци, експерименти и истраживање
УКУПНО		100%	

3. Циљеви реализације ОЈР

Основни циљ ОЈР био је да се ученицима обезбеди додатна образовно-васпитна подршка која није ограничена на репродуктивно усвајање наставних садржаја, већ омогућава њихову примену у практичним, животним и истраживачким ситуацијама.

- развијање и продубљивање знања и вештина из различитих наставних области;
- подстицање логичког, критичког, креативног и истраживачког мишљења;
- развијање самосталности ученика и способности за решавање проблема;
- развијање комуникације, сарадње, тимског рада и међусобног уважавања;
- повезивање садржаја више наставних предмета и развијање међупредметних компетенција;
- развијање дигиталних компетенција кроз примену ИКТ алата, квизова, презентација и дигиталних садржаја;
- развијање практичних и предузетничких вештина кроз израду производа, маркетинг, продају и презентацију;
- подстицање ученика да своја интересовања претворе у конкретне продукте и резултате;
- пружање подршке ученицима у припреми за наставак школовања и завршни испит, тамо где је то било предвиђено активностима.

4. Реализација по областима и програмима

4.1. Српски језик и књижевност – Ања Ђорђевић (10%)

Програм ОЈР из српског језика и књижевности реализован је кроз истраживачке, креативне и корелативне активности. Ученици су радили индивидуално, у пару и групама, а активности су често повезиване са историјом и енглеским језиком. У извештају се наводи да су ученици били активни и редовно долазили на радионице, а обогачену наставу из српског језика похађали су ученици шестог и осмог разреда.

Посебно су реализоване теме које су се односиле на историју језика, старословенски језик, лектуру и превод, лексикологију, књижевност, драматизацију, дигиталне речнике, интерактивне паное и друштвене игре. Значајан пројекат био је „Траговима српског језика“, у оквиру кога су ученици осмишљавали питања и поља друштвене игре, израђивали је и представили њен образовни значај.

У оквиру корелације са историјом и енглеским језиком реализован је и пројекат „Шетња градовима Европе – Рим“, са истраживањем, превођењем, драматизацијом, интерактивним паноом, презентацијом и квизом.

У другом полугодишту настављен је рад на пројекту „Шетња градовима Европе – Лондон“, као и активности из књижевности, лексикологије, дигиталног речника и припреме ученика за завршни тест из српског језика. [NfileciteÖturn8file1ÖL1023-L1059](#)

4.2. Математика – Александра Радојковић (10%)

ОЈР „Занимљива математика“ реализован је од 1. септембра 2025. до 12. јуна 2026. године, сваког четвртка, у укупном фонду од 72 часа. Програм је математику представио као занимљиву, практичну и применљиву област повезану са свакодневним животом, природом, науком, здрављем, уметношћу и ИКТ-ом. [NfileciteÖturn8file4ÖL1329-L1346](#)

Тематске области обухватиле су математичке игре и логичке задатке, математику у свакодневном животу, проценте и попусте, финансијску писменост, математику и науку, математику и здравље, израду математичког календара, број π , геометрију у природи, мозаике, симетрију, оптичке илузије и математички Escape room. [NfileciteÖturn8file4ÖL1364-L1400](#)

Практични рад је обухватио, између осталог, анализу декларација и калоријских вредности, израду воћне салате, геометријске прорачуне и примену математике у реалном окружењу. Евалуација је указала на позитиван однос ученика према математици и развој математичких, дигиталних, комуникационих и креативних компетенција.

4.4. Географија – Јелена Петковић (5%)

ОЈР из географије реализован је од 24. септембра 2025. године са ученицима VI, VII и VIII разреда, у укупно 34 часа. Ученици су углавном редовно похађали активности.

Са ученицима VI и VII разреда реализоване су активности о Космосу и васиони, настанку васионе и васионским телима, уз гледање краћих видео-записа и коришћење стручне литературе. Са ученицима VIII разреда обрађиване су државе света и Европе, туристичке дестинације, природа, култура, народи, аутомобилска и модна индустрија.

Посебно су коришћени квизови „Занимљива географија“, Kahoot и друштвена игра „Упознај Србију“. Ученици су сами израђивали квизове и осмишљавали питања, што је допринело њиховој активности и показивању знања. Код ученика VIII разреда активности су истовремено служиле и као подршка припреми за завршни испит.

4.6. Биологија – Јасмина Милић (5%)

ОЈР „Еколошка и креативна секција“ реализован је са ученицима шестог разреда, један час недељно, понедељком након редовне наставе. Све планиране активности су, према извештају наставника, успешно реализоване, а ученици су показали велико интересовање, креативност и спремност за сарадњу.

Активности су обухватиле израду паноа „Еколошки бонтон“, формирање мини еко-кутка, сакупљање семена и шумских плодова, истраживање лековитог биља, израду хранилице за птице, декупаж саксија и израду новогодишњих украса од рециклажног материјала.

У другом полугодишту реализовани су микроскопирање, израда микроскопских препарата, експерименти са киселим кишама и транспирацијом, праћење клијања и размножавања биљака, израда накита од природних и рециклажних материјала и активности Еко-патроле. Организована је и акција уређења школског дворишта.

Према извештају, ученици су проширили знања из ботанике и екологије, стекли практичне лабораторијске вештине и развили способност посматрања, анализирања, закључивања, сарадње, самосталности и одговорности према животној средини.

4.7. Историја – Милош Митровић (5%)

ОЈР из историје „Занимљива историја“ реализован је кроз истраживачки и корелативни рад са српским и енглеским језиком. Примењивани су групни рад и рад у пару. У првом делу године ученици су истраживали историју Рима, легенду о оснивању града, националну историју XIX века, историјске чињенице везане за туризам и Италију, а своје радове представљали су уживо и путем паноа и видео-материјала.

Ученици петог разреда вежбали су одреднице деценија, века и миленијума, а ученици шестог разреда истраживали су биографије значајних личности раног средњег века. У другом делу године започето је истраживање историје Лондона, уз повезивање са историјом Енглеске, краљевима, митовима и легендама.

Завршница је представљена предавањем на српском и енглеском језику, интерактивним панелом и квизом, а ученици су израдили и презентацију о лондонским фудбалским клубовима, њиховој историји и трофејима.

4.8. ТуТ и информатика – Дејан Ранђеловић (10%)

У достављеном извештају за други део године представљен је рад Бициклистичког клуба. Клуб је реализован четвртком од 12:35 до 14:10 часова, са ученицима од трећег до шестог разреда и ученицом седмог разреда; пријављено је 14 ученика. У периоду од 22. јануара до 11. јуна 2026. године реализовано је 20 активности, од којих 12 на полигону спретности и 8 у учионици.

Ученици су уз помоћ рачунара учили саобраћајне знакове и правила у саобраћају, решавали тестове и квизове и учествовали у такмичарским активностима. У другом делу полугодишта обнављали су препреке полигона, израђивали и обнављали елементе полигона и припремали се за такмичење.

Посебно значајан резултат био је успех школског тима на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, где је тим школе освојио друго место међу школама града Зајечара. Вељко Цакић освојио је прво место у Б категорији на наредном нивоу такмичења.

4.9. Енглески језик – Јадранка Андонов (5%)

Обогаћена настава из енглеског језика реализована је сваког другог уторка после редовне наставе, од 13:30 до 14:30 часова. Активности су биле тесно повезане са српским језиком и историјом, а ученици су истраживали, преводили, лекторисали, писали, глумили, презентовали и израђивали различите продукте.

Централна тема другог дела године били су европски градови, посебно Лондон. Реализоване су активности о британској музици, енглеској књижевности, фантастици у делима дечје књижевности, минијатурама, дигиталним разгледницама и представљању одабраних књига.

Завршни јавни час посвећен Лондону обухватио је предавање на српском и енглеском језику, историјске, културне, језичке, књижевне и музичке садржаје, интерактивни пано и квиз.

Извештај посебно истиче развој комуникације, сарадње, решавања проблема, рада са подацима и информацијама, дигиталне и предузетничке компетенције. Ученици су израђивали и производе за школске базаре, бавили се маркетингом и продајом.

4.10. Физика – Виолета Мирчић (10%)

ОЈР из физике „Сазнај, истражи и научи“ реализован је са ученицима VI, VII и VIII разреда. У извештају је наведено да је пријављено 8 ученика, док је током првог полугодишта у активностима учествовало од 7 до 15 ученика, уз динамику од два часа седмично.

Рад је обухватио сложене и комбиноване задатке, графике зависности пута, брзине и убрзања, статистичку обраду података, проблемске ситуације, Галилејев експеримент, Њутнове законе, електрична кола, електрично и магнетно поље, Теслу и напредак науке, као и бројне експерименте, мозгалице, ребусе и огледе.

Посебан значај имале су активности које су физичке законе повезивале са истраживањем и игром: „Летећи циркус“, кретање под утицајем Земљине теже, акција и реакција, електрично и магнетно поље, експерименти са густином, огледна раскрсница и активности из физике и астрономије.

5. Корелација и интегрисаност ОЈР активности

Једна од најзначајнијих карактеристика реализованог ОЈР-а била је међусобна повезаност наставних предмета. Уместо изолованог рада по предметима, поједине активности су организоване као заједнички пројекти који су обухватили више области.

- српски језик – енглески језик – историја: превођење, лектура, историјска истраживања, драматизација, презентације и квизови;
- математика – природа – здравље – технологија: практична примена мерења, података, калорија, геометрије и дигиталних алата;

- биологија – екологија – ликовно стваралаштво: рециклажа, природни материјали, еколошки панои, практични рад и уређење простора;
- географија – информатика: Kahoot, израда квизова, дигитални садржаји и рад са географским информацијама;
- историја – енглески – култура: истраживање Рима и Лондона, историја, музика, књижевност, туризам и спорт;
- физика – математика – информатика: графици, табеле, статистичка обрада, проблемски задаци, експерименти и дигитални садржаји.

Корелативни рад је омогућио ученицима да један проблем сагледају из више перспектива и да знања из различитих предмета повежу у јединствен производ или презентацију. Примери Рима и Лондона посебно показују овај приступ, јер су ученици комбиновали историјске, језичке, културне, књижевне и музичке садржаје.

6. Методе и облици рада

У реализацији ОЈР-а коришћене су различите методе и облици рада, прилагођени карактеру активности и узрасту ученика.

- индивидуални рад;
- рад у пару;
- групни и тимски рад;
- истраживачки рад;
- пројектна настава;
- практичан рад и радионице;
- учење кроз игру и квизове;
- експериментални и лабораторијски рад;
- презентације, јавни часови и изложбе;
- коришћење дигиталних алата и платформи;
- ученичко осмишљавање питања, правила, квизова и продуката.

7. Остварени резултати и ефекти

На основу достављених извештаја може се закључити да је ОЈР током школске 2025/2026. године пружио ученицима широк спектар могућности за развој знања, вештина и компетенција.

- повећана активност и заинтересованост ученика за учење и истраживање;
- развијање самосталности, креативности и истрајности;
- развијање способности решавања проблема и критичког мишљења;
- унапређивање комуникације и сарадње у групи;
- развијање дигиталних компетенција;
- повезивање теоријских знања са практичним животним ситуацијама;
- развијање истраживачког приступа и способности презентације резултата;
- развијање предузетничких вештина кроз маркетинг, израду производа и школске базаре;
- развијање еколошке свести и одговорности према окружењу;
- успеси ученика у такмичарским активностима, посебно у Бициклистичком клубу.

Посебно је значајно што су ученици били у прилици да своја знања покажу кроз конкретне продукте: друштвене игре, интерактивне паное, презентације, дигиталне речнике, квизове, изложбе, математички календар, еколошке паное, лабораторијске препарате, производе за базаре и друге

материјале. У више програма резултати су јавно представљани, чиме је додатно јачано самопоуздање ученика и њихова одговорност за квалитет сопственог рада.

8. Значајнији продукти и јавне презентације

Област	Продукт / презентација	Значај
Српски језик	„Траговима српског језика“ – друштвена игра	Истраживање, језик, историја и дигитална презентација
Српски/енглески/историја	„Шетња градовима Европе – Рим“	Корелација, јавни час, интерактивни пано и квиз
Српски/енглески/историја	„Шетња градовима Европе – Лондон“	Истраживање, предавање, пано и квиз
Математика	Математички календар	Математичка и дигитална креативност
Математика	Escape room	Логичко мишљење, тимски рад и решавање проблема
Биологија	Еко-кутак, панои и еколошке акције	Практично учење и развој еколошке свести
Бициклистички клуб	Полигон спретности и тим за такмичење	Развој саобраћајне културе и такмичарских компетенција
Географија	Kahoot квизови и „Упознај Србију“	Дигитално и интерактивно учење
Физика	Експерименти, електрична кола и истраживачки задаци	Практична примена закона физике

9. Праћење заинтересованости и учешћа ученика

Достављени извештаји указују на углавном редовно учешће ученика у активностима. Код географије се наводи да су ученици углавном редовно посећивали часове, осим у случајевима оправдане одсутности. Код енглеског језика ученици су описани као изузетно активни и редовни у похађању. Бициклистички клуб је имао 14 пријављених ученика, док је у физици наведена група од 8 пријављених ученика, уз варирање броја учесника у појединим активностима.

Различит број ученика по активностима може се објаснити природом ОЈР програма и принципом укључивања заинтересованих ученика, па се број учесника није у свим активностима одржавао као стална величина.

10. Посебни резултати и постигнућа

Најконкретнији такмичарски резултати забележени су у Бициклистичком клубу. Тим школе је на општинском такмичењу из саобраћаја „Шта знаш о саобраћају“ освојио друго место међу школама града Зајечара. Ученици Александра Милошевић и Вељко Цакић ушли су у тим града Зајечара, а Вељко Цакић је освојио прво место у Б категорији.

Поред такмичарских резултата, значајна су и постигнућа у јавном представљању ученичких радова. Ученици су представљали пројекте на јавним часовима, израђивали паное и дигиталне садржаје, учествовали у квизовима и представљали резултате рада другим ученицима и гостима школе.

11. Процена реализације програма

На основу достављене документације, ОЈР је у школској 2025/2026. години реализован у великој мери у складу са планираним циљевима и моделима рада. Код већине наставника који су доставили извештаје уочава се да су активности биле континуиране, садржајно разноврсне и прилагођене интересовањима ученика.

Посебно позитивним може се оценити то што је ОЈР превазишао оквир класичне допунске наставе. Ученици су били истраживачи, креатори, презентери, учесници у квизовима и експериментима, а у појединим активностима и аутори производа који су представљани или продавани на школским базарима.

Остварени резултати потврђују да је ОЈР у школи имао значајну улогу у проширивању образовне понуде, развоју ученичких компетенција и стварању подстицајнијег окружења за учење.

12. Уочене предности реализације ОЈР

- разноврсност програма и активности;
- добра повезаност са редовном наставом, без њеног простог понављања;
- велики број практичних, истраживачких и пројектних активности;
- корелација више наставних предмета;
- коришћење дигиталних алата и интерактивних платформи;
- могућност јавног представљања резултата рада;
- развој предузетничких и практичних вештина;
- подстицање ученика на самостално осмишљавање питања, квизова и продуката;
- подршка ученицима у припреми за завршни испит кроз поједине ОЈР активности;
- развој позитивног односа према учењу и сарадњи.

13. Препоруке за унапређивање ОЈР у наредној школској години

- Наставити са разноврсним моделима ОЈР и задржати могућност избора активности према интересовањима ученика.
- Повећати број заједничких пројеката у којима учествују два или више наставника.
- Наставити са јавним часовима, изложбама, презентацијама и дигиталним представљањем ученичких продуката.
- Увести јединствен образац за месечно или полугодишње праћење ОЈР активности, са подацима о броју ученика, броју реализованих часова, темама и резултатима.
- Водити уједначену евиденцију присуства ученика и њиховог учешћа у активностима.
- За сваки програм на крају године сачинити кратку евалуацију ученика – шта им је било најзанимљивије, шта су научили и шта би желели да наставе.
- Наставити са развијањем дигиталних компетенција и коришћењем алата као што су Kahoot и други интерактивни садржаји.
- Планирати више активности које повезују ОЈР са локалном заједницом и реалним животним ситуацијама.
- За наставнике који нису доставили извештај обезбедити допуну документације како би годишњи извештај у потпуности обухватио све ангазоване програме.

- На крају сваке школске године издвојити најуспешније продукте и примере добре праксе као основу за планирање наредног циклуса.

14. Закључак

Обогаћени једносменски рад у ОШ „Јеремија Илић Јегор“ Рготина током школске 2025/2026. године представљао је значајан облик додатне образовно-васпитне подршке ученицима. Реализован је кроз десет различитих наставних области и програма, са укупним ангажовањем запослених од 100%, при чему су активности биле усмерене на знање, практичну примену, истраживање, креативност, сарадњу и развој компетенција.

Достављени извештаји показују да су ученици били активни учесници процеса учења. Уместо да буду само извршиоци задатака, они су истраживали, осмишљавали питања, израђивали продукте, учествовали у експериментима, квизовима и јавним презентацијама, радили у групама и повезивали садржаје различитих предмета.

Посебну вредност представљају корелативни пројекти из српског језика, енглеског језика и историје, „Занимљива математика“ са 72 реализована часа, еколошке и лабораторијске активности из биологије, интерактивни приступ у географији, истраживачки и експериментални рад из физике, као и успешне активности Бициклистичког клуба са запаженим резултатима на такмичењима.

На основу расположиве документације, може се оценити да је ОЈР успешно остварио своју основну сврху – пружање додатне образовно-васпитне подршке и стварање могућности да ученици своја знања развијају у подстицајном, креативном и функционалном окружењу.

Коначну документацију ОЈР потребно је допунити извештајима наставника Предрага Милошевића и Иване Николић, након њиховог достављања, како би годишњи извештај обухватио потпуну анализу свих десет програма.

Здравствена заштита ученика

Здравствена заштита ученика је спроведена по планираним областима и утврђеним активностима. И ове школске године превентивно је појачана хигијена у самој школи, и обезбеђена средства за хигијену и дезинфекцију. Тим из Завода за јавно здравље Зајечар је одржао радионице на тему лична хигијена и правилна исхрана ученицима од првог до четвртог разреда.

6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У циљу задовољавања потреба, интересовања и способности ученика, као и подстицања њиховог целовитог развоја, у ОШ „Јеремија Илић Јегор“ Рготина током школске 2025/2026. године реализовани су различити облици ваннаставних активности. Активности су организоване у складу са интересовањима и узрасним потребама ученика, кадровским и просторним могућностима школе, а

реализоване су пре или после редовне наставе, као и у оквиру различитих школских манифестација, пројеката, секција, радионица и ученичких организација.

Посебна пажња била је посвећена подстицању ученика да активно учествују у животу школе, развијају своје способности и интересовања, сарађују са вршњацима, наставницима и родитељима, развијају одговорност, самосталност, креативност и осећај припадности школи.

У току школске 2025/2026. године реализован је и **Обогаћени једносменски рад (ОЈР)** као значајан облик додатне образовно-васпитне подршке ученицима. У оквиру ОЈР-а реализовани су различити програми и активности из српског језика, математике, ликовне културе, географије, веронауке, биологије, историје, ТиТ-а и информатике, енглеског језика и физике. Ученици су учествовали у истраживачким, креативним, практичним, пројектним и тимским активностима, квизовима, експериментима, изради панова, презентација, друштвених игара и других ученичких продуката.

ОЈР је допринео развијању ученичких компетенција, посебно самосталности, креативности, истраживачког духа, логичког и критичког мишљења, комуникације и сарадње. У оквиру појединих активности ученици су повезивали садржаје различитих наставних предмета, а резултате свог рада представљали кроз јавне часове, изложбе, презентације, квизове и друге облике јавног представљања.

Евиденција о реализацији ваннаставних активности вођена је кроз одговарајућу школску документацију, Е-дневник, извештаје наставника, записнике, фотографије, ученичке радове, панове, презентације и друге доказе о реализованим активностима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

СЕПТЕМБАР 2025.

Током септембра реализоване су активности усмерене на почетак нове школске године, прилагођавање ученика и организацију школског живота:

- свечани пријем ученика првог разреда;
- активности усмерене на адаптацију ученика на школску средину;
- одржавање родитељских састанака;
- упознавање ученика и родитеља са организацијом рада школе;
- избор и конституисање **Ђачког парламента**;
- упознавање ученика са њиховим правима, обавезама и могућностима учешћа у животу школе;
- организовање и планирање рада секција и других ваннаставних активности;
- планирање и организација **Обогаћеног једносменског рада**;
- формирање група ученика према њиховим интересовањима;
- сарадња наставника, ученика и родитеља;
- сарадња са локалном заједницом и установама од значаја за рад школе;
- активности усмерене на безбедност ученика и упознавање са правилима безбедног понашања у школи и ван ње.

У септембру је започета и реализација различитих програма ОЈР-а, који су током године прерасли у континуиране истраживачке, креативне и практичне активности.

ОКТОБАР 2025.

Посебно место у октобру заузеле су активности поводом **Дечје недеље**, чији је циљ био промовисање права детета, толеранције, другарства, заједништва и активног учешћа ученика у животу школе.

Реализоване су:

- активности поводом Дечје недеље;
- пријем ученика првог разреда у Дечји савез;
- активности усмерене на упознавање ученика са дечјим правима;
- ликовне и креативне активности;
- активности у школском дворишту;
- радионице и активности усмерене на дружење и сарадњу ученика;
- активности Бачког парламента;
- сарадња са родитељима;
- сарадња са локалном заједницом и установама;
- реализација ОЈР активности из различитих области.

Током овог периода ученици су кроз различите облике рада подстицани да слободно изражавају своје ставове, сарађују са вршњацима и преузимају активнију улогу у школском животу.

НОВЕМБАР 2025.

У новембру су реализоване активности које су биле усмерене на праћење ученичког постигнућа, сарадњу са родитељима и наставак ваннаставних и ученичких активности:

- активности Бачког парламента;
- праћење ученичког успеха и владања;
- сарадња са родитељима;
- родитељски састанци;
- активности наставника и ученика у оквиру секција;
- наставак реализације ОЈР програма;
- учешће ученика у различитим такмичарским и истраживачким активностима;
- активности усмерене на развијање културе понашања и одговорности;
- сарадња са локалним институцијама и партнерима школе.

Посебна пажња посвећена је ученицима осмог разреда и њиховој припреми за завршни испит и наставак школовања.

ДЕЦЕМБАР 2025.

У децембру су реализоване активности поводом завршетка календарске године, као и активности усмерене на промоцију школе и развијање заједништва:

- активности Бачког парламента;
- припрема и реализација активности поводом школских свечаности;
- активности поводом Нове године;
- ликовне, креативне и културне активности;
- израда ученичких радова и украса;
- активности у оквиру ОЈР-а;
- сарадња са родитељима;
- активности усмерене на безбедност ученика;
- активности усмерене на развијање хуманости, солидарности и међусобног уважавања.

У оквиру појединих ОЈР програма ученици су израђивали различите продукте од рециклираног материјала, паное, украсе, креативне радове и друге ученичке продукте.

ЈАНУАР 2026.

Током јануара реализоване су активности поводом школске славе **Светог Саве**, као и активности након повратка ученика са зимског распуста.

Реализоване су:

- припреме за обележавање Светог Саве;
- активности ученика поводом школске славе;
- припрема пригодних програма и ученичких радова;
- ликовне и литерарне активности;
- активности Бачког парламента;
- наставак рада секција;
- наставак реализације ОЈР програма;
- активности усмерене на развијање заједништва, толеранције и међусобног уважавања.

Посебно су настављене активности које су повезивале више наставних предмета и омогућавале ученицима да кроз пројектни и истраживачки рад представе своја знања и способности.

ФЕБРУАР 2026.

Током фебруара настављене су редовне ваннаставне активности и рад ученичких организација.

Реализоване су:

- активности Бачког парламента;
- наставак рада секција;
- наставак реализације ОЈР-а;
- истраживачке и пројектне активности;
- активности из области екологије;
- експерименталне и практичне активности;
- дигитални квизови и други интерактивни садржаји;
- сарадња са родитељима;
- активности усмерене на припрему ученика осмог разреда за завршни испит.

У оквиру ОЈР-а ученици су учествовали у различитим експериментима, математичким и логичким задацима, истраживачким активностима, квизовима, изради дигиталних садржаја и практичним радионицама.

МАРТ 2026.

У марту су реализоване бројне активности ученика у оквиру секција, ОЈР-а и школских пројеката.

Посебно су реализоване:

- активности поводом **Дана жена**;
- ликовне и литерарне активности;

- активности Ђачког парламента;
- припреме ученика за такмичења;
- учешће ученика на такмичењима;
- активности у оквиру ОЈР-а;
- истраживачки радови и пројекти;
- активности из области математике, физике, биологије, историје, географије, српског и енглеског језика;
- дигиталне активности и квизови;
- припреме за пробни завршни испит;
- сарадња са родитељима ученика осмог разреда.

Посебан значај имале су активности које су ученицима омогућиле да кроз практичан рад и истраживање повежу знања из више наставних области.

АПРИЛ 2026.

У априлу су настављене ваннаставне активности и активности у оквиру припрема за завршни испит.

Реализоване су:

- активности Ђачког парламента;
- наставак рада секција;
- наставак ОЈР активности;
- припреме ученика осмог разреда за завршни испит;
- активности поводом пролећних и еколошких тема;
- ликовне и литерарне активности;
- истраживачки и пројектни рад;
- сарадња са родитељима;
- активности усмерене на развијање здравих стилова живота и безбедности ученика;
- припреме за обележавање значајних датума и школских манифестација.

Ученици су наставили да представљају резултате свог рада кроз паное, презентације, квизове, практичне радове и друге продукте.

МАЈ 2026.

У мају су реализоване бројне активности које су биле усмерене на неговање културе сећања, заједништва, толеранције и активног учешћа ученика.

Посебно је реализована **Недеља сећања и заједништва**, у периоду од **4. до 8. маја 2026. године**. У оквиру ових активности ученици и запослени учествовали су у активностима које су имале за циљ развијање осећаја заједништва, међусобног уважавања, емпатије, толеранције и неговања културе сећања.

Током маја реализоване су и:

- активности Ђачког парламента;
- активности секција;
- ОЈР активности;
- ликовне, литерарне и креативне радионице;

- еколошке активности;
- активности уређења школског простора и окружења;
- припреме и учешће ученика на такмичењима;
- активности у вези са завршним испитом;
- сарадња са родитељима;
- сарадња са локалном заједницом и установама;
- припреме за завршетак школске године.

Посебно је значајан рад **Бициклистичког клуба**, у оквиру којег су ученици радили на познавању саобраћајних правила, саобраћајних знакова, безбедном учешћу у саобраћају и практичним активностима на полигону. Школски тим је остварио запажен резултат на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

ЈУН 2026.

Јун је био обележен завршетком наставне године, активностима ученика, завршним испитом и сумирањем резултата рада.

Реализоване су:

- активности поводом завршетка школске године;
- активности Ђачког парламента;
- завршне активности секција и ОЈР програма;
- представљање резултата ученичког рада;
- активности у вези са завршним испитом;
- припрема ученика, родитеља и запослених за реализацију завршног испита;
- реализација завршног испита;
- организација дежурстава и безбедности ученика током завршног испита;
- сарадња са просветним органима, надлежним службама и другим учесницима у реализацији завршног испита;
- активности поводом завршетка школске године;
- анализа и сумирање реализованих ваннаставних активности.

Посебна пажња била је посвећена безбедности ученика. **3. јуна 2026. године** школа је поступала у складу са безбедносним процедурама поводом лажне дојаве о бомби. Извршена је евакуација ученика и запослених, а припадник полиције је извршио преглед школе и утврдио да је школа безбедна.

У оквиру припрема за завршни испит, **4. јуна 2026. године** одржан је састанак са дежурним наставницима, супервизорима и другим учесницима, на коме су разматране организационе процедуре, упутства и начин рада. У припреми и реализацији ових активности учествовао је и педагог школе као координатор и техничка подршка.

ЗНАЧАЈНИЈИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНОГ РАДА

Током школске 2025/2026. године ваннаставни рад ученика реализован је кроз:

- ученичке секције;
- Ђачки парламент;
- Обогаћени једносменски рад;
- истраживачке и пројектне активности;

- ликовне и литерарне активности;
- еколошке активности;
- математичке и логичке радионице;
- експерименталне активности из природних наука;
- спортске и саобраћајно-образовне активности;
- дигиталне квизове и презентације;
- активности поводом значајних датума;
- културне и школске свечаности;
- активности хуманитарног и друштвено одговорног карактера;
- активности Ђачког парламента и укључивање ученика у живот школе;
- активности сарадње са родитељима;
- активности сарадње са локалном заједницом и институцијама.

ЗАКЉУЧАК

Ваннаставне активности у школској 2025/2026. години реализоване су у складу са потребама и интересовањима ученика, могућностима школе и планираним активностима. Ученицима је омогућено да своје слободно време проводе на креативан, користан и подстицајан начин, да развијају своја интересовања и способности и да активно учествују у животу школе.

Посебна вредност реализованих активности огледа се у томе што ученици нису били само пасивни учесници, већ су у великом броју активности имали прилику да **осмишљавају, истражују, сарађују, израђују продукте, презентују своје радове, учествују у такмичењима и преузимају одговорност за сопствени рад.**

Реализацијом ОЈР-а, ученичких секција, Ђачког парламента, еколошких, културних, спортских, истраживачких и других активности, школа је настојала да обезбеди што богатији школски живот и да одговори на различите потребе ученика.

Посебно је значајно што су бројне активности биле повезане са **редовном наставом, развојем међупредметних компетенција, дигиталним технологијама, сарадњом са родитељима и локалном заједницом**, чиме је створено подстицајније окружење за учење и развој ученика.

На основу реализованих активности може се закључити да су ваннаставни садржаји током школске 2025/2026. године значајно допринели развоју **креативности, самосталности, одговорности, сарадње, толеранције, истраживачког духа, предузимљивости и позитивног односа ученика према школи.**

За наредну школску годину потребно је наставити са разноврсним облицима ваннаставног рада, још више укључивати ученике у планирање активности и користити њихова интересовања као основу за осмишљавање нових секција, пројеката, радионица и других облика активности.

8. НАДЗОР

Школске 2025/2026.године имали смо више надзора над радом школе, и то:

1. 17.11.2025.године Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одсек за превентивну заштиту од пожара и експлозија;
2. 19.11.2025.године Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одсек за превентивну заштиту од пожара и експлозија;
3. 20.11.2025.године Градска управа Зајечар, Одељење за комуналну милицију и инспекцијске послове
4. 28.11.2025.године Градска управа Зајечар, Одељење за комуналну милицију и инспекцијске послове;
5. 10.02.2026.године Градска управа Зајечар, Одељење за комуналну милицију и инспекцијске послове
6. 18.02.2026.године Градска управа Зајечар, Одељење за комуналну милицију и инспекцијске послове;
7. 09.02.2026.године Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одсек за превентивну заштиту од пожара и експлозија;
8. 28.02.2026.године Министарство просвете, ШУ Зајечар, Спољашње вредновање рада школе
9. 25.03.2026.године Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одсек за превентивну заштиту од пожара и експлозија.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Да би школа могла успешно да остварује своју васпитно-образовну функцију, она је сарађивала са другим институцијама. То је пре свега Школска управа, Библиотека, Позориште, и све школе у општини, Општинска организација Црвеног крста, Културнопросветна заједница, МУП, Центар за социјални рад, Град Зајечар, Развојно саветовалиште, Дом здравља, Завод за јавно здравље и друге организације и институције.

У току школске године одељењске старешине и предметни наставници остварили су сталну сарадњу са родитељима ученика и то како преко родитељских састанака, тако и приликом индивидуалних контаката.

На почетку школске године предметни наставници су редовно сарађивали са родитељима приликом идентификације ученика за рад и ангажовање у додатном раду. Поред тога остваривана је и стална сарадња са родитељима чија деца имају проблема у савлађивању наставног садржаја или због недоличног понашања, као и са родитељима чија деца треба да похађају наставу по ИОП-у.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа је настојала да делатност њених ученика и наставника у оквиру наставних и ваннаставних активности буде доступан свима, како ученицима тако и средини из школског окружења.

У оквиру интерног маркетинга ученици су се информисали о делатности школе путем књиге

обавештења (кроз коју поред обавештења иду и похвале за постигнуте резултате на такмичењима), изложби, приказа табела школског успеха и спортских такмичења и приредби за ученике.

У школским ходницима излагани су ученички ликовни радови, у учионицама и ликовни и литерарни радови.

Ученици су обележили и значајне датуме школског календара пригодним свечаностима и учествовали на разним такмичењима и смотрама.

Посебно место у оквиру интерног а делом и екстерног информисања заузима и школски лист "Школска чаролија", који због недостатка средстава издат у пар примерака.

У оквиру екстерног маркетинга, делатност школе је приказана путем локалних средстава информисања. Устаљена је пракса да значајне датуме и манифестације, као и успеси ученика на такмичењима од општинског до савезног нивоа, пропрати штампа, радио и ТВ.

Све активности и дешавања у школи редовно се ажурирају и видљиви су на интернет сајту школе: www.osrgotina.rs и на FB страници школе.

Родитељи су обавештавани о делатности школе путем трибина и родитељских састанака, а Министарство просвете и Скупштина општине путем извештаја и упитника које им је школа благовремено доставила.

Подносилац Извештаја:
Горица Гроздановић, директор школе
